

## SISÄLLYSLUETTELO

### ESITYSLISTA Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta 1.9.2023

Kokous- ja osallistujatiedot .....	1
1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
2 Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	3
3 Työjärjestyksen hyväksyntä .....	4
4 Infot .....	5
5 Muut asiat .....	6

## Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta

**Aika** 1.9.2023 13.00 –

**Paikka** OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235) / Teams-etäyhteys

### Osallistujat

#### Varsinaiset jäsenet

Esa Karjalainen (Pj)  
Katri Virtanen (vpj)  
Ilkka Pakonen  
Leena Tiiro  
Heli-Hannele Haapaniemi  
Tiina Kuopus  
Severi Kempainen

#### Varajäsenet

Pauliina Valkovirta  
Jorma Kouva  
Anne Matikainen  
Tauno Kivelä  
Eija Tikkanen  
Minna Huuhtanen  
Pentti Tuovinen

### Muut osallistujat

Marjo Riitta Tervonen, osallisuus- ja yhdyspintapäällikkö, esittelijä  
Sanna Salmela, hyvinvoinnin edistämisen päällikkö  
Sirpa Hyyrönmäki, alueellinen koordinaattori  
Mirva Salmela, palvelualuejohtaja, Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria  
Pia Piispanen, palvelualuejohtaja, Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut  
Hannele Pöykiö, palvelualuejohtaja, Ikäihmisten palvelut  
Merja Honkanen, palvelualuejohtaja, Vammaispalvelut  
Hannu Timonen, vastuualuepäällikkö, Pelastustoimi  
Mari Taivaloja, vastuuyksikköpäällikkö  
Marja Taskinen, sihteeri

ESA KARJALAINEN MERK.

Esa Karjalainen Oulunkaaren alueellisen neuvottelukunnan  
puheenjohtaja

## Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta

### 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## **Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta**

### **2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Neuvottelukunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

## Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta

### 3 Työjärjestyksen hyväksyntä

Neuvottelukunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta

### 4 Infot

1. Tarpeenmukaiset sote-keskukset, Piia Piispanen, palvelualuejohtaja, Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
2. Kotas-keskus, Mari Taivaloja, vastuuyksikköpäällikkö
3. Hyvinvointisuunnitelma, Sanna Salmela, hyvinvoinnin edistämisen päällikkö

**Oulunkaaren alueellinen neuvottelukunta**

**5 Muut asiat**