



Kesäkuu 2024

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) laskutustiedot

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221326-2, VAT-numero FI32213262) vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja tai maksuttoman toimittajaportaalin kautta tehtyjä laskuja. Laskussa tulee näkyä, että lasku on osoitettu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle ja se tulee kohdistaa oikealle toimialueelle. Samalle laskulle ei voi yhdistää eri toimialueiden kuluja. Lisäksi laskussa tulee näkyä sen vastuuyksikön numero, jolle lasku on osoitettu (muodossa VY XXXXX). Mikäli lasku koskee useamman kunnan asiakkaita, on ne hyvä laskuttaa omilla laskuillaan kuntakohtaisesti.

Laskujen liitteet tulee toimittaa verkkolaskun mukana.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle osoitettuihin laskuihin ei voida sisällyttää laskutuslisää, ellei sopimuksessa ole tästä erikseen sovittu. Mikäli lasku sisältää laskutuslisän, eikä tästä ole erikseen sovittu, palautetaan lasku lähettäjälle.

Laskutusosoitteet vaihtelevat toimialueittain:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (pakollinen)
Toimialueen nimi, ks. lista alla (pakollinen)
OVT-tunnus, joka vaihtelee, ks. lista alla (pakollinen)
PL 5016 (pakollinen)
02066 DOCUSCAN (pakollinen)

Verkkolaskujen välitystiedot:

- Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy
- Välittäjän tunnus: **003703575029**
- Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (**OVT-tunnus**) vaihtelee toimialueittain:

Ikäihmisten palvelut: 003732213262100

Järjestämistoiminnot: 003732213262110

Konsernipalvelut: 003732213262120

Kuntoutus: 003732213262130

Materiaalipalvelut: 003732213262140

OYS- sairaalapalvelut ja ensihoito: 003732213262150

Pelastustoimi: 003732213262160

Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria: 003732213262170

Sairaanhoidolliset palvelut: 003732213262180

Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut: 003732213262190

Vammaispalvelut: 003732213262200

Kesäkuu 2024

Laskun viitetiedot

Tarkemmat laskutus- ja viitetiedot toimialueittain:

<https://pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue.fi/yhteystiedot/laskutustiedot/>

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku ohjataan oikealle tarkastajalle (**Huom! Viitetiedon täytyy löytyä myös verkkolaskun xml-tiedostosta, ei vain laskun kuvalta**). Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun.

- **Vastuuyksikön numero muodossa VY xxxxx.** Vastuuyksikkötieto on pakollinen tieto, joka ilmoitetaan ensisijaisesti Viitteenne-kentässä. Tarvittaessa pyydä vastuuyksikön numero tilaajalta/yhteyshenkilöltäsi.
- **Pohteen tilaus-/maksusitoumusnumero,** tilaajan ilmoittama numero kokonaisuudessaan (esim. EFxxxxxxx). Yksi lasku saa sisältää vain yhden tilausnumeron.
- **Sopimusnumero,** jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen
- **Laskun tarkastajan nimi**
- **Projekti numero**
- **Toimipaikkatunniste (esim. Kalajoen terveyskeskus)** tai vaihtoehtoisesti toimitus- tai postiosoite

Verkkolaskujen lähetys toimittajaportaalin kautta toimialueille

- Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle voi lähettää verkkolaskuja veloituksetta toimittajaportaalin kautta.
- Halutessanne palvelun käyttöönnne, olettehan ensin yhteydessä ostoreskontra.pohde@monetra.fi
- Saatte käyttöoikeuden sähköpostitse (sähköpostin lähettäjänä on CGI:n toimittajaportaali), ja jonka jälkeen voitte kirjautua Toimittajaportaaliiin osoitteessa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali/telia>
- Täydentäkää ensin yrityksen tiedot Asetukset- välilehdellä, minkä jälkeen voitte luoda laskun.
- Ohjeet portaalin käyttöä varten löydätte osoitteesta: <https://www.monetra.fi/oulu/jarjestelmaohjeet/>

Muu posti

Muu posti, kuten sopimukset ja salassa pidettävää tietoa sisältävät laskut, tulee lähettää paperisena tilaajan antamaan osoitteeseen.

Lisätietoja

Lisätietoja laskutukseen liittyen: ostolaskut@pohde.fi