



# **PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA**

## **Kotihoidon tukipalvelut**

### **2022**

TAIVALKOSKI  
*Tubansien tarinoiden pitäjä*



**HYVÄKSYTTY:**  
Sosiaali- ja terveyslautakunta  
21.1.2020 § 7

17.12.2021  
Taivalkosken sosiaali- ja terveyspalvelut

## Sisällysluettelo

PALVELUKOHTAINEN SÄÄNTÖKIRJA.....	2
1 KOTIHOIDON TUKIPALVELUSETELI SÄÄNTÖKIRJA .....	2
1.1    Palvelujärjestelmään kuuluvat asiakkaat .....	2
1.2    Tavoitteena asiakaslähtöiset, valinnan vapautta korostavat palvelut .....	2
2 PALVELUSETELIN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEET .....	2
3 TILAPÄINEN TULOSIDONNAINEN TUKIPALVELUSETELI .....	3
4 SÄÄNNÖLLINEN TULOSIDONNAINEN TUKIPALVELUSETELI .....	6
5 LASKUTUS .....	13
6 HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN .....	13
6.1    Tukipalvelut .....	14
6.2    Hoitotehtävissä toimivat henkilöt .....	14
7 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN .....	14

## **PALVELUKOHTAINEN SÄÄNTÖKIRJA**

Jokaisessa Taivalkosken kunnan palveluseteli versiossa on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Taivalkosken kunnan palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjan vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

### **1 KOTIHOIDON TUKIPALVELUSETELI SÄÄNTÖKIRJA**

Tätä sääntökirjaa noudatetaan, kun Taivalkosken kunta järjestää tilapäisen ja säännöllisen kotihoidon tukipalveluja asiakkailleen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Kunta velvoittaa, että palveluntuottajat noudattavat sääntökirjan määräyksiä.

#### **1.1 Palvelujärjestelmään kuuluvat asiakkaat**

Kotihoidon tukipalvelut on tarkoitettu kodinhoidollisiin tehtäviin tilanteissa, joissa asiakas ei selviä ilman ulkopuolista apua ja heikko taloudellinen tilanne estää palvelun ostamisen kokonaan omakustanteisesti. Seteli on tarkoitettu pienituloisille, eläkkeellä oleville yli 65- vuotiaille. Asiakkaat ovat henkilöitä, joiden toimintakyky on joko tilapäisesti tai pysyvästi alentunut niin, että he tarvitsevat kotona selviytyäkseen toisen henkilön apua päivittäisissä henkilökohtaisissa toimissa ja hoidossa. Kohderyhmänä ovat tilapäisen ja säännöllisen kotihoidon asiakkaat tai asiakkaat, jotka eivät ole kotihoidon asiakkaita

#### **1.2 Tavoitteena asiakaslähtöiset, valinnan vapautta korostavat palvelut**

Vuonna 2009 voimaan astuneessa laissa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tavoitteeksi palvelusetelin käytölle asetetaan palvelurakenteen monipuolistaminen, valinnan mahdollisuuksien ja palveluiden saatavuuden lisääminen, yksityisen ja julkisen sektorin osaamisen, vuoropuhelun ja yhteistyön kehittäminen sekä pienyrityksien tukeminen. Palvelusetelin tavoitteena on asiakkaiden valinnanmahdollisuuksien lisääminen. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata asiakas muulla tavoin järjestettyjen palveluiden piiriin.

Palvelusetelilaki (569/2009) mahdollistaa kuntien harkinnan mukaisesti palvelusetelin käyttöönoton kannan järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämistapana. Palveluseteliä ei voi soveltaa toisen kunnan tuottamien palvelujen hankintaan.

Kunnan tulee tehdä päätökset palvelusetelin käyttöönotosta; määrittää palvelut, joissa palveluseteliä käytetään ja hyväksyä palveluntuottajat.

Palvelusetelimallin suunnittelun lähtökohdaksi on otettava seuraavat periaatteet:

- asiakaslähtöisyys
- hyvinvointierojen kaventaminen
- kustannusneutraalius

## **2 PALVELUSETELIN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEET**

Tukipalvelut ovat kotipalvelua täydentäviä palveluja ja niiden avulla pyritään turvaamaan asiakkaiden kotona selviytyminen. Kotihoidon tukipalvelut kuuluvat kunnan harkinnan perusteella järjestettäviin palveluihin. Tukipalvelujen myöntäminen perustuu palveluntarpeen arviointiin ja palveluja voidaan

myöntää säännöllisen kotihoidon piirissä olevien asiakkaiden lisäksi palveluntarpeen arvion perusteella myös muille eli ns. tukipalveluasiakkaille.

Kunnalla on informointivelvoite suhteessa asiakkaaseen. Kunnan työntekijän tulee esitellä eri vaihtoehdot palvelun järjestämisestä tasapuolisesti ja tehdä päätökset asiakkaan edun mukaisesti. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, kuinka monta tuntia ja kuinka kauan se on voimassa, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Asiakas voi kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin. Asiakas valitsee haluaako vastaanottaa palvelusetelin avulla järjestettävän palvelun vai palvelutasoltaan rinnakkaisen kunnallisen palvelun.

Myöntäessään setelin kunta päättää samalla sen arvon ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti. Myönnettäessä palveluseteliä yksittäiselle asiakkaalle kunnan tulee noudattaa asiakkaan asemasta annettuja säännöksiä:

- 1) palvelusetelilain 6 §:n säännöstä
- 2) potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (758/1992)
- 3) sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki (812/2000)

Kaikille asiakkaille palveluseteli ei sovellu. Tällainen tilanne voi olla esim. silloin, kun asiakas ei kykene hankkimaan palveluja palvelusetelillä sairauden tai henkisen toimintakyvyn vajavuuden, esimerkiksi muistisairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi

Palveluseteli on henkilökohtainen, sitä ei voi vaihtaa rahaksi eikä palveluseteliä voi käyttää muuhun kuin myöntämispäätöksessä määritettyyn tarkoitukseen. Palveluseteliin vaaditaan aina erikseen tehty viranhaltijapäätös.

Palveluseteliasiakas valitsee itsenäisesti ja/tai omaistensa avustuksella itselle palveluntuottajan Taivalkosken kunnan hyväksymien palveluseteli palveluntuottajien joukosta.

### **3 TILAPÄINEN TULOSIDONNAINEN TUKIPALVELUSETELI**

Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen (7 § Palvelusetelin arvon määräytyminen) Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Pykälän 1 momentin mukaan kunnan tulee määritellä palvelusetelin arvo asiakkaan kannalta kohtuulliseksi. Kohtuullisuutta arvioitaessa tulee huomioida eri palvelun järjestämistavoilla syntyvät kustannukset ja asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus. Kohtuullisuusvaatimuksenmukaisesti palvelusetelin arvo on määriteltävä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen. Toisaalta kunnan maksuosuus, palvelusetelin arvo, ei voi muodostua kohtuuttomasti vastaavan palvelun omia tuotantokustannuksia suuremmaksi.

#### **Tilapäinen tulosidonnainen tukipalveluseteli**

Tilapäinen tulosidonnainen tukipalveluseteli kohdistuu asiakkaisiin, joilla tukipalvelun tarve on vähäistä säännöllisesti tai lyhytaikaisesti. Tukipalveluasiakas ei ole säännöllisen kotihoidon asiakas.

Tukipalveluseteli myönnetään asiakkaan palvelutarpeen, toimintakyvyn ja tulojen perusteella. Palvelusetelin saaminen edellyttää palvelutarpeen arvioimista. Palvelusetelin voi saada käyttöönsä, jos henkilön avuntarve ja kokonaistilanne täyttävät palvelun myöntämiseen määritellyt kriteerit. Palvelupää-

tökseen vaikuttavat asiakkaan toimintakyvyn lisäksi hänen sosiaalinen verkostonsa, omaisten ja läheisten osallistumismahdollisuudet, asunto-olosuhteet sekä mahdolliset yksityiset omarahoitteiset palvelut sekä kolmannen sektorin tarjoamat palvelut. Palvelusetelistä tehdään aina viranhaltijapäätös. Mikäli tuloraja ylittyy, seteliä ei myönnetä. Tukipalveluseteli voidaan myöntää säännölliseen tai tilapäiseen tarpeeseen. Säännöllisten tukipalvelujen saamisen edellytyksenä on pienituloisuus. Tilapäinen tulosidonnainen tukipalveluseteli on määrärahasidonnainen tukipalvelu.

#### **Tilapäisen palvelusetelin kriteerit:**

- yli 65 – vuotias
- Alentunut toimintakyky on todettu mittareilla lievä/satunnainen
- RAI- Screener
  - MapLe\_5 >2 (Asiakkaan palvelutarve on kohtalainen, suuri tai erittäin suuri) tai
  - ADLH>1 (Asiakkaan arkisuoriutumisen on heikentynyt, hän tarvitsee rajoitetusti apua esim. liikkumisessa, ruokailussa, wc:n käytössä tai henkilökohtaisessa hygieniassa) tai CPS>1 (Asiakkaan kognitio on heikentynyt esim. lähimuisti, ymmärretyksi tuleminen, päätöksentekokyky) tai
- MMSE ≤ 24/30 (MMSE-muistitestin tulos yleensä poikkeava, kun tulos ≤ 24/30)
- GDS-15, 3–4 normaali, 5–9 lievään masennukseen ja pistemäärät 10–15 keskivaikeaan tai vaikeaan masennukseen.
- MNA 17 - 23,5 pistettä, riski virheravitsemukselle kasvanut - alle 17 aliravittu.

#### **Huomioon otettavat tulot**

Kuukausituloina otetaan huomioon asiakasmaksuasetuksen 27 §:n mukaan palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa asuvan henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot. Sosiaalihuoltolain 3 a luvun mukaan tulot huomioidaan bruttotuloina. Palvelusetelin arvon määrittämiseksi otetaan huomioon asiakkaan jatkuvat henkilökohtaiset tulot, hoitotuki, äitiys-, isyys- ja vanhempainraha, korko- ja vuokratulot, syytinki, hoitotuki (Kela), omaishoidontuki (kunnan maksama), verovapaat korvaukset sekä ylimääräinen rintamalisä. Jos tulot vaihtelevat, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Tuloina voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetun verotuksen veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen ilmoittamalla prosentilla.

**Tuloina ei huomioida:** lapsilisää, lapsen hoitotukea (kela), asumistukea, tavallista rintamalisää, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavaa sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, opintorahan perusosaa, asumislisää tai opintojen johdosta suoritettavia muita avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia, lasten kotihoidon tukea.

#### **Tukipalvelusetelin bruttoraja 2022–2023**

- yhden hengen talous **1240,48 euroa/kk**
- kahden hengen talous **1928,19 euroa/kk**
- suurempi kuin kahden perheen talous tulorajaa korotetaan **358,61 euroa** ylimenevää henkilö

Jos halutaan, että päätettäessä otetaan huomioon menoja, tulee tehdä niistä erillinen selvitys. Tällaisia menoja voivat olla esim. velkasaneeraukseen ym. velkojen hoitoon liittyvät menot.

Tulorajaa tarkistetaan kansaneläkeindeksin muutoksien suhteessa.

Jos asiakkaan palveluun käytetään aikaa myönnettyä päätöstä enemmän, asiakas maksaa itse kustannukset suoraan yrittäjälle. Asiakas voi halutessaan ostaa omin kustannuksin palveluntuottajan tarjoamia lisäpalveluja, jotka eivät sisälly hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Palvelusetelillä ostettua palvelua ei voi laittaa kotitalousvähennykseen. Lisäpalveluista asiakkaalla on mahdollisuus tehdä kotitalousvähennys verotuksessa.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään joka toinen vuosi indeksitarkistusten yhteydessä. Tukipalveluseteli voi sisältää joko yhden tai useamman tukipalvelun. Yhden tukipalvelusetelin arvo on **15 euroa** ja sillä voi ostaa yhden tunnin tukipalveluja. Lisäksi muutamia tukipalveluseteleitä myönnetään kertahintaisena. Omavastuu vaihtelee palvelutuottajan perimän hinnan mukaan.

#### ❖ **Tukipalveluseteli palveluita:**

##### **1. Siivouspalvelu**

Siivouspalvelulla tarkoitetaan asiakkaan kotona suoritettavaa siivousta. Siivous tapahtuu palvelutuottajan välineillä ja pesuaineilla. Kuukausisiivoukseen kuuluu tarvittaessa imurointi, pintojen puhdistus (sis. tasot, peili, valaisimet, ovien yms. kosketuskohdat) ja lattioiden nihkeä /kosteaa pyyhintä sekä wc:n siivous ja roskien vienti. Siivoukseen sisältyy vuodevaatteiden tuuletus ja liinavaatteiden vaihtaminen. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi).**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti.**

##### **2. Ruokahuolto**

Palvelu on tarkoitettu henkilölle, joka ei selviydy omatoimisesti ruuanlaitosta erityisruokavalion tai hänen tilapäisen/pysyvän toimintakykynsä heikentymisen vuoksi. Palveluun sisältyy ruoanteko kotona sovittaessa esim. aamupala, iltapala **kerran tai kaksi kertaa päivässä.**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti.**

##### **3. Kauppa- ja asiointipalvelu**

Kauppa-asiointipalvelulla tarkoitetaan asiakkaan ruoka- ja päivittäistavaroiden toimittamista asiakkaalle. Asiointipalvelu sisältää kauppalistan ja -kassien noutamisen asiakkaan luota, kaupassa tavaroiden kerääminen ja kauppakassin toimittamisen asiakkaan kotiin sekä tarvittaessa laittamisen kappeihin saakka. Tarvittaessa avustetaan myös kauppalistan teossa. Kauppa-asiointia varten asiakkaan tai hänen omaisensa tulee avata paikalliseen päivittäistavarakauppaan tili, jolle ostokset haetaan. Käteistä rahaa ei asiointissa käsitellä. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi).**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **7 euroa/kerta.**

##### **4. Sauna- ja kylvetyspalvelu**

Asiakasta avustetaan riisuutumisessa, peseytymisessä ja pukeutumisessa. Palveluun kuuluu hiusten ja koko vartalon pesussa avustamista. Ihon kunnon huolehtiminen, tarvittaessa rasvaus, varpaiden ja kynsien hoidosta huolehtiminen sekä parran ajo ja hiusten kuivaus ja laittaminen. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi).**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti.**

##### **5. Vaatehuolto**

Palveluun sisältyy tavanomainen vaatehuolto (likaisten pyykkien kerääminen, pyykin pesun järjestäminen, puhtaan pyykin jakaminen, silitys, mankelointi jne.) sekä liinavaatehuolto. Palvelu suoritetaan asiakkaan kotona. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi)**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti.**

##### **6. Kiinteistö- ja pihatyöt**

Kodin pienet korjaukset ja asennustyöt, lumityöt, pihan kunnostus, nurmikon leikkaus, hiekoittaminen polttopuiden pilkkominen ja toimituskotiin, polttopuiden vienti sisälle sekä talonlämmitys. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi)**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti**.

#### **7. Saattajapalvelu**

Palveluun sisältyy asiakkaan mukaan lähteminen ja henkilökohtainen saattaminen lääkärin tai muun asiantuntijan luo. Palvelusta **sovitaan aina erikseen** joko asiakkaan tai hänen omaisensa kanssa.

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **40 euroa/kerta**.

#### **8. Sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja ja ulkoilupalvelu**

Yhdessä tekemistä esim. käsitöitä, ruoanlaittoa, juttelua, pelaamista, liikuntaa ulkona tai sisällä. Palvelun sisältö määritellään asiakkaan kanssa yhdessä. **1 x viikko (1–4 x kuukausi)**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti**.

#### **9. Seurantakäynnit**

Posti haetaan laatikosta. Lumet lakaistaan/luodaan oven edustalta siltä osin kuin välttämättömän liikumisen turvaaminen edellyttää. (portaita ja niiden välitöntä edusta) sekä turvapuhelinhälytyskäynti.

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **7 euroa/kerta**.

#### **10. Kotipalveluseteli**

Kotipalveluseteliin on yhdistetty useampi tukipalvelu; ruokapalvelu, sauna- ja kylvetyspalvelu, vaatehuolto, kiinteistö- ja pihatyöt, sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja ja ulkoilupalvelu, seurantakäynnit. **Pääsääntöisesti myönnetään 1–2 x viikko (4–8 x kuukausi)**

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **15 euroa/ tunti**.

Mikäli palveluntuottaja kuljettaa asiakasta on noudatettava asetusta ajoneuvojen käytöstä tiellä 1257/1992 sekä liikennelakia 267/1981.

### **4 SÄÄNNÖLLINEN TULOSIDONNAINEN TUKIPALVELUSETELI**

Säännöllinen tulosidonnainen tukipalveluseteli kohdistuu ensisijaisesti paljon hoitoa ja huolenpitoa tarvitseville ikäihmisille ja pitkäaikaissairaille. Asiakas on säännöllisen kotihoidon asiakas ja hänellä on mahdollisuus saada muita kunnan tuottamia kotipalveluita tukipalvelusetelin rinnalle

**Kotihoito on säännöllistä**, jos asiakas saa palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun sen alkamisesta lukien arvioidaan kestävän vähintään kaksi kuukautta tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kaksi kuukautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020 10 e §). Säännöllisestä kotihoidosta tehdään yhdessä asiakkaan ja omaisen kanssa hoito- ja palvelusuunnitelma.

Säännöllisen tulosidonnaisen kotihoidon tukipalveluseteli arviointiin käytetään Taivalkosken kunnan sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymiä arviointimenetelmiä ja mittaristoa (RAI HC).

Alentunut toimintakyky on todettu mittareilla lievä:

- Maple\_5 >2 Palvelutarpeiden luonne (Asiakkaan palvelutarve on kohtalainen, suuri tai erittäin suuri)
- MAPL\_5, 1 vain poikkeustapauksissa, kuten asiakkaan turvallisuudenvaarantavat harhaisuus tai harhaluuloisuus, vaativa sairaanhoidollinen asiakas, jonka hoitaminen kotona on tarkoituksenmukaisempaa kuin terveyskeskuksessa, erityisen pitkät välimatkat JA kyvyttömyys käyttää julkisia liikennevälineitä, niiden puuttuminen tai vähävaraisuus

- Tarvittaessa voidaan lisäksi käyttää seuraavia ohjearvoja:

- ADL- H\_6 >1 (Asiakkaan arkisuoriutuminen on heikentynyt, hän tarvitsee rajoitetusti apua esim. liikkumisessa, ruokailussa, wc:n käytössä tai henkilökohtaisessa hygieniasa) TAI
  - IADL\_21 >13 (Asiakkaan välinetoiminnot ovat heikentyneet mm. puhelimen käyttö, kaupassa käynti, siivous, ruoanlaittaminen, lääkityksestä huolehtiminen)
  - CPS\_6 >1 (Asiakkaan kognitio on heikentynyt esim. lähimuisti, ymmärretyksi tuleminen, päätöksentekokyky) tai
  - DRS\_14 > 6 Mieliala, masennusoireita, kohtalaisesti oireita
  - CAPS ongelma-alueita fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn alueilla vähintään 10/30
- Lisäkriteerit tai muu perusteltu syy:
    - Muut kriteerit voivat alittaa; vaikeat psyykkiset - ja sosiaaliset ongelmat, asiakkaat, joilla hoitosuhde erikoissairaanhoidon (mielenterveys ja päihdeongelmat). Sairaanhoidollinen syy eikä pääse terveysasemalle.
    - MMSE  $\leq$  24/30 (MMSE-muistitestin tulos yleensä poikkeava, kun tulos  $\leq$  24/30)
    - GDS-15 > 5–9 lievään masennukseen ja pistemäärät 10–15 keskivaikeaan tai vaikeaan masennukseen. Optimaalisesta hoidosta huolimatta (lievä depressio)
    - MNA 17 - 23,5 pistettä, riski virheravitsemukselle kasvanut - alle 17 aliravittu.

### Säännöllisen kotihoidon tukipalvelusetelin arvo asiakkaalle

Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta perittävistä maksuista on säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaissa (734/1992). Sosiaalihuoltolain 20 §:n mukaisella kotihoidolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta.

Tulosidonnaisessa palvelusetelissä asiakkaan tulot vaikuttavat kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti kotihoidon palvelusetelin arvoon. Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Kunnan tulee saada asiakkaalta tarvittavat tulotiedot palvelusetelin arvon määrittämistä varten. Palvelusetelin arvon sitominen käyttäjän maksukykyyn on perusteltua palveluissa, joiden käyttö kestää pitkään. Palvelusetelilain (569/2009) 3 §:ssä on säädetty, kuinka asiakkaan tulot huomioidaan tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa määrittäessä.

Maksun enimmäismäärä (Laki 2 §): ”Palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.” Maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (Laki 11 §): ”Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukykyyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista.”

Palvelun tuottava kunta tai kuntayhtymä voi päättää, että:

- 1) muitakin kuin 1 momentissa tarkoitettuja maksuja voidaan jättää perimättä tai alentaa 1 momentissa tarkoitetuilla perusteilla; tai
- 2) maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Muiden kuin sosiaalihuollon palveluista määrättyjen maksujen ja terveydenhuollon maksukykyyn mukaan määrättyjen maksujen perimättä jättämisessä tai alentamisessa sovelletaan kohtaa 1.

### Maksukykyyn mukaan määrättyjen maksujen tarkistaminen

Asiakkaan maksukykyyn mukaan määrättyvät maksut määrätään toistaiseksi.

Maksu tarkistetaan silloin kun:

- palvelun käyttäjän tai perheen maksukyky on oleellisesti muuttunut



- kun on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- maksu osoittautuu virheelliseksi tai
- palvelu- ja hoitosuunnitelmaa muutetaan.

Maksukyvyyn mukaan määräytyvät maksut tarkistetaan vähintään, joka toinen vuosi samanaikaisesti indeksitarkistuksen kanssa.

Teksteissä mainitut pykäläkohdat viittaavat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/1992) ja asetukseen 912/1992) ja tehtyihin muutoksiin.

## **Säännöllisen kotihoidon asiakkaan tukipalvelusetelin tuloksetuloksen lakiperusteet**

### **Huomioon otettavat tulot**

Kuukausitulona otetaan huomioon asiakasmaksulain 10 f §:n mukaan asiakkaan ja hänen puolisonsa jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot ja verosta vapaat tulot tulojenhankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä sekä 10 i §:ssä tarkoitettu laskennallinen metsätulo. Tuloista on tehtävä 10 g §:ssä säädetty vähennykset.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto ennakkoperintälain (1118/1996) 6 §: 1 momentin nojalla vuosittain antamissaan päätöksissä ennakonpidätyksen ja ennakonkannon laskentaperusteista määrää.

Jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut apurahat tai tunnustuspalkinto otetaan tulona huomioon siltä osin kuin ne säädetään veronalaiseksi tuloksi tuloverolain 82 §:n 2 momentissa.

Jos tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausitulo.

### **Laskennallinen metsätulo**

Asiakasmaksulain 10 i §:n mukaan laskennallisella metsätulolla tarkoitetaan varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain 1142/2005) 7 §: 3 momentin mukaan vahvistettua metsän keskimääräistä vuotuista tuottoa hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään kymmenen prosenttia ja metsätalouden korot.

Kunnan tai kuntayhtymän on asiakkaan tai hänen edustajansa vaatimuksesta alennettava laskennallista metsätuloa, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on Suomen metsäkeskuksen tai metsänhoitoyhdistyksen antaman lausunnon perusteella vähintään kymmenen prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

### **Tulot, joita ei oteta huomioon**

Tulona ei oteta huomioon tuloverolain 92 §:ssä tarkoitettuja verovapaita sosiaalietuuksia lukuun ottamatta elatustukea ja eläkettä saavan hoitotukea. Eläkettä saavan hoitotuen osana maksettavaa vete-raanilisää ei oteta tulona huomioon.

### **Tuloista tehtävät vähennykset**

Asiakasmaksulain 10 g §:n mukaan 10 f §:n 1 momentissa tarkoitettun henkilön (asiakkaan ja hänen puolisonsa) kuukausituloista on vähennettävä 10 c §:n 1 momentissa säädettyt menot:

1) hänen suoritettavakseen vahvistettu elatusapu sekä hänen tosiasiallisista perhesuhteistaan johtuvat muut vastaavat kustannukset;

2) avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetussa laissa (26/2011) tarkoitettu pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä hyvitys, joka hänen on suoritettava rahana;

3) kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus, joka hänen on suoritettava rahana;

4) tuomioistuimen tai holhousviranomaisen hänelle määräämän edunvalvojan palkkion perusmaksu, jonka suuruudesta säädetään holhoustoimesta annetun lain (442/1999) 44 §: 5 momentin nojalla sekä edunvalvontavaltuutuksesta annetun lain (648/2007) 22 §:ssä tarkoitettu valtuutetun palkkio, kuitenkin enintään edellä tarkoitettujen edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena.

Poiketen siitä, mitä 1 momentissa säädetään, elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana on asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa asiakas on elänyt yhteistaloudessa välittömästi ennen pitkäaikaisen asumispalvelun alkamista.

Ennen pitkäaikaiseen asumispalveluun siirtymistä asiakkaan tuloista on lisäksi vähennettävä 10 c §:n 3 momentissa säädetyt todelliset asumismenot:

- 1) omistusasunnosta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut viimeisten kuuden kuukauden ajalta;
- 2) vuokra-asunnon vuokra ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain (481/1995) 52 §: tarkoitettulta vuokralaisen irtisanomisajalta;
- 3) asumisoikeusasunnon asumisoikeusasunnoista annetun lain (650/1990) 16 §:ssä tarkoitettu käytöstä ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut kolmelta kuukaudelta.

### **Maksun määrääminen**

Kunta päättää maksukyvyyn mukaisesti määräytyvästä maksusta toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava asiakkaan tai tämän edustajan hakemuksesta taikka kunnan aloitteesta silloin, jos:

- 1) asiakkaan tai hänen perheensä tulot ovat muuttuneet;
- 2) asiakkaan tai hänen puolisonsa oikeus 10 c, 10 d tai 10 g §:ssä säädettyihin vähennyksiin on muuttunut;
- 3) perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- 4) maksu osoittautuu virheelliseksi;
- 5) asiakkaalle laadittua asiakassuunnitelmaa muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen;
- 6) kunnan tai kuntayhtymän maksuperusteita muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen.

Jos maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta.

### **Palvelusetelin arvo**

Säännöllisen kotihoidon tukipalvelusetelin arvo **on enintään 27 euroa** tunnilta. Enimmäisarvoisen setelin saa talous, jonka bruttotulot eivät ylitä annettua tuloarajaa. Setelin arvon on oltava tuloista riippumatta kuitenkin **vähintään 7 euroa** tunnilta.

Palvelusetelillä myytävän kotihoidon tuntihinta on sama riippumatta palvelun toteuttamisen ajankohdasta (sama hinta arkisin, viikonloppuisin, öisin)

Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu sekä pitkäaikainen asumispalvelu (10e §). Kotihoidon maksu määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen, asiakkaan tarpeen mukaisten, palvelujen määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan.

Kotona annettavan palvelun kuukausimaksu saa olla enintään edellä olevan taulukon mukaisen maksuprosentin osoittama määrä säädetyin tuloarajan ylittävistä kuukausituloista.

Tulorajat ovat 1.7.2021 alkaen seuraavat:

Perheen koko, henkilö määrä	1	2	3	4	5	6
Tuloraja, euroa kuukaudessa	588	1084	1701	2103	2546	2924

Jos henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 350 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä.

Maksuprosentit ovat seuraavat:

Maksuprosentit perheen koon mukaan/henkilöä						
Palvelutunnit kuukaudessa	1 hlö	2 hlö	3 hlö	4 hlö	5 hlö	6 hlö
4 tuntia tai vähemmän	8	7	6	6	6	6
5	10	8,75	7,5	7,5	7,5	7,5
6	12	10,5	9	9	9	9
7	14	12,25	10,5	10,5	10,5	10,5
8	16	14	12	12	12	12
9	17	14,75	12,5	12,5	12,5	12
10	18	15,5	13	13	13	12
11	19	16,25	13,5	13,5	13,5	12
12	20	17	14	14	14	14
13	21	17,75	14,5	14,5	14	12
14	22	18,5	15	15	14	12
15	23	19,25	15,5	15,5	14	12
16	24	20	16	16	14	12
17	24,5	20,5	16,5	16	14	12
18	25	21	17	16	14	12
19	25,5	21,5	17,5	16	14	12
20	26	22	18	16	14	12
21	26,5	22,5	18,5	16	14	12
22	27	23	19	16	14	12
23	27,5	23,5	19	16	14	12
24	28	24	19	16	14	12
25	28,5	24	19	16	14	12

26	29	24	19	16	14	12
27	29,5	24	19	16	14	12
28	30	24	19	16	14	12
29	30,5	24	19	16	14	12
30	31	24	19	16	14	12
31	31,5	24	19	16	14	12
32	32	24	19	16	14	12
33	32,5	24	19	16	14	12
34	33	24	19	16	14	12
35	33,5	24	19	16	14	12
36	34	24	19	16	14	12
37	34,5	24	19	16	14	12
38 tai enemmän	25	24	19	16	14	12

Jos palvelutuntien määrä vaihtelee kuukausittain, maksua määrätessä saadaan käyttää maksuprosenttia, joka vastaa palvelutuntien keskimääräistä määrää. Palvelutunnit huomioidaan kokonaisina tunteina siten, että osittaiset palvelutunnit pyöristetään lähimpään kokonaiseen tuntiin ja puolikkaat tunnit pyöristetään ylöspäin.

#### Laskukaava

**(bruttotulo - tuloaraja) \* XX % = summa, joka vähentää täyttä palvelusetelin arvoa**

60

**Esimerkki säännöllisen kotihoidon asiakasmaksun muodostumisesta: Asiakas asuu yksin, bruttotulot 1300 € / kk ja kotihoidon käynteihin käytetty aika 8 tuntia kuukaudessa.**

**Maksuksi muodostuu: (bruttotulot 1300 € - tuloaraja 588 €) \* 16 % = 189,86 € / kk: 100 = 1,89 €**

60

Asiakkaan palvelusetelin arvoksi jää 27 € - 1,89 € = **25,11 €/tunti**

Laskukaavassa käytetty prosentti on taulukon mukainen prosentti olemassa olevien tukipalveluiden määrästä (määritely hoito- ja palvelusuunnitelmassa).

**Asiakas maksaa omavastuuosuuden palvelusetelin arvon ja palvelun hinnan mahdollisen erotuksen.** Asiakkaan omavastuuosuutta ei ole enää suoraan kytketty muulla tavoin järjestetystä palvelusta perittävissä olevaan asiakasmaksuun. Palvelusetelin omavastuuosuudet eivät kerrytä asiakasmaksulain 6 a §:n mukaista maksukattoa.

Kunta voi niin päättäessään pyöristää asiakaskohtaisen palvelusetelin arvoa asiakkaan eduksi ylöspäin esimerkiksi seuraavaan viiteen tai kymmeneen senttiin.

Mahdollisesta palvelun hinnanmuutoksesta tulee palveluntuottajan ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta etukäteen.

#### ❖ Tukipalvelusetelipalveluita:

Yhden tukipalvelusetelin arvo on **7-27 euroa** ja sillä voi ostaa yhden tunnin tukipalveluja. Lisäksi muutamia tukipalveluseteleitä myönnetään kertahintaisena. Omavastuu vaihtelee palveluntuottajan perimän hinnan mukaan. Palvelusetelillä ostettua palvelua ei voi laittaa kotitalousvähennykseen. Lisäpalveluista asiakkaalla on mahdollisuus tehdä kotitalousvähennys verotuksessa.

#### 1. Siivouspalvelu

Siivouspalvelulla tarkoitetaan asiakkaan kotona suoritettavaa siivousta. Siivous tapahtuu palveluntuottajan välineillä ja pesuaineilla. Kuukausisiivoukseen kuuluu tarvittaessa imurointi, pintojen puhdistus (sis. tasot, peili, valaisimet, ovien yms. kosketuskohdat) ja lattioiden nihkeä /kosteaa pyyhintä sekä wc:n siivous ja roskien vieni. Siivoukseen sisältyy vuodevaatteiden tuuletus ja liinavaatteiden vaihtaminen. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi).**

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti.**

#### 2. Ruokahuolto

Palvelu on tarkoitettu henkilölle, joka ei selviydy omatoimisesti ruuanlaitosta erityisruokavalion tai hänen tilapäisen/pysyvän toimintakykynsä heikentymisen vuoksi. Palveluun sisältyy ruoanteko kotona sovittaessa esim. aamupala, iltapala kerran tai kaksi kertaa päivässä.

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti.**

#### 3. Kauppa- ja asiointipalvelu

Kauppa-asiointipalvelulla tarkoitetaan asiakkaan ruoka- ja päivittäistavaroiden toimittamista asiakkaalle. Asiointipalvelu sisältää kauppalistan ja -kassien noutamisen asiakkaan luota, kaupassa tavaroiden kerääminen ja kaupakassin toimittamisen asiakkaan kotiin sekä tarvittaessa laittamisen kappeihin saakka. Tarvittaessa avustetaan myös kauppalistan teossa. Kauppa-asiointia varten asiakkaan tai hänen omaisensa tulee avata paikalliseen päivittäistavarakauppaan tili, jolle ostokset haetaan. Käteistä rahaa ei asiointissa käsitellä. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi).**

Yhden palvelusetelin arvo on **7 euroa/kerta.**

#### 4. Sauna- ja kylvetyspalvelu

Asiakasta avustetaan riisuutumisen, peseytymisen ja pukeutumisen. Palveluun kuuluu hiusten ja koko vartalon pesussa avustamista. Samoin ihon kunnon huolehtiminen, tarvittaessa rasvaus, varpaiden ja kynsien hoidosta huolehtiminen, parranajo, hiusten kuivaus ja laittaminen. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi).**

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti.**

#### 5. Vaatehuolto

Palveluun sisältyy tavanomainen vaatehuolto (likaisten pyykkien kerääminen, pyykin pesun järjestäminen, puhtaan pyykin jakaminen, silitys, mankelointi jne.) sekä liinavaatehuolto. Palvelu suoritetaan asiakkaan kotona. **Pääasiassa myönnetään 1 x viikko (1-4 x kuukausi)**

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti.**

#### 6. Kiinteistö- ja pihatyöt

Kodin pienet korjaukset ja asennustyöt, lumityöt, pihan kunnostus, nurmikon leikkaus, hiekoittaminen polttopuiden pilkkominen ja toimituskotiin, polttopuiden vieni sisälle ja talonlämmitys.

