



		Vastaanotettu (viranomaisen täyttää)
		/ 20
<b>1. Hakija</b>		
Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleiviivataan)	
Henkilötunnus/tilapäinen yksilöintitunnus	Puhelinnumero	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti	Pankkiyhteys	

**2. Tulkkaustiedot**

Tulkkauksen tarve	Tulkkauskieli	Tulkkausmenetelmä
kyllä                      ei		

**3. Mihin tarkoitukseen ja millä perusteella täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea haetaan**

Mihin tarkoitukseen ja millä perusteella toimeentulotukea haetaan

Hakijalla on perustoimeentulotukiasia vireillä Kelassa	Hakijalla on voimassa oleva Kelan päätös perustoimeentulotuesta	Perustoimeentulotukipäätös on tehty ajalle
kyllä	kyllä	Alkamispäivä
ei	ei	Päätymispäivä

**4. Hakija haluaa keskustella henkilökohtaisesti sosiaalihuollon ammattilaisen kanssa**

kyllä	Asia, josta hakija haluaa keskustella
ei	

**5. Lisätiedot**

**6. Päiväys ja allekirjoitus**

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

**7. Lakiseloste**

Päätös täydentävästä tai ehkäisevästä toimeentulotuesta tehdään viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä hakemuksen saapumisesta. Jos hakemus on puutteellinen, pyydetään asiakasta täydentämään hakemusta määräajassa. Jos asiakas ei määräajassa täydennä hakemustaan tai esitä syytä täydennyksen viivästymiselle, päätös tehdään käytettävissä olevien tietojen pohjalta. (Toimeentulotukilaki 14 a §)

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa sekä tarvittaessa heidän huoltajansa ja edunvalvojansa on annettava täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämiseksi hyvinvointialueelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot. (Toimeentulotukilaki 17 §)

Hyvinvointialueen viranhaltija voi tarvittaessa tarkistaa asiakkaan antamat tiedot Kelan etuusjärjestelmästä, Veroviraston verotustiedoista tai väestörekisteritiedoista. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §)

Asiakastietoja säilytetään hyvinvointialueen asiakasrekisterissä arkistolain vaatimalla tavalla.

## **8. Liitteet**

---

- Tiliotteet kaikista tileistäsi sekä puolison ja lasten tileistä 2 kk:n ajalta hakemuksen jättöpäivään saakka.
  - Tulo- ja menotositteet.
  - Asiakirjat, oikeuden tai viranomaisten päätökset ja lausunnot tai muut selvitykset, joihin vetoat hakemuksessasi.
-