



Perusturva

LÄÄKKEIDEN KONEEL- LISEN ANNOSJAKELU- PALVELUN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Perusturvalautakunta

Sisällys

1.	SÄÄNTÖKIRJA – LÄÄKKEIDEN KONEELLINEN ANNOSJAKELU	4
1.1.	Määritelmät.....	4
1.2.	Palveluntuottajaa koskevat yleiset veloitteet	4
2.	PALVELUN LASKUTUS KUNNALTA JA ASIAKKAALTA	5
2.1.	Kunta.....	5
2.2.	Asiakas.....	5
3.	VEROTUS	6
4.	KONEELLISEN ANNOSJAKELUN PALVELU	6
4.1	Palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset	6
4.2.	Henkilöstö ja osaaminen.....	7
4.3.	Laadunhallinta	7
4.4.	Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelukuvaus	7
4.4.1	Tilaaminen	8
4.4.2.	Annosjakelun toteuttaminen	9
4.4.3.	Toimittaminen.....	10
4.4.4	Annosjakelumuutokset	11
4.4.5.	Toimijoiden välinen yhteydenpito.....	11
4.4.6.	Palvelun laadunvalvonta ja raportointi	12
4.4.7.	Virhe, hinnanalennus.....	12
4.4.8.	Apteekin arkistointi ja dokumentointi	13
4.4.9.	Vastuunjakotaulukko	13
5.	PALVELUSETELIN ARVO LÄÄKKEIDEN KONEELLISESSA ANNOSJAKELUSSA	14
6.	HINNAT JA HINTOJEN MUUTOS.....	14

1. SÄÄNTÖKIRJA – LÄÄKKEIDEN KONEELLINEN ANNOSJAKELU

Palveluseteliin liittyvät yleiset asiat on määritelty palvelusetelisääntökirjan yleisessä osiossa

1.1. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa

Koneellisesta annosjakelusta säädetään valmistuksen osalta lääkelain 12 a §:ssä, jonka mukaan apteekissa tai sairaala-apteekissa tapahtuva koneellinen annosjakelu on luvanvaraista. Lisäksi apteekkari saa teettää koneellista annosjakelua sopimuksen perusteella toisessa koneellisen annosjakelun luvan saaneessa apteekissa.

Lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun osalta palveluntuottaja on lääkelain (395/1987) 6 luvun tarkoittama apteekki.

- tässä sääntökirjassa palveluntuottajalla tarkoitetaan apteekkia, joka hakeutuu tai on hyväksytty Kuusamon kaupungin lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelituottajaksi

1. **Tasasuuruisella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvon kunta on määritellyt, ja joka on samansuuruinen asiakkaan tuloista riippumatta.

- Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelin arvo on tasasuuruinen.

2. **Omvastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi;

- Palvelusetelillä järjestetyssä lääkkeiden koneellisessa annosjakelussa ei voi muodostua omavastuuta.

1.2. Palveluntuottajaa koskevat yleiset veloitteet

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä kaikkia viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990) tai yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettua lakia (603/1996) ja apteekkien osalta lääkelakia (395/1987). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa.

Annosjakelun valmistustoimintaa voi harjoittaa apteekissa Fimean luvalla. Toiminnassa on otettava huomioon potilaskohtaisesta annosjakelusta annettavat määräykset ja ohjeet (lääkkeen valmistuksesta annettu Fimean määräys 6/2011, sekä Lääkkeiden toimittamisesta annettu Fimean määräys 2/2016).

Apteekkari voi teettää koneellista annosjakelua sopimuksen perusteella alihankkijalla (annosjakeluyksikössä). Apteekkari tekee sopimuksen alihankkijan kanssa ja vastaa tämän työstä kuten omastaan. Alihankinnasta tulee ilmoittaa Fimeaan.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan palvelun palveluntuottajaksi. (liite 1 palveluntuottajaksi hakeutuvan toimitettavat liitteet)

Palveluntuottajan on toteutettava asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin. Käytännössä kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Palveluntuottaja tarkistaa asiakkaan palvelusetelin voimassaolon ja käytettävissä olevan määrän ennen palvelutilauksen vastaanottamista. Palveluntuottajalla ei ole laskutusoikeutta, jos asiakkaalla ei ole ollut voimassa olevaa palveluseteliä.

Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi molempien osapuolten osalta huomioiden asiakkaan jatkohoidon turvaaminen. Jos palveluntuottaja irtisanoutuu Kuusamon kaupungin palvelusetelituottajuudesta, irtisanomisaika sovitaan tilaajan kanssa siten, että asiakkaiden jatkohoito voidaan turvata.

Tarjottavien palvelujen hintatiedot ilmoitetaan tilaajan sähköisessä järjestelmässä. Hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Tilaaja ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

2. PALVELUN LASKUTUS KUNNALTA JA ASIAKKAALTA

2.1. Kunta

Asiakas toimittaa kunnalta saamansa palvelusetelipäätöksen ja päätöksen palvelusetelin arvosta valitsemalleen apteekille. Palveluntuottaja tekee asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä, jossa on eritelty palveluseteliin kuuluva palvelu, palveluntuottajan ja asiakkaan vastuut ja velvollisuudet.

Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja saa maksun kunnalta setelin arvoon asti. PSOP-järjestelmän kautta. Mahdolliset muut korvaukset maksaa asiakas.

Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Laskuihin ei lisätä laskutus- yms. lisiä.

2.2. Asiakas

Apteekki laskuttaa asiakkaalta asiakkaan koneellisen annosjakelun lääkkeet ja mahdollisesti asiakkaan ostamat lisäpalvelut apteekin ja asiakkaan keskinäisen

sopimuksen mukaisesti. Jos apteekki ei saa suoritusta toimitetuista lääkkeistä, apteekkia pyydetään ottamaan yhteyttä ikäihmisten palveluiden palveluohjaukseen (puh. 040 860 8700 ma-pe klo 9–12 tai palveluohjaus@kuusamo.fi)

Palvelusetelillä järjestetyssä lääkkeiden koneellisessa annosjakelussa asiakkaalle ei saa koitua itsemaksettavaa maksua lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta eli asiakkaalta ei saa periä omavastuuta palvelusetelin käytöstä.

3. VEROTUS

Poikkeuksen muihin palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin arvonlisäverottomuudesta tekee apteekkitoiminta, joka on arvonlisäverolain mukaista toimintaa.

4. KONEELLISEN ANNOSJAKELUN PALVELU

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu on toimintaa, jossa apteekki toimittaa lääkkeet hoitoyksiköihin valmiiksi kerta-annoksiksi jaettuina kahden viikon erinä. Palveluun liittyy olennaisena osana asiakkaan kokonaislääkityksen kartoitus yhteistyössä hoitavan lääkärin kanssa. Palvelun tavoitteena on tukea turvallisen ja rationaalisen lääkehoidon toteutumista.

Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palveluseteli myönnetään lääkkeiden koneellisen annosjakelun palveluun pääsykriteerit täyttävälle Kuusamon kaupungin kotihoidon oman toiminnan, osto- ja palveluseteli asiakkaille sekä kaupungin oman toiminnan ikäihmisten tavallisen ja tehostetun palveluasumisen asiakkaille. Lääkkeiden koneellinen annosjakelu on pääasiallinen tapa järjestää lääkkeiden jakelu kaikille niille, joille koneellinen annosjakelu soveltuu.

Palvelun tulee täyttää lakien ja viranomaismääräysten asettamat vaatimukset.

Palveluntuottajan palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään tämän sääntökirjan mukainen.

4.1 Palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset

Käsitteet:

- ❖ **Asiakas:** Asiakas on henkilö, jolla Kuusamon kaupungin ikäihmisten palvelut on myöntänyt lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelin.
- ❖ **Hoitoyksikkö:** Hoitoyksikkö tarkoittaa tässä sääntökirjassa Kuusamon kaupungin oman tuotannon kotihoitoa, Kuusamon kaupungin kotihoidon palveluseteliyksiköitä. Lisäksi hoitoyksikkö tarkoittaa Kuusamon kaupungin omia ikäihmisten tehostetun palveluasumisen yksikköä (Kotiranta Siika), tavallisen palveluasumisen (Hiltantupa), arviointi- ja vuorohoitoyksiköt Katrinkoti ja Niittyvilla sekä seniorineuvola.
- ❖ **Apteekki:** Tässä sääntökirjassa apteekilla tarkoitetaan apteekkia, joka on hyväksytty Kuusamon kaupungin lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelituottajaksi TILAAJA: Tilaaja on Kuusamon kaupungin ikäihmisten

palvelut, joka hyväksyy lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelituottajat

- ❖ **Lääkelista:** lääkelista on Lifecare – potilastietojärjestelmässä ylläpidettävä asiakkaan lääkelista, joka sisältää tiedot potilaan säännöllisessä käytössä olevasta lääkityksestä annostuksineen sekä tiedot tarvittaessa otettavista lääkkeistä. Asumisyksikön ja kotihoidon laatima lista sisältää tiedot annosjakelussa olevasta lääkityksestä ja myös siihen kuulumattomista muista potilaan käyttämistä lääkkeistä. Tämä kokonaislääkityksen kuvaava lääkityslista on tärkeä työkalu lääkärin, asumisyksikön/ kotihoidon ja apteekin potilaan lääkitystiedon siirtämisessä ajantasaisesti.
- ❖ **Annostuskortti:** Yhteenveto annosjakeluyksikössä potilaalle jaelluista lääkkeistä.

4.2. Henkilöstö ja osaaminen

Apteekilla on Fimean lupa tai sopimuksesta tehty ilmoitus Fimeaan joko kohdan a) tai b) mukaan:

- a) Apteekilla on Fimean lupa harjoittaa annosjakelun valmistustoimintaa
- b) Apteekilla on sopimus lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta koneellisen annosjakelun luvan saaneen alihankkijan (annosjakeluyksikkö) kanssa. Apteekki on tehnyt Fimeaan ilmoituksen em. sopimuksesta

Apteekki nimeää annosjakelusta vastaavan henkilön ja varahenkilön.

Apteekki huolehtii henkilöstönsä perehdyttämisestä, ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä ja riittävästä täydennyskoulutuksesta.

4.3. Laadunhallinta

Apteekilla on lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun liittyvä omavalvontasuunnitelma, joka pitää sisällään kuvauksen annosjakeluyksikön ja apteekin prosesseista, mm. lääkkeiden pakkaamisen valvonta, lääkityksen varmistaminen, toimitusten oikea aikaisuus, varautuminen mahdollisiin häiriöihin palvelun suorittamisessa ja palvelun jatkuvuuden takaamisen keskeytyksettä.

4.4. Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelukuvaus

Annosjakelun aloittaminen

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu tulee ajankohtaiseksi yleensä silloin, kun jatkuva lääkehoito käsittää useita eri suunkautta otettavia säännöllisessä käytössä olevia lääkkeitä ja lääkehoito on riittävän vakiintunutta ja lääkehoidon toteuttamisessa tarvitaan apua.

Ennen annosjakelun aloittamista palveluun liittyy olennaisena osana asiakkaan kokonaislääkityksen kartoitus yhteistyössä hoitoyksikön sairaanhoitajan ja hoitavan lääkärin kanssa. Lisäksi palveluun liittyy olennaisena apteekille toimitettava lääkelista. Lääkelistassa tulee olla asiakkaan säännöllinen lääkitys, sekä tilapäisesti käytettävät

lääkkeet. Lääkelistalle lisätään myös käytössä olevat itsehoitolääkkeet ja luontaistuotteet sekä tieto mahdollisista lääkeaineallergioista.

Hoitava lääkäri arvioi asiakkaan lääkehoidon soveltuvuuden ja lääkkeenjaon soveltuvuuden koneelliseen annosjakeluun sekä tekee päätöksen annosjakeluun siirtymisestä.

Apteekissa tarkastetaan asiakkaiden kokonaislääkitykset hoitoyksikön sinne lähettämistä lääkelistoista. Tarkistuksessa arvioidaan erityisesti mahdolliset yhteisvaikutukset ja päällekkäislääkkeet. Myös lääkelistan epäselvyydet esim. annostuksen osalta selvitetään.

Lääkelistan pohjalta apteekki tekee interaktio-/ yhteisvaikutusraportin, josta ilmenee mahdolliset muutosehdotukset. Apteekki toimittaa raportin hoitavalle lääkärille, joka päättää potilaan lääkityksestä.

Hoitava lääkäri (ja/tai mahdollisesti myös sairaanhoitaja) käyvät uudelleen asiakkaan lääkityksen ja apteekin palautteet läpi. Lääkäri arvioi asiakkaan lääkehoidon ja karsii mahdolliset tarpeettomat lääkkeet pois. Hoitoyksikkö toimittaa apteekkiin asiakkaan ajan tasalla olevan lääkelistan.

Mahdollisuuksien mukaan käytössä olevien lääkkeiden vahvuus ja kauppanimike muutetaan vastaamaan koneellisen annosjakelun vaateita.

Reseptien kirjoitus ja uusiminen: Lääkäri kirjoittaa sähköiset e-Reseptit koneellisen annostusjakelumerkinnöin enintään kahdeksi vuodeksi. Lääkkeen annostus, ottoajankohdat ja käyttötarkoitus tulee käydä ilmi reseptistä/lääkelistasta. E-reseptien uusimispyyntö on apteekin vastuulla. Lääkärin pitää käsitellä pyynnöt 8 vrk:n sisällä, muuten ne vanhenevat ja uusintaa ei voi tehdä. Apteekin tulee hoitaa reseptien uusiminen maksutta.

Lääkitysmuutoksissa lääkärin tulee korjata e-resepti muutosta vastaavaksi.

Ennen koneellisen annosjakelun aloittamista lääkkeiden koneellisessa annosjakelussa asiakas tekee valitsemansa apteekin kanssa kirjallisen sopimuksen. Sopimuksella asiakas antaa suostumuksensa henkilö- ja lääkitystietojensa toimittamisesta apteekkiin sekä apteekille luvan hakea lääkitystiedot Reseptikeskuksesta ja luvan hyödyntää lääkevaihtoa kustannusten säästämiseksi. Asiakkaan ja apteekin välillä sovitaan myös tiliasiakkuudesta.

Jos annosjakelulääkkeet haetaan suoraan apteekista, apteekki varmistaa hakijan henkilöllisyyden.

Apteekilla ei ole velvollisuutta ottaa vastaan asiakasta palvelusetelillä tuotettuun lääkkeiden koneellisen annosjakelun palveluun.

Asiakkaan siirtyessä dosettijakelusta annosjakeluun, apteekki laskuttaa kaupunkia annosjakelun hinnan mukaisesti.

4.4.1 Tilaaminen

Hoitoyksikön hoitaja toimittaa uuden annosjakelupotilaan kokonaislääkitystiedot ja lääkityksen tarkoituksenmukaisuuden arviointiin liittyvät tiedot siihen apteekkiin, joka on hyväksytty Kuusamon kaupungin palvelusetelituottajaksi ja jolla on sopimus potilaan tai omaisen kanssa annosjakelun hoitamisesta.

Hoitoyksikkö toimittaa apteekille tilauksen sähköisen järjestelmän kautta ennen seuraavaa annosjakeluerää. Tilauksesta ilmenee, kenelle tilataan seuraava annosjakeluerä, onko muutoksia tai pidetäänkö tilauksessa taukoa.

Apteekeilla tulee olla sähköinen tilausjärjestelmä, Easymed.

4.4.2. Annosjakelun toteuttaminen

Apteekki vastaa kokonaisuudessaan lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta sekä annospussien toimittamisesta hoitoyksikköön.

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu tulee kattaa kaikki asiakkaan lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun soveltuvat lääkkeet. Annosjakeluun voidaan sisällyttää myös kuurilääkkeitä, mikäli niiden annosjakeluun liittämiseksi ei ole soveltuvuusestettä ja jos ne muuten soveltuvat ja ajoittuvat annosjakelun tilausaikatauluun. Annosjakeluun voidaan ottaa myös puolitetuista lääkkeistä siinä tapauksessa, mikäli asiakkaan lääkitystä ei voida muulla annoskoolta kokonaisella tabletilla toteuttaa.

Ne lääkkeet, jotka eivät sovellu annosjakeluun (esim. nestemäiset valmisteet, jauheet, laastarit, ulkoisesti käytettävät lääkkeet, sisään hengitettävät lääkkeet, insuliinit jne.) tilataan annosjakelulääkkeiden yhteydessä ja ne sisältyvät toimituksiin ilman erillistä toimitusmaksua.

Asiakkaan vaihtaessa Kuusamon kaupungin palvelusetelituottajaksi valittuun toiseen apteekkiin, valittu apteekki vastaa annosjakeluasiakkaan siirrosta yhteistyössä asiakkaan nykyisen lääkkeiden annosjakelusta vastaavan apteekin kanssa. Uusien asiakkaiden osalta asiakkaan käytössä olevat lääkkeet jakaa dosettiin ensisijaisesti apteekki, kunnes lääkkeiden annosjakelu saadaan aloitettua.

Annosjakelulääkkeet valitaan edullisista vaihtokelpoisista lääkkeistä, jolloin kustannusvaikutukset tulevat asiakkaan eduksi.

Annosjakelujakson pituuteen voi tulla muutos, esimerkiksi silloin, jos asiakas on poissa hoitoyksiköstä tai kotoa. Peruminen tapahtuu aina sähköisesti ja tarvittaessa puhelimitse.

Hoitoyksikkö ilmoittaa yksittäisen asiakkaan annosjakelun päättymisestä apteekille sähköisen tilausjärjestelmän/ turvasähköpostin kautta.

Annosjakelupussit: Lääkkeet on jaettu annosjakelupusseihin.

Annosjakelupussi sisältää asiakkaan yhden ottokerran lääkkeet. Annospussin tulee olla toiselta puolen valkoinen ja toiselta puolen läpinäkyvä. Annospussissa tulee lukea potilaan nimi, syntymäaika, pussissa olevien lääkkeiden nimet ja lukumäärät, lääkkeen ottoajankohta (päivämäärä, viikonpäivä ja vuorokauden aika, tarvittaessa kellon aika). Annosjakelupussien tulee olla helppokäyttöisiä.

Kuusamon kaupungilla on käytössä lääkkeenantoautomaatit.

4.4.3. Toimittaminen

Apteekki toimittaa asiakkaan lääkkeet kerta-annoksiksi jaeltuna pääsääntöisesti kahden (2) viikon hoitoaikaa vastaavana eränä, jotta asiakkaalle ei jää suuria määriä käyttämättömiä lääkkeitä, jos lääkitys lopetetaan tai siinä tapahtuu muutoksia. Apteekki toimittaa hoitoyksikölle aina lääkkeiden toimituksen yhteydessä annostuskortin. Annostuskorttiin on merkitty annosjakelussa olevat lääkkeet. Apteekki tulostaa lääkeinfon tai ohjeen lääkkeen oikeasta käytöstä asiakkaalle tai hoitoyksikölle aina uuden lääkkeen aloituksen yhteydessä tai tarvittaessa pyydettyä. Hoitoyksiköllä on mahdollisuus saada lisätietoa lääkkeistä ja lääkehoidosta apteekilta.

Apteekki toimittaa annosjakelulääkkeen hoitoyksikölle torstaisin tai perjantaisin, kun tilaus on tehty tilauspäivänä edellisen viikon torstaina klo 12 mennessä. Hoitoyksikön tulee olla mahdollista tehdä tilaukset arkipäivinä apteekin aukioloaikana.

Uusille annosjakeluasiakkaille apteekki toimittaa lääkkeiden toimituksen yhteydessä annosjakeluesitteen, jossa on annospussien avausohjeet.

Apteekki toimittaa annosjakelulääkkeet hoitoyksikön sisätilaan sovittuun paikkaan.

Annospussien kuljetus hoitoyksikölle tulee suorittaa arkisin klo 8.00–16.00 välillä, mikäli ei erikseen toisin sovita. Tarkemmat jakelupäivät ja rytmitys sekä aikataulut suunnitellaan yhdessä hoitoyksikön edustajan ja apteekin kanssa tarkoituksenmukaisella tavalla. Lääketoimitusten tulee jatkua keskeytymättöminä. Ylitsepääsemättömän esteen ilmaantuessa koneellisesta annosjakelusta siirrytään väliaikaisesti hoitoyksikön suorittamaan manuaalijakamiseen.

Ennen annosjakelussa olevien lääkkeiden luovutusta apteekin tulee tarkistaa, että annosjakelupussien sisällöt ovat tilauksen mukaiset. Tilauksen jälkeen tulleet muutokset toteutetaan hoitoyksikössä.

Lääkkeet tulee toimittaa hoitoyksikköön siten, että lääkkeet on jaoteltu pienempiin osastoihin – palvelutalo – tiimi - jne. kohtaisiin ryhmiin.

Kuljetuksen järjestäminen apteekin ja tilaavien hoitoyksiköiden välillä kuuluu lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelukokonaisuuteen. Yhden hoitoyksikön lääkkeet tulee olla yhdessä laatikossa tai tarvittaessa useammassa laatikossa. Laatikossa tulee olla selvästi merkittynä, minkä hoitoyksikön annosjakelupakkaukset kuljetuslaatikko sisältää. Eri hoitoyksiköiden lääkkeet tulee olla omissa kuljetuslaatikoissa. Annosjakelulääkkeiden kuljetus tapahtuu turvallisesti suljetussa kuljetuslaatikossa. Jos kuljetuksen hoitaa apteekin ulkopuolinen toimija, tulee annosjakelupakkaukset olla esim. nippusitein suljetussa kuljetuslaatikossa. Kuljetuksen aikaisten säilytysolosuhteiden esimerkiksi lämpötilan asianmukaisuudesta on varmistuttava. Vastaanottaja tarkistaa kuljetuslaatikon aukaisemattomaksi ja kuittaa lääkkeet vastaanotetuksi. Jos kuljetuslaatikko sisältää jääkaapissa säilytettäviä lääkkeitä, tulee siitä olla laatikon päällä erillinen merkintä.

Hoitoyksikön sairaanhoitaja/ lähihoitaja tarkistaa apteekin toimittamat annosjakelulääkkeet siten, että saadut lääkkeet vastaavat asiakkaan lääkelistaa.

Asiakas, omainen tai hoitoyksikkö voi halutessaan hakea lääkkeet myös suoraan apteekista, jos näin on sovittu hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Jos jostain syystä on tarve toimittaa lääkepussit neljäksi viikoksi, ne pakataan kahden viikon eriin.

4.4.4 Annosjakelumuutokset

Lääkäri vahvistaa lääkemuutokset tekemällä uuden e-Reseptin ja tekemällä muutokset lääkelistalle. Tarpeettomat e-reseptit tulee mitätöidä. Hoitoyksikön henkilöstö tilaa lääkkeitä apteekista.

Lääkemuutoksen yhteydessä apteekille toimitetaan uusi lääkelista sekä laitetaan sähköisen tilausjärjestelmän tilauskenttään/ turvasähköpostiin maininta muutoksesta. Apteekki toimittaa lääkemuutoksen mukaiset lääkkeet hoitoyksikölle. Hoitoyksikön hoitohenkilöstö voi lääkärin määräyksestä poistaa muuttuneen lääkkeen annospusseista. Annosjakelupussin avaamisen tekevän hoitohenkilön on aina kirjattava avaamisen syy, päivämäärä, avaajan nimi ja organisaatio potilastietojärjestelmään. Apteekilla tulee olla lääkkeiden tunnistamiseen liittyvä tukipalvelu, jota hoitoyksikön henkilöstö voi käyttää esim. poistaessaan lääkkeitä annospusseista. Apteekilta tulee olla saatavissa tukipalvelua apteekin aukioloaikana. Asiakkaalla on kerralla kotonaan kahden viikon lääke-erä tai apteekin kanssa erikseen sovitusti esim. loma-aikana voidaan tilata 4-viikon lääkkeet asiakkaalle.

Hoitoyksikön henkilöstö lähettää sähköisellä easymed-tilausjärjestelmällä apteekkiin tilauksen erikseen sovittuun ajankohtaan mennessä. Tilauksessa on asiakkaiden nimet ja syntymäajat sekä selvitys siitä, mitä muutoksia asiakkaiden lääketilaukseen on tulossa.

Kiireettömät lääkemuutokset toteutetaan aina annosjakelujakson vaihtuessa. Kiireelliset muutokset, kuten esimerkiksi kesken annosjakelujakson aloitettavat lääkärin kiireelliseksi arvioimat uudet lääkelisäykset, toimitetaan toimintayksikköön erillisissä lääkepakkauksissa ilman eri korvausta mahdollisimman pian ja viimeistään seuraavana arkipäivänä.

Hoitoyksikkö voi korvauksetta keskeyttää annosjakelun asiakkaan joutuessa sairaalaan tai päättää annosjakelun asiakkaan poistuessa palvelun piiristä. Jos asiakkaan lääkkeet ovat tilattu ja annospussit jaettu ennen apteekin saamaa tietoa keskeytyksestä, veloitetaan lääke-erä asiakkaalta ja annosjakelupalkkio tilaajalta.

Apteekki huolehtii asiakkaiden hävitettävien lääkkeiden kuljettamisesta apteekkiin lääketoimitusten yhteydessä.

4.4.5. Toimijoiden välinen yhteydenpito

Lääkkeiden annosjakelun käyttöönoton aloituspalaveri: Palvelun aloituspalaverissa apteekin annosjakeluvastaava/-t ja tilaajan/ hoitoyksiköiden edustajat sopivat annosjakelun käytännön järjestelyistä kuten käytännön toiminnasta: yhteys- tai vastuuhenkilöstä, tiedonkulusta, laskutuksesta jne. Lisäksi sovitaan siirtymävaiheen käytännöistä ja menetelmistä. Tarvittaessa apteekki perehdyttää toimintayksiköt lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun ilman eri korvausta. Apteekki pitää tarvittaessa myös myöhemmin korvauksetta toimintayksikölle lääkkeiden annosjakeluun liittyvää koulutusta/ perehdytystä.

Apteekissa tulee olla nimettynä annosjakeluvastaavat ja varahenkilöt, jotka hoitavat käytännön yhteydenpidon hoitoyksikön henkilöstöön ja lääkäreihin. Nämä henkilöt tai muu apteekin tarjoama lääkeneuvontapalvelu vastaavat myös lääkeneuvonnasta ja muusta toimintayksikön farmaseuttisesta tuesta hoitoyksikön henkilöstölle liittyen esim. lääkevalmisteiden tunnistamiseen ja käyttöön liittyvissä asioissa. Jos apteekilla on em. neuvontaa varten valtakunnallinen neuvontapalvelu, neuvontaa ja ohjausta annetaan myös paikallisesta apteekista.

Annosjakelun toteutumisesta seurataan yhteistyöpalaverissa, joita järjestetään vähintään kerran vuodessa sekä aina tarvittaessa. Kuusamon kaupunki kutsuu yhteistyöpalaverin koolle. Yhteistyöpalaverissa on läsnä apteekista ja hoitoyksikön lääkkeiden annosjakelun vastuhenkilöt ja tarvittaessa muuta henkilöstöä. Yhteistyöpalaverissa käydään läpi palvelun toimivuutta ja laatua sekä kartoitetaan mahdollisia kehityskohteita puolin ja toisin. Yhteistyöpalaverista kirjoitetaan muistio ja sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan.

Apteekki sitoutuu vuorovaikutteiseen yhteistyöhön tilaajan/ hoitoyksikön kanssa palvelujen laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi. Apteekilta odotetaan aktiivista otetta palvelujen ja toiminnan kehittämisessä.

4.4.6. Palvelun laadunvalvonta ja raportointi

Apteekki ja hoitoyksikkö seuraavat ja dokumentoivat laatupoikkeamia lääkehoidon ja annosjakelun prosessista. Hoitoyksikkö täyttää havaitsemistaan annosjakelun poikkeamista laatupoikkeamalomakkeen ja lähettää sen apteekille ja tilaajan yhdyshenkilölle.

Mikäli laatupoikkeama ilmenee, ryhdytään tilanteen edellyttämiin toimenpiteisiin välittömästi. Ensisijaisesti varmistetaan, että asiakkaalle ei ole aiheutunut haittaa tai vaaraa. Mikäli lääke puuttuu, se korvataan ilman, että asiakkaalle tulee lääkehoitoon katkoksia. Jokainen laatupoikkeama kirjataan laatupoikkeamalomakkeelle, se arvioidaan, syy selvitetään, korjataan sekä ryhdytään ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin vastaavanlaisen poikkeaman välttämiseksi. Laatupoikkeaman aiheuttaja vastaa poikkeamista aiheutuneista lisäkustannuksista.

Apteekin tulee raportoida Kuusamon kaupungin nimeämälle yhdyshenkilölle vuosittain palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista ja toimenpiteistä.

Apteekilla tulee olla luotettava laadunvarmistusjärjestelmä. Myös ”Läheltä piti”-tilanteet dokumentoidaan ja arvioidaan. Apteekki ylläpitää seurantaa annosjakelun laadunvalvonnasta ja sujuvuudesta.

4.4.7. Virhe, hinnanalennus

Jos palvelu poikkeaa siitä, mitä sääntökirjassa on sanottu palvelun sisällöstä ja laadusta, siinä on virhe. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, on apteekilla.

Mikäli apteekki ei korjaa toimintaansa tilaajan asettamassa määräajassa, on tilaajalla oikeus hinnanalennukseen jokaiselta alkavalta kahden viikon jaksolta, jolloin toimintaa ei ole korjattu, osoittamatta, että tästä on syntynyt vahinkoa. Hinnan alennus on suuruudeltaan 50 %. Täten jos palvelutoiminnan laadun taso alenee jollakin laadun osalla sovitusta, voi tilaaja yksipuolisesti alentaa kaikkien palveluseteliasiakkaiden palveluhintaa 50 %:lla siksi ajaksi, kunnes palvelun laatu on apteekin toimesta palautettu ennalleen.

4.4.8. Apteekin arkistointi ja dokumentointi

Reseptitiedot säilytetään apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmän aktiivirekisterissä 13 kk (tietosuojavaltuutetun linjaus Dnro 793/41/97). Arkistoituna reseptitietoja säilytetään rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan 5 vuotta (Fimean määräys 2/2016). Hoitoyksikön lääkitysmuutosilmoituksia säilytetään apteekissa 12 kk. Näiden lisäksi annosjakeluyksiköstä tarvittaessa löytyy jokaisesta annospussista kuva tai muu raportti mahdollisten poikkeamien tai muiden epäselvyyksien selvittämistä varten.

Laskutusdokumentaatio säilytetään verottajan ohjeiden mukaisesti.

4.4.9. Vastuunjakotaulukko

VASTUUALUE	HOITO-YKSIKKÖ	AP-TEEKKI	LÄÄ-KÄRI	ASIAKAS
Lääkekustannukset				x
Lääkehoidon tarkastus	x	x	x	
E-reseptien uusinta	X	X	X	
Reseptien säilytys ja seuranta		x		
Annosjakelun lopetus, tauotus, uudelleen aloitus	X			
Lääkemuutoksista ilmoittaminen apteekille	x		x	
Annosjakelun tilaus apteekista	x			
Apteekkiin saapuneen tilauksen lääke- ja annosmuutosten tarkistus ja käsittely		x		
Lääkkeiden tilaaminen annosjakeluyksiköstä		x		
Lääkkeiden hävittäminen		x		
Annospussien tai muulla tavalla pakattujen lääke-erien vastaanottaminen ja toimittaminen tilaajalle hoitoyksikköön		x		
Kuljetuksen järjestäminen apteekin ja tilaavien hoitoyksikköjen välillä		x		
Kuljetuksen vakuuttaminen		x		
Annosjakelulääkkeiden säilytyslaatikko		X		

5. PALVELUSETELIN ARVO LÄÄKKEIDEN KONEELLISESSA ANNOSJAKELUSSA

Perusturvalautakunta päättää palvelusetelin kulloisenkin arvon.

6. HINNAT JA HINTOJEN MUUTOS

Apteekki sitoutuu palvelusetelijärjestelmään liittyessään noudattamaan sääntökirjassa olevia määräyksiä.

Apteekki antaa lääkkeiden koneellisen annosjakelun hinnan kahden (2) viikon lääkeerän toimitukselle/ yhtä asiakasta kohden, joka voi olla enintään perusturvalautakunnan vahvistaman palvelusetelin arvoinen. Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset mahdolliset matka-, päiväraha, ylityö- sekä toimitus-, laskutus- ja toimistokulut mukaan lukien.

Hinta on ilmoitettava kahden desimaalin tarkkuudella. Hintoihin tulee sisältyä kaikki tämän sääntökirjan ja sen liitteiden mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Erillisiä kustannuksia kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja, kuljetuskustannuksia, yhteydenpitoon (esimerkiksi puhelut) liittyviä palvelumaksuja tms. ei hyväksytä, niiden tulee sisältyä annettuihin hintoihin. Lääkekustannukset eivät kuulu annettavaan ko. palveluun. Apteekki laskuttaa suoraan asiakasta toimitetuista lääkkeistä.

Jos apteekin hinta on lautakunnan määräämää enimmäishintaa alempi, apteekki voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Apteekin ilmoittamat hinnat ovat voimassa kalenterivuoden loppuun asti. Tämän jälkeen mahdolliset seuraavaa kalenterivuotta koskevat uudet hinnat pyydetään toimittamaan kunnalle 31.8 mennessä PSOP-järjestelmän kautta. Vuoden 2022 aikana siirtyminen hyvinvointialueelle voi tuoda omat muutokset em. aikatauluihin.

Tuottaja voi laskea hintoja läpi vuoden.

Apteekki laskuttaa asiakkaalta lain ja asetuksen mukaiset lääkekustannukset. Apteekki ei peri muita maksuja esim. laskutus- ja toimistokuluja asiakkaalta. Tilaaja ei vastaa asiakkaiden maksamattomista lääkelaskuista.

LIITTEET:**Koneellisen annosjakelun palveluntuottajan on toimitettava Kuusamon kaupungille seuraavat liitteet:**

Voimassa oleva potilasvakuutus	<input type="checkbox"/>	liitedokumentti
Voimassa olevasta toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa kaikki palvelun tuottamisessa tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudella aiheutuneet vahingot	<input type="checkbox"/>	liitedokumentti
Apteekilla on Fimean lupa tai sopimuksesta tehty ilmoitus Fimeaan joko kohdan a) tai b) mukaan		
a) Apteekilla on Fimean lupa harjoittaa annosjakelun valmistustoimintaa	<input type="checkbox"/>	liitedokumentti
b) Apteekilla on sopimus lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta koneellisen annosjakelun luvan saaneen alihankkijan (annosjakeluyksikön) kanssa. Apteekki on tehnyt Fimeaan ilmoituksen em. sopimuksesta.		
Selvitys lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun nimetyistä vastaavista henkilöistä (vastaava henkilö ja varahenkilö) ja heidän työkokemuksestaan. Apteekki voi esittää selvityksenä itsensä laatiman selvityksen kunkin henkilön koulutuksesta ja ammatillisesta pätevyydestä tai jäljennökset kunkin henkilön tutkintotodistuksesta ja ansioluettelosta.	<input type="checkbox"/>	liitedokumentti
Apteekilla on lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun liittyvä omavalvontasuunnitelma, joka pitää sisällään kuvauksen annosjakeluyksikön ja apteekin prosesseista, mm. lääkkeiden pakkaamisen valvonta, lääkityksen varmistaminen, toimitusten oikea aikaisuus, varautuminen mahdollisiin häiriöihin palvelun suorittamisessa ja palvelun jatkuvuuden takaamisen keskeytyksettä.	<input type="checkbox"/>	liitedokumentti
Tilajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta		

ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) mukainen selvitys, jossa:	
Selvitys siitä, onko tuottaja merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/ 1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin; TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan Selvitys siitä, onko tuottaja merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/ 1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin; TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan	<input type="checkbox"/> tulee järjestelmästä TAI <input type="checkbox"/> liitedokumentti
Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot; TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan	<input type="checkbox"/> tulee järjestelmästä TAI <input type="checkbox"/> liitedokumentti
Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty; TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan	<input type="checkbox"/> tulee järjestelmästä TAI <input type="checkbox"/> liitedokumentti
Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty; TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan	<input type="checkbox"/> tulee järjestelmästä TAI <input type="checkbox"/> liitedokumentti
Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista; sekä TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan	<input type="checkbox"/> tulee järjestelmästä TAI <input type="checkbox"/> liitedokumentti
Todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa tarkoitetun vakuutuksen. TAI Jos palveluntuottaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani ohjelmaan	<input type="checkbox"/> tulee järjestelmästä TAI <input type="checkbox"/> liitedokumentti

Pankin tai luottotietoyhtiön antama talous- ja luottokelpoisuusraportti, joka sisältää luokituksen (esim. Suomen Asiakastiedot Rating Alfa-raportti tai vastaava) (pyydetään tarvittaessa erikseen).	Pyydetään tarvittaessa erikseen.
YEL-vakuutustodistus	<input type="checkbox"/> liitedokumentti
Palvelun hinnat tallennetaan järjestelmään.	



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälä: 16

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Kuusamon kaupunki/Perusturvalautakunta Postiosoite: PL 9, 93601 KUUSAMO Käyntiosoite: Keskuskuja 6, Kuusamo Sähköposti: kirjaamo@kuusamo.fi Puhelinvaihte: 040 860 8600</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kaupungin kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoasianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuusamon kaupungin verkkosivuille.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Lisätietoja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kaupungin kirjaamosta.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.2.2022</p>
Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Asianosainen:</p> <p>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä/sähköpostilla [pvm]</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantaja:</p> <p>Kuusamossa 25.2.2022, pöytäkirjanpitäjä Kaisu Palosaari</p>