

Kuntoutuspalvelut

13.4.2023

Asia	Toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen
Päätös	Kuntoutuksen toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti päätöspäivämäärästä lukien. Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 30.12.2022 (18/2022).
Perustelu	<p>Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja muuttanut sitä 19.12.2022 (§ 261) siten, että muutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2023.</p> <p>Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).</p>

Allekirjoitus

Katri Korolainen
Vs. Toimialuejohtaja

Liitteet

Kuntoutuksen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö (Liite 1)
Kuntoutuksen toimialueen HR delegointi- ja toimintasääntö (Liite 2)

Jakelu

OYS-Kuntoutuksen toimialue, viestintäjohtaja Laura Paloheimo, aluehallitus/hallintosihteeri
Mirva Vehkaoja, johtava lakimies Tiina Kalliokulju

Lisätietojen antaja

Vs. Toimialuejohtaja Katri Korolainen, p. 040 081 1936

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Osaamiskeskussihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 13.4.2023

Vastaanottajat: OYS-Kuntoutuksen toimialue, viestintäjohtaja Laura Paloheimo,
aluehallitus/hallintosihteeri Mirva Vehkaoja, johtava lakimies Tiina
Kalliokulju

Kuntoutuspalvelut

13.4.2023

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KUNTOUTUKSEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita				Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja		Vastuuyksikönpäällikkö				Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
Hankinnat															
Useampaa palvelualueita koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.14 §).															
Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikönpäällikkö käyttää toimivaltansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön osalta.															
1	Laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 250.000 euroon saakka				X									34.6 § 16 k.	
2	Laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 10.000 euroon saakka						X							34.6 § 16 k.	
3	Apuvälinepalveluiden palvelualueen apuvälinehankinnat 3.000 euroon saakka	Muu viranhaltija = apuvälinepalveluiden fysio- ja toimintaterapeutit sekä alueelliset apuvälineyksiköt ja hengitysapuvälinelainaamot palveluesimies, kukin erikseen										X		34.6 § 16 k.	
Sopimukset															
3	Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan), pl. hankintasopimukset)				X									34.5 § 10 k.	
4	Opiskelijakohtaisten opiskeluharjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen				X		X							34.6 § 10 k.	
Julkisuus															
5	Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä				X									67.5 §	Vips

48	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D/T	Harkinnanvaraisen <u>vir kavapauden</u> myöntäminen = T												
48.1	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
48.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X								55 §	"
48.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						56 §	"
49	Virka- ja työvapaan myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää.	X	X	X								53 §	
50	Sijaisen ottaminen ja sijaisen palkkauksesta määrääminen (myös sijaisketjusta määrääminen)	D	Sijaisen määrää tarvittaessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö ja päättää sijaisen palkkauksesta. Ks. myös kohta 8.3. Sijaisketjusta päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö alaisensa johtajan esittelystä.										53.6 §		
51	Muut poissaolot														
51.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X							
51.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X							Merkitään HR-järjestelmään.
51.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X							"
51.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X		X							"
51.5	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X		X							"
51.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X		X							"
51.7	Luvatun poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X		X							"
51.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X							
52	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X								60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat (huom. tämä osio vielä kesken)															
53	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö			X									
53.1	Kustannukset enintään 300 euroa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X							
54	Kotimaan virkamatkat	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X									
55	Ulkomaan virkamatkat	D		X	X	X									
56	Virantoimitusmatka	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X							

Huomautukset, varoitukset												
57	Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X				Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
58	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X						Kirjallinen varoitus
Muut												
59	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HYJ, TAJ)	X	X	X					57 §	
60	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteen vakanssin siirtäminen.	X	X	X					55 §	Viranhoitomääräys
61	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon.									
61.1	toiselle toimialueelle			X								Ei vips. Henkilöstöjohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.2	toimialueen sisällä				X							
61.3	toiselle palvelualueelle				X							Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.4	toiselle vastuualueelle					X						Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.5	vastuualueen sisällä					X						
61.6	toiseen vastuuyksikköön					X						Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
62	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X					59 §	

63	Virantoimituksesta pidättäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista	X	X	X											58 §	Vips
63.1	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen			X	X	X											58.2 §	
Palvelussuhteen päätyminen																		
64	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö	X	X	X			X									
65	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut										X					
66	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö vastaanottaa ja antaa tiedoksi henkilöstöpalveluihin	X	X	X			X									
67	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X												Vips
68	Palvelussuhteen irtisanominen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X												Vips
69	Palvelussuhteen purkaminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X												Vips
70	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X												Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 19.12.2022 § 261, voimaan 1.1.2023)

HYJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikönpäällikkö