

Julkisuusperiaatteen toteuttamista varten Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (PPHVA) ylläpitää tiedonhallintalain (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) mukaisesti kuvausta hallinnoimistaan tietovarannoista ja asiarekistereistä. Asiakirjajulkisuuskuvauksen on tarkoitus auttaa kansalaista laatimaan tietopyyntö oikeaan paikkaan. Kuvausta päivitetään säännöllisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen asiarekisteri ja tietojärjestelmät

Asiarekisteri sisältää vireille saatetut asiat ja niiden käsittelyvaiheet asiakirjoineen. Asiarekisteri muodostaa yhden loogisen kokonaisuuden, johon kuuluvat asiankäsittelyä kuvaavat metatiedot. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja voi olla asianhallintajärjestelmässä, operatiivisissa tietojärjestelmissä ja paperilla.

Operatiivisia tietojärjestelmiä on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella useita. Ne liittyvät kiinteästi kunkin toimialan asioiden käsittelyyn, järjestämiseen ja seurantaan, esimerkiksi potilastietojärjestelmä Esko. Tietojärjestelmät voivat sisältää monien eri tietovarantojen tietoja.

Tietovarantojen nimikkeet ja käyttötarkoitukset

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella syntyvistä ja hyvinvointialueelle saapuvista tiedoista muodostuu tietovarantoja, joita käsitellään tietojärjestelmien avulla tai käsin. Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua tiedosta muodostuvaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella käytössä olevat tietovarannot, niiden käyttötarkoitukset, keskeiset tietoaineistot ja tietojärjestelmät

Yleishallinnon tietovarannot			
Tietovarannot	Tietojen käyttötarkoitus	Keskeiset tietoaineistot	Tietojärjestelmät
Päätöksenteon tietovaranto	Päätöksenteko ja seuranta	Kokouhallintaan, viranhaltijapäätöksiin ja luottamushenkilöihin liittyvät asiakirjat	Päätöksenteon tietojärjestelmät, sähköisen asioinnin järjestelmät
Tiedonhallinnan tietovaranto	Tiedon ohjaus sekä arkistoon siirrettyjen analogisten asiakirjojen hallinta	Tiedonohjaukseen liittyvät asiakirjat, esim. tiedonhallintamalli, arkistonmuodostussuunnitelma	Asianhallintajärjestelmä, sähköinen arkisto, potilasasiakirjojen lainaus- ja hallintajärjestelmä
Tiedottamisen ja viestinnän tietovaranto	Tiedottaminen ja viestintä	Tiedottamiseen ja viestintään liittyvät asiakirjat	Sisäisen ja ulkoisen viestinnän järjestelmät, videoitten tuottamisjärjestelmä
Tietopalvelun tietovaranto	Tietopyyntöjen käsittely	Tietopyyntöjen käsittelyvaiheet asiakirjoineen	Asianhallintajärjestelmä, operatiiviset järjestelmät

Henkilöstöhallinnon tietovaranto			
Tietovarannot	Tietojen käyttötarkoitus	Keskeiset tietoaaineistot	Tietojärjestelmät
Henkilöstöasioiden tietovaranto	Henkilöstön palkkaaminen ja palvelussuhteen aikainen asiankäsittely	Henkilöstöasioihin liittyvät asiakirjat	Henkilöstön rekrytoinnin ja palvelussuhteen hoitamiseen liittyvät järjestelmät, ml. tukipalveluiden järjestelmät

