

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

12.10.2023

Asia	<p>Hyvinvointialuejohtajan toimivallan siirtäminen ja hankintatoimivallan käyttäminen hyvinvointialuejohtajan vastuuyksiköissä</p> <p>Tämä päätös korvaa hyvinvointialuejohtajan päätöksen 17.3.2023 (17/2023).</p>
Päätös	<p>Hyvinvointialuejohtaja</p> <ol style="list-style-type: none">päätää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille ja muille viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti päätöspäivämäärästä lukien;päätää, että hyvinvointialueen johtamisen (TA 05) alla oleviin riskienhallinnan kustannuspaikkoihin (J0010 Riskienhallinnan yhteiset, J0011 Vastuu- ja potilasvakuutukset) kohdistuvista laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnoista vastaa riskienhallintapäällikkö 60.000 euroon saakka; japäätää, että hyvinvointialueen johtamisen (TA 05) alla oleviin sisäisen tarkastuksen kustannuspaikkoihin (J0020 Sisäisen tarkastuksen yhteiset, J0025 Potilas- ja sosiaaliasiamiesto) kohdistuvista laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnoista vastaa sisäisen tarkastuksen päällikkö 10.000 euroon saakka. <p>Tämä päätös korvaa hyvinvointialuejohtajan päätöksen 17.3.2023 (17/2023).</p>
Perustelu	<p>Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja muuttanut sitä 19.12.2022 (§ 261) siten, että muutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2023.</p> <p>Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 31 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Sisäisen tarkastuksen tehtävät on määritelty hallintosäännön 94 §:ssä ja riskienhallintatoiminnon tehtävät 95 §:ssä. Aluehallitus on 14.2.2023 (§ 41) vahvistanut, että hyvinvointialuejohtajan hankintatoimivaltaa koskevat hallintosäännön kirjaukset eivät sulje pois hyvinvointialuejohtajan hankintavaltaa alle 1.000.000 euron hankinnoissa, kun ne kohdistuvat hyvinvointialuejohtajan kustannuspaikkoihin / vastuuyksikköihin. Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintatoimintojen tehtävien toteuttamiseksi asianomaisten tehtäväkokonaisuuksien vastuuhenkilöiden on tarpeellista vastata edellä lueteltuihin kustannuspaikkoihin kohdistuvista hankinnoista.</p>
Allekirjoitus	<p>Ilkka Luoma</p>

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

12.10.2023

Hyvinvointialuejohtaja

Liitteet

Hyvinvointialuejohtajan delegointi Liite 1
Hyvinvointialuejohtajan delegointi Liite 2

Jakelu

Toimi- ja tehtäväaluejohtajat, tekninen johtaja Ollipekka Huotari, teknisten palvelujen tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen, turvallisuus- ja valmiusjohtaja Kylén Lasse, turvallisuuspäällikkö Kati Romakkaniemi, viestintäjohtaja Laura Paloheimo, tietoturvapäällikkö Anssi Huhtala, johtava lakimies Tiina Kalliokulju

**Lisätietojen
antaja**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, p. 040 7671 609

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Arja Seppänen, johdon sihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 12.10.2023

Vastaanottajat: Toimi- ja tehtäväaluejohtajat, tekninen johtaja Ollipekka Huotari, teknisten palvelujen tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen, turvallisuus- ja valmiusjohtaja Kylén Lasse, turvallisuuspäällikkö Kati Romakkaniemi, viestintäjohtaja Laura Paloheimo, tietoturvapäällikkö Anssi Huhtala, johtava lakimies Tiina Kalliokulju

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

12.10.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

12.10.2023

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN (LIITE 1)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialue-/tehtävälajajohtajat	Konsernipalvelujen toimialuejohtaja	Tekninen johtaja	Palvelualuejohtajat	Tilapalvelupäällikkö (tekniiikan palvelualue)	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
--------------	-----------	--------------------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------	---	------------------	----------	------------

Vuokrasopimukset

1	Toistaiseksi voimassa olevista ja määräaikaisista vuokrasopimuksista päättäminen ja niiden irtisanominen, arvon ollessa vuokrasopimuksen sitoutumisajan osalta enintään 1.000.000 euroa (sitoutumisaika = määräaikaisen sopimuksen kesto aika tai toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika)	Konsernipalvelujen johtaja allekirjoittaa ja tekninen johtaja varmentaa sopimuksen.	X					31.4 § 8 k.	
2	Toistaiseksi voimassa olevista ja määräaikaisista vuokrasopimuksista päättäminen ja niiden irtisanominen, arvon ollessa vuokrasopimuksen sitoutumisajan osalta enintään 300 000 euroa (sitoutumisaika = määräaikaisen sopimuksen kesto aika tai toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika)	Tekninen johtaja allekirjoittaa ja tilapalvelupäällikkö varmentaa sopimuksen. Em. sopimuksella tarkoitetaan kaikkia voimaanpanolain 22 §:n velvoittamana 1.1.2023 alkaen sovittavia uusia ns. 3+1 mallin mukaisia vuokrasopimuksia, ko. kohteissa olevia alivuokrasopimuksia tai muita puuttuvia sopimuksia. Myöhemmin alkavien sopimusten osalta noudatetaan tätä delegointisääntöä.		X				31.4 § 8 k.	
3	Toistaiseksi voimassa olevista ja määräaikaisista vuokrasopimuksista päättäminen ja niiden irtisanominen, arvon ollessa vuokrasopimuksen sitoutumisajan osalta enintään 60 000 euroa (sitoutumisaika = määräaikaisen sopimuksen kesto aika tai toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika)	Tilapalvelupäällikkö allekirjoittaa ja vuokrausneuvottelija varmentaa sopimuksen.				X		31.4 § 8 k.	

		Toimialue-/tehtävälajohtajat	Konsernipalvelujen toimialuejohtaja	Tekninen johtaja	Palvelualuejohtajat	Tiilapalvelupäällikkö (tekniikan palvelualue)	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa	
	Asia/tehtävä	Huomioita									
Irtaimen omaisuuden myyminen											
8	Irtaimen omaisuuden myymisestä päättäminen arvon ollessa enintään 300.000 euroa	Konsernipalvelujen toimialueen tekniikan palvelualueen osalta päätöksen tekee tekninen johtaja arvon ollessa enintään 20.000 euroa	X	X					31.4 § 11 k.		
9	Käytöstä poistettavan kaluston myynti tai lahjoitus enintään 60.000 euroon saakka talouspalvelujen ohjeiden mukaisesti	Vain ensihoidon palvelualueen palvelualuejohtaja ja pelastustoimen palvelualuejohtaja			X				31.4 § 11 k.		
Hyvinvointialueen puhevallan käyttäminen											
10	Hyvinvointialueen puhevallan käyttäminen rikosasioissa, joissa asianomistajana on HVA ja rangaistus teosta enintään 2 vuotta vankeutta (pl. rikoslain (39/1889) 38 luvun mukaiset rikosasiat)	Muu viranhaltija = turvallisuus- ja valmiusjohtaja, turvallisuuspäällikkö, kumpikin erikseen.					X		170 §		
11	Hyvinvointialueen puhevallan käyttäminen rikoslain 38 luvun mukaisissa rikosasioissa, joissa asianomistajana on HVA ja rangaistus teosta enintään 2 vuotta vankeutta	Muu viranhaltija = tietoturvapäällikkö					X		170 §		

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Lähiesihenkilö = Toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäälliköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta vastuualuepäällikkö, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. Potilas- ja sosiaaliasiamestoinnin osalta sisäisen tarkastuksen päällikkö.

Asia/tehtävä		Huomioita		Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Sisäisen tarkastuksen päällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista														
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T						X					46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T						X					46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T						X					47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T						X						Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka												48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista												48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.	X	X	X							49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset													
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X								Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X								Ei vips
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X								Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X								Ei vips
6.5	Turvallisuus selvitys	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.	X	X	X								Ei vips
Palvelussuhteen alkaminen														
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Edellyttää täyttölupaa.										50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat			X									50.4 §	
7.2	Tehtäväluejohtajan alaiset viranhaltijat/työntekijät				X								50.6 §	
7.3	Vastuualuepäälliköt				X								50.7 §	
7.4	Vastuuyksikköpäälliköt					X							50.8 §	
7.5	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt					X							50.9 §	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	<u>Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.</u>											
8.1	Alle 13 pv ma. palvelussuhde		Vastuuyksikköpäällikkö päättää.					X						

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Sisäisen tarkastuksen päällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
Asia/tehtävä		Huomioita												
8.2	Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde	Vastuualuepäällikkö päättää vastuuyksiköpäällikön esittelystä. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.			X	X								
8.3	Lakisäteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen	Lähiesihenkilö päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X		X			X				
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D Valinnasta päättäneet esihenkilö tarkistaa												
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	D Valinnasta päättäneet esihenkilö	X	X	X									Viranhoidomääräys / työsopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää	X	X	X								50 \$	Viranhoidomääräys / työsopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää	X	X	X								51.2 \$	Vips
Palkkaus ja palkkiot														
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	D Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla	X	X	X									Viranhoidomääräys / työsopimus
13	Palkan lisät	D Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla												
13.1	Työkokemuslisä								X					Kokemuslisäpö
13.2	Henkilökohtainen lisä								X					
13.3	Rekrytointilisä								X					
13.4	Kiellisiä								X					
13.5	Muut palkkiot ja lisät	Esim. sädekompensoitio, ohjauspalkkio							X					
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T Sis. kohtuullistamispäätökset , maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja.							X				62 \$	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D Sis. SIY-korvauksista päättäminen.							X					
16	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen (ks. myös kohta 55)	D Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X									
17	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D							X					
Sivutoimet														
18	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.	X	X	X								56 \$	
19	Sivutoimiluvan myöntäminen	T Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.		X	X								56 \$	
Työaika														
20	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X			X				Ei vips
21	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X			X				Ei vips
22	Etätöyösimuksen hyväksyminen	D Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätöyön periaatteiden mukaisesti.	X	X	X		X			X				Etätöyösimus
23	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X			X				Työaikapankkisopimus
24	Liukuvasta työajasta sopiminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X			X				Erillinen lomake WebTallennukseen

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuuhdepäällikkö	Sisäisen tarkastuksen päällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Vuosilomat												
											53 §	
25	Vuosiloman määrääminen	D	Lähiesihenkilö päättää hyvinvointialuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X		X				
26	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X				
27	Viranhaltijan vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X		X			
28	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			
29	Säästövapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			Säästövapaasopimus
30	Lomarahavapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			Lomarahavapaasopimus
31	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D	Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X		X			
Virka- ja työvapaat												
32	Sairaus- ja työtapaturomalien myöntäminen	D	Myös osa-aikainen sairausloma									
32.1	Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X				Merkittään HR-järjestelmään.
33	Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D	D					X				"
34	Raskausvapaa											
34.1	Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			"
35	Erityisraskausvapaa											
35.1	Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2	Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X			X			"
35.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X			X			"
36	Vanhempainvapaa											
36.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			"
36.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			"
37	Osittainen vanhempainvapaa											
37.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osa-aikatyon ehdoista päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			"
38	Hoitovapaa											
38.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X		X			Myönnetään HR-järjestelmässä.

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Sisäisen tarkastuksen päällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä		Huomioita											
51.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						
51.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						Merkittään HR-järjestelmään.
51.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						"
51.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X		X						"
51.5	Laäkärिसopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X		X						"
51.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X		X						"
51.7	Luvatton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X		X						"
51.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						
52	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X							60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat														
53	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö			X								
53.1	Kustannukset enintään 300 euroa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						
54	Kotimaan virkamatkat	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X								
55	Ulkomaan virkamatkat	D	"	X	X	X								
56	Virantoimitusmatka	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						
Huomautukset, varoitukset														
57	Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X		X						
58	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X								Kirjallinen varoitus
Muut														
59	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HVAJ, TAJ)	X	X	X							57 §	
60	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteisen vakanssin siirtäminen.	X	X	X							55 §	Viranhoidtomääräys
61	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon.											
61.1	toiselle toimialueelle			X										Ei vips. Henkilöstöjohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.2	toimialueen sisällä				X									
61.3	toiselle palvelualueelle				X									Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikönpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhteepäällikkö	Sisäisen tarkastuksen päällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
61.4	toiselle vastuualueelle			X								Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.5	vastuualueen sisällä			X								
61.6	toiseen vastuuyksikköön			X								Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
62	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X					59 §	
63	Virantoimituksesta pidättäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista	X	X	X					58 §	Vips
63.1	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen			X	X	X					58.2 §	
Palvelussuhteen päätyminen												
64	Arviointia sisältävän palvelussuhtedistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö	X	X	X		X				
65	Muun palvelussuhtedistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut							X		
66	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö vastaanottaa ja antaa tiedoksi henkilöstöpalveluihin	X	X	X		X				
67	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X						Vips
68	Palvelussuhteen irtisanominen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X						Vips
69	Palvelussuhteen purkaminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X						Vips
70	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X						Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

12.10.2023 HVAJ 78/2023

T	= toimivaltaan perustuva päätös
D	= työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	= viranhaltijapäätös
ma.	= määräaikainen
pts	= päätös
HS	= Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 3, muutokset 19.12.2022 § 261, voimaan 1.1.2023)

HVAJ	= hyvinvointialuejohtaja
TAJ	= toimialuejohtaja
PAJ	= palvelualuejohtaja
VAP	= vastuualuepäällikkö
VYP	= vastuuyksikönpäällikkö