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti.**

## 7. Saattajapalvelu

Palveluun sisältyy asiakkaan mukaan lähteminen ja henkilökohtainen saattaminen lääkärin tai muun asiantuntijan luo. Palvelusta **sovitaan aina erikseen** joko asiakkaan tai hänen omaisensa kanssa.

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **40 euroa/kerta**.

## 8. Sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja, ulkoilupalvelu

Yhdessä tekemistä esim. käsitöitä, ruoanlaittoa, juttelua, pelaamista, liikuntaa ulkona tai sisällä. Palvelun sisältö määritellään asiakkaan kanssa yhdessä.

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti**.

## 9. Seurantakäynnit

Posti haetaan laatikosta. Lumet lakaistaan/luodaan oven edustalta siltä osin kuin välttämättömän liikumisen turvaaminen edellyttää. (portaita ja niiden välitöntä edusta) sekä turvapuhelinhälytyskäynti.

Yhden palvelusetelin arvo on enintään **7 euroa/kerta**.

## 10. Kotipalveluseteli

Kotipalveluseteliin on yhdistetty useampi tukipalvelu; ruokapalvelu, sauna- ja kylvetyspalvelu, vaatehuolto, kiinteistö- ja pihatyöt, sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja ja ulkoilupalvelu. **Pääsääntöisesti myönnetään 1-2 x viikko (4-8 x kuukausi)**

Yhden palvelusetelin arvo on **7-27 euroa/ tunti**.

Mikäli palveluntuottaja kuljettaa asiakasta on noudatettava asetusta ajoneuvojen käytöstä tiellä 1257/1992 sekä liikennelakia 267/1981.

## 5 LASKUTUS

### Asiakaslaskutus

Asiakasmaksulain mukaan 12§:n 2 momentin mukaan palvelusetelin avulla järjestettävistä palveluista kunta ei peri palvelun käyttäjältä asiakasmaksua.

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaan omavastuuosuuden ja mahdollisesta lisäpalvelusta perittävän maksun suoraan asiakkaalta. Maksutapa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Palvelusetelillä tuotettava palvelu on ALV:n 130 a §:n mukaista verotonta palvelun myyntiä.

### Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli sisältää hoidon sekä huolenpidon palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti. Jos asiakas ostaa palveluntuottajalta muuta palvelua, se on asiakkaan itse maksettavaa lisäpalvelua. Asiakkaan itsensä maksama lisäpalvelu voi olla esimerkiksi suursiivous, ikkunoiden pesu, vaatehuolto tai ruuan valmistus jne.

### Palvelun enimmäishinta

Taivalkosken kunta ei aseta palveluntuottajalle palvelusetelipalvelusta maksettavaa enimmäishintaa eli hintakatkoa.

## 6 HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN

Palvelusetelituottajan kelpoisuus on oltava vastaava kuin kunnan itse tuottamissa palveluissa.

## 6.1 Tukipalvelut

Tukipalvelujen tuottamisessa on palvelukohtaisia ammattitaitovaatimuksia esim.

Saunotus- ja kylvytys, vaatehuolto; vähintään kotipalvelutyötutkinto, hoiva-avustajatutkinto tai muu soveltuva alan koulutusta.

Siivouspalvelut; laitoshoitajan – tai huoltajan tutkinto tai muu soveltuva alan koulutus.

Ruokahuolto; hygieniapassi, ruokapalvelutyöntekijä tai muu soveltuva alan koulutus.

Kiinteistö- ja pihatyöt; kiinteistönhoitaja tai muu soveltuva alan koulutus.

Sijaisilla tulee olla riittävä ammatillinen tai soveltuva koulutus. Kun palveluntuottaja palkkaa ammattihenkilöstöä sitoutuu hän tarkistamaan henkilöstön ammattipätevyiden.

## 6.2 Hoitotehtävissä toimivat henkilöt

Kotona tapahtuva lääkkeenjako henkilökunnalta edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994 ja asetus 564/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan ammattia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan, perushoitajan tai apuhoitajan nimikettä tai sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005 ja asetus 608/2005) mukaista lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäännösten mukaista vastaavaa pätevyyttä. Hoitotehtävissä tulee noudattaa Taivalkosken kunnan lääkehoitosuunnitelmaa.

Kun palveluntuottaja palkkaa terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palvelun tuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Sijaisilla tulee olla riittävä sosiaali- ja/tai terveystieteen koulutus.

## 7 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tähän sääntökirjaan. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

### Sitoumuksen voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Lisätietoja:

#### TAIVALKOSKEN KUNTA

Sosiaali- ja terveystieteen palvelut

Osastosihteeri

Sairaalantie 8 a

93400 TAIVALKOSKI

Sosiaali- ja terveystieteen johtaja  
p. 040 5232 991

Hoitotyönjohtaja  
p. 040 592 5751

Ikäihmistien Palveluohjaaja  
puh. 0400 530 257

Palveluseteli, yleiset asiat ja asiakirjat  
p. 040 575 5473