

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

29.6.2023

Asia	Toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen
Päätös	Terveyden- ja sairaanhoidon toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti päätöspäivämäärästä lukien. Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 17.1.2023 (3/2023).
Perustelu	<p>Aaluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja muuttanut sitä 19.12.2022 (§ 261) siten, että muutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2023.</p> <p>Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).</p>
Allekirjoitus	<p>Päivi Peltokorpi Toimialuejohtaja</p>
Liitteet	Terveyden- ja sairaanhoidon palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö_päivitetty LIITE
Jakelu	siirretyn toimivallan saajat, viestintäjohtaja, johtava lakimies
Lisätietojen antaja	Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut toimialue/ toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi, p. 044 4691159
Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Tiedoksiantaja: Päivi Bordi, johdon sihteeri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu tiedoksi sähköisesti</p> <p>Pvm: 29.6.2023</p> <p>Vastaanottajat: siirretyn toimivallan saajat, viestintäjohtaja, johtava lakimies</p>

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

29.6.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

29.6.2023

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN TERVEYDEN- JA SAIRAANHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä/päätännyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö*.

Lähiesihenkilö = toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäällikköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta vastuualuepäällikkö, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. Lääkärihenkilöstö: apulaisylilääkärien osalta ylilääkäri, muun lääkärihenkilöstön osalta apulaisylilääkäri.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa	
Ennen palvelussuhteen alkamista													
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T									46.2 §	Vips	
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T					X				46.2 §	Vips	
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T					X				47 §	Vips	
4	Kelpoisuusvaatimukset	T					X					Vips	
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka										48.2 §		
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista										48.4 §		
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T									49 §		
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset												
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D								X		Ei vips	
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D								X		Ei vips	
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D										Ei vips	
6.4	Rikosrekisteriote	D										Ei vips	
6.5	Turvallisuus selvitys	D										Ei vips	
Palvelussuhteen alkaminen													
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päätäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri valitsee lääkärit palvelualuejohtajaa kuultuaan apulaisylilääkärin esittelystä.									50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat		X								50.4 §		
7.2	Vastuualuepäälliköt			X							50.7 §		
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt				X						50.8 §		
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt					X				X	50.9 §		
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.										
8.1	Enintään 3 kk ma. palvelusuhde							X		X			

43.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X														
44	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												Myönnetään HR-järjestelmässä.		
45	Vuorotteluvapaa	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												Myönnetään HR-järjestelmässä.		
46	Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen																					
46.1	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												Myönnetään HR-järjestelmässä.		
46.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												Myönnetään HR-järjestelmässä.		
47	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin																					
47.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = apulaisylilääkäri.				X	X	X											54 §		
47.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö																	X	54 §	
48	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		
49	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D/T	Harkinnanvaraisen <u>virka vapauden</u> myöntäminen = T																			
49.1	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X	54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
49.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Lääkäriliikkeen osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X														X	54 §	"
49.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X	54 §	"
50	Virka- ja työvapaan myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Lääkäriliikkeen osalta ylilääkäri päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X														X	53 §	
51	Sijaisen määrääminen, sijaisketjusta päättäminen	D	Sijaisen määrää tarvittaessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö. Sijaisketjusta päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö alaisensa johtajan esittelystä.																		53.6 §	
52	Muut poissaolot																					
52.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		
52.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		Merkitään HR-järjestelmään.
52.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		Merkitään HR-järjestelmään.
52.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		Merkitään HR-järjestelmään.
52.5	Lääkisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		Merkitään HR-järjestelmään.
52.6	Lakkopoissaolot	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		Merkitään HR-järjestelmään.
52.7	Luvaton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		Merkitään HR-järjestelmään.
52.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X	X												X		
53	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkäriliikkeen osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää toimialuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X	X	X												X	60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat																						

54	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualueen jory:n linjausten mukaisesti. Lääkärihenkilöstön osalta apulaisyliääkäri tai ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X	X	X											Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.		
55	Kotimaan virkamatkot	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ / lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X	X											X	Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.		
55.1	Enintään 500 euroa		Lähiesihenkilö päättää. Lääkärihenkilöstön osalta apulaisyliääkäri tai ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X	X	X										X			
55.2	Yli 500 euroa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ / lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X												X			
56	Ulkomaan virkamatkot	D		X	X	X													Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.		
57	Virantoimitusmatka	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X	X										X	Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.		
Huomautukset, varoitukset																					
58	Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X	X										X	Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.		
59	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X													Kirjallinen varoitus		
Muut																					
60	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HVAJ, TAJ). Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X												X	57 §		
61	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteen vakanssin siirtäminen.	X	X	X													55 §	Viranhoidtomääräys	
62	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon.																		
62.1	toiselle toimialueelle			X																Ei vips. Henkilöstöjohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.	
62.2	toimialueen sisällä				X																
62.3	toiselle palvelualueelle					X														Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.	
62.4	toiselle vastuualueelle							X												Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.	
62.5	vastuualueen sisällä							X													
62.6	toiseen vastuuyksikköön									X										Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.	
63	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X												X	59 §		
64	Virantoimituksesta pidättäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista	X	X	X														58 §	Vips
64.1	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen			X	X	X														58.2 §	
Palvelussuhteen päätyminen																					

65	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	<i>Lähiesihenkilö antaa. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.</i>	X	X	X	X	X							X			
66	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	<i>Henkilöstöpalvelut</i>												X			
67	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	<i>Lähiesihenkilö vastaanottaa ja antaa tiedoksi henkilöstöpalveluihin.</i>	X	X	X	X	X										
68	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T/D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.</i>	X	X	X	X								X			Vips
69	Palvelussuhteen irtisanominen	T/D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.</i>	X	X	X	X								X			Vips
70	Palvelussuhteen purkaminen	T/D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.</i>	X	X	X	X								X			Vips
71	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T/D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.</i>	X	X	X	X								X			Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261)
HVAJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikköpäällikkö