

ASIANOSAISEN ASIAKIRJAPYYNTÖ
Julkisuuslaki 11§

Saapumispäivä ____/____/____

Vastaanottaja:

PYYDÄN SAADA ASIANOSAISENA KOSKEVAT TIEDOT POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN VIRANOMAISEN ASIAKIRJASTA KOSKIEN SOSIAALIHUOLTOA

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)11 §. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin.

Hakijalla, valittajalla tai muulla jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Toimialue, jonka asiakirjoja pyyntö koskee:

- Perhe- ja sosiaalipalvelut
 Vammaispalvelut
 Ikäihmisten palvelut

Alue/ kunta _____

Henkilötiedot (kenen tietoja pyyntö koskee)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelin

Tietojen pyytäjä (jos muu kuin henkilö, kenen tietoja pyydetään)	Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
	Osoite	Puhelin

Pyytäjän suhde henkilöön, jonka tietoja pyyntö koskee	<input type="checkbox"/> omainen (esim. puoliso, tytär/poika) <input type="checkbox"/> huoltaja (esim. isä/äiti) <input type="checkbox"/> henkilön nimeämä edustaja <input type="checkbox"/> muu, mikä? _____
--	---

Tietojen pyytäjän asianosaisuusasema	
---	--

Mitä tietoja pyydetään?	Pyydetävät tiedot:
--------------------------------	--------------------

ASIANOSAISEN ASIAKIRJAPYYNTÖ
Julkisuuslaki 11§

Saapumispäivä ____/____/____

Vastaanottaja:

Miltä ajalta?	Aika, jolta em. tiedot halutaan: ____ / ____ / ____ - ____ / ____ / ____
Tietojen toimitusosoite	

Mihin pyydettyjä tietoja käytetään? (Julkisuuslaki 13 § 2 momentti)	Perustelut ja käyttötarkoitus:
	Luovutuksen saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen. Tiedot on suojattava ulkopuolisilta.

Päiväys ja tietojen pyytäjän allekirjoitus	
---	--

Täysivaltaisen henkilön valtuutus tietojen pyytämiseen

Valtuutus	Valtuutan alla mainitun henkilön pyytämään yllä mainitut tiedot: Henkilön nimi _____ Henkilötunnus _____
Päiväys	
Valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys	

REKISTERINPITÄJÄN TOIMENPITEET	
Oikeus tietojen saamiseen on vahvistettu	Päiväys ja allekirjoitus

ASIANOSAISEN ASIAKIRJAPYYNTÖ
Julkisuuslaki 11§

Saapumispäivä ____/____/____

Vastaanottaja:

Toimenpiteet	<p>Tietojen pyytäjälle on</p> <p><input type="checkbox"/> annettu tilaisuus tutustua tietoihin, pvm. _____</p> <p><input type="checkbox"/> annettu tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> henkilökohtaisesti, pvm. _____</p> <p><input type="checkbox"/> lähetetty postitse, pvm. _____</p> <p><input type="checkbox"/> toimitettu muulla tavalla, miten: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen saamisoikeus on evätty julkisuuslain 11 §:n perusteella.</p> <p><input type="checkbox"/> Kielteinen päätös perusteluineen on annettu tietojen pyytäjälle, pvm. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Em. henkilöstä ei ole tietoja rekisterissä.</p>
Henkilöllisyyden varmistaminen (kun tiedot luovutetaan henkilökohtaisesti)	<p><input type="checkbox"/> Tietojen saajan henkilöllisyys on varmistettu.</p>
Tietojen luovuttaja	<p>Päiväys ja allekirjoitus</p>

Tietojen luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakasrekisteriin.
Mikäli tietoja ei luovuteta, asiakkaalla on oikeus saada siitä eri pyynnöstä muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös.