



Vastaanotettu (viranomaisen täyttää)

/ 20

1. Hakija

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	
Turvakielto kyllä ei	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti		

2. Tulkkaustiedot

Tulkkauksen tarve kyllä ei	Tulkkauskieli	Tulkkausmenetelmä
-------------------------------	---------------	-------------------

3. Haettava palvelu

Haettava palvelu		
Asumispalvelu	Päivätoiminta	muu, mikä?
Asumisen tukipalvelut	Sosiaaliohjaus	
Liikkumista tukeva palvelu	Sosiaalityö	
Lisätiedot haettavalle palvelulle		

Perustelut palvelun tarpeelle

Ajanjakso, jolle palvelua haetaan

Alkamispäivä

Päätymispäivä

**4. Yhteyshenkilö** (omainen, edunvalvoja, ammattihenkilö tai muu henkilö),
johon voi olla yhteydessä hakemukseen liittyvissä asioissa

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleiviivataan)	
Tehtävänimike	Organisaatio	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköposti	

5. Lisätiedot**6. Suostumus**

Hyväksyn asiakirjojen sähköisen tiedoksiannon.

kyllä

ei

7. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

8. Lakiselostus

Hakemus otetaan käsittelyyn viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä hakemuksen saapumisesta, jolloin hakijaan tai yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä palvelutarpeen arvioimiseksi. Palvelutarpeen arvio valmistuu 3 kk:n kuluessa. Jos asiakkuus jatkuu palvelutarpeen arvion jälkeen, laaditaan asiakkaalle asiakassuunnitelma. (Sosiaalihuoltolaki 36 §)

9. Liiteluettelo

Lääkärintlausunto tai hoitopalaute

Tuloselvitys

Todistus, millä perusteella henkilö toimii yhteyshenkilönä (edunvalvontavaltuus, valtakirja tms.).

Muu, mikä?