



Vastaanotettu (viranomaisen täyttää)

/ 20

**1. Hakija (hoidettava omaishoidon tukea haettaessa)**

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleiviivataan)	
Henkilötunnus	Puhelinnumero	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Tulkkauksen tarve kyllä ei	Tulkkauskieli	

**2. Haettava palvelu**

Haettava palvelu

Asunnon muutostyöt

Kotisairaanhoido

Arviointi- tai kuntoutusjakso

Kotihoito

Liikkumista tukeva palvelu

Muu, mikä?

Tukipalvelut: ateriapalvelu, vaatehuolto-  
palvelu, siivouspalvelu, asiointi- ja  
kylvetyspalvelu

Omaishoidon tuki

Asumispalvelu

Perhehoito

Turvapalvelut: turvapuhelin ja muut  
kodin turvahälytyslaitteet

Päivätoiminta

Lisätiedot haettavalle palvelulle

Perustelut palvelun tarpeelle

Ajanjakso, jolle palvelua haetaan	Alkamispäivä	Päättyminenpäivä
-----------------------------------	--------------	------------------

**3. Samassa taloudessa asuvat henkilöt**

Samassa taloudessa asuvat henkilöt

Myös puoliso hakee asumispalveluja

kyllä ei



**4. Henkilö** (omainen, omaishoitaja, edunvalvoja, ammattihenkilö tai muu henkilö),  
johon hakemuksen käsittelijä voi olla yhteydessä hakemukseen liittyvissä asioissa.

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleiviivataan)	
Tehtävänimike	Organisaatio	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköposti	

**5. Lisätiedot** (Tiedot mahdollisesta edunvalvojasta, omaishoitajasta tai turvakiellosta.)

**6. Suostumus**

Hyväksyn asiakirjojen sähköisen tiedoksiannon.

kyllä                                      ei

**7. Päiväys ja allekirjoitus**

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

**8. Lakiselostus**

Hakemus otetaan käsittelyyn viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä hakemuksen saapumisesta, jolloin hakijaan tai yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä palvelutarpeen arvioimiseksi. Palvelutarpeen arvio valmistuu 3 kk:n kuluessa. Jos asiakkuus jatkuu palvelutarpeen arvion jälkeen, laaditaan asiakkaalle asiakassuunnitelma. (Vanhuspalvelulaki 15 §, 16 § ja 18 §, sosiaalihoitolaki 36 §)

**9. Liiteluettelo**

- Lääkäriinlausunto tai hoitopalaute (omaishoidon tuki, liikkumista tukeva palvelu)
- Tulo- ja varallisuusselvitys (liikkumista tukeva palvelu, tukipalvelut)
- Kustannusarvio (asunnonmuutostyöt)
- Todistus, millä perusteella henkilö toimii yhteyshenkilönä (edunvalvontavaltuus, valtakirja tms.)
- Muu, mikä?