Taloushallinnon tietovarannot			
Tietovarannot	Tietojen käyttötarkoitus	Keskeiset tietoaaineistot	Tietojärjestelmät
Taloussuunnittelun ja seurannan tietovaranto	Talouden suunnittelu ja seuranta	Talouden suunnittelun ja seurannan asiakirjat	Taloussuunnittelujärjestelmä, kirjanpitojärjestelmä
Taloudenhallinnan tietovaranto	Talouden hallinta	Talouden hallintaan liittyvät asiakirjat, mm. reskontra, laskut	Ostolaskujärjestelmä, laskutusjärjestelmä, taloushallintajärjestelmä, lainanhallintajärjestelmä
Hankintojen tietovaranto	Hankintojen suunnittelu ja toteutus	Hankintojen suunnittelun ja toteutuksen asiakirjat, mm. tarjous-, kilpailutus- ja päätösprosessit	Hankintojen rekisteröintijärjestelmä, varastotilausjärjestelmä
Sopimusten tietovaranto	Sopimusten laatiminen	Sopimusasiakirjat	Asiahallintajärjestelmä, sopimustenhallintajärjestelmä

Potilas- ja asiakastietojen ja potilas- ja asiakashallinnon tietovarannot			
Tietovarannot	Tietojen käyttötarkoitus	Keskeiset tietoaaineistot	Tietojärjestelmät
Potilastietojen tietovaranto	Tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta	Potilastiedot	Potilastietojärjestelmä ja hoidon tukijärjestelmät, potilashallinnollinen toiminnanohjausjärjestelmä, kuvantamistutkimusten järjestelmä
Asiakastietojen tietovaranto	Asiakkuuden suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta	Asiakastiedot	Asiakastietojärjestelmä ja hoidon tukijärjestelmät, asiakashallinnollinen toiminnanohjausjärjestelmä
Potilashallinnollinen tietovaranto	Potilashallinnon tietopyyntöjen sekä potilasreklamaatioiden käsittely	Potilasreklamaatiot ja tietopyynnöt käsittely- ja asiakirjatietoineen	Potilastietojärjestelmä, asianhallintajärjestelmä
Asiakashallinnollinen tietovaranto	Asiakashallinnon tietopyyntöjen sekä asiakasreklamaatioiden käsittely	Asiakasreklamaatiot ja tietopyynnöt käsittely- ja asiakirjatietoineen	Asiakastietojärjestelmä, asianhallintajärjestelmä

Pelastustoimen tietovaranto			
Tietovarannot	Tietojen käyttötarkoitus	Keskeiset tietoineistot	Tietojärjestelmät
Pelastustoimen tietovaranto	Onnettomuuksien ehkäisyn, sammutus- ja pelastustoiminnan, varautumisen ja ensihoidon järjestäminen	Pelastustoimen palvelutasopäätökset, turvallisuusviestintä, lausunnot, palotarkastukset ja muut valvontaa koskevat tiedot	Johtamisen järjestelmät, palotarkastusjärjestelmä, tilannekuvajärjestelmät, hälyttämisyjärjestelmät, asianhallintajärjestelmä

Tietopyynnöissä käytettävät hakutekijät

Tietopyynnön hakutekijä voi olla esimerkiksi henkilön nimi, henkilötunnus, asiakirjan tai asian nimi, asianumero.

Tietoineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tietoineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Yhteystiedot tietopyynnön toimittamiseksi

Tietopyynnöt keskitetään Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaimoon. Tietopyynnöt rekisteröidään määräaikojen noudattamiseksi ja ohjataan käsiteltäväksi oikealle taholle.

Käyntiosoite:

OYS, sisäänkäynti S-ovi, S1209-huone
Kajaanintie 50, 90220 OULU
Avoimna arkisin kello 8–15.45.

Yleishallinnolliset asiat:

Postiosoite:
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Kirjaamo
PL 10, 90029 POHDE

Puhelinnumero: 08 315 6126

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi (Huomioi turvapostin käyttö viestin sisällön mukaisesti.)

Potilas- ja asiakashallinnolliset asiat:

Postiosoite:
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
OYS-arkisto
PL 10, 90029 POHDE

Puhelinnumero: 08 315 4391

Puhelinpalvelu avoimna arkisin kello 8–15.45.

Faksi: 08 315 4338

Sähköpostiosoite: arkisto@pohde.fi (Huomioi turvapostin käyttö viestin sisällön mukaisesti.)