

Järjestämistoiminnot

22.11.2023

<b>Asia</b>	Järjestämisjohtajan toimivallan siirtäminen
<b>Päätös</b>	<p>Päätän siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaani järjestämistoiminnon toimialueen kehittämisen palvelualueen hankepäällikkö Kirsi Kantojärvelle siten, että Kantojärvellä on oikeus</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päättää laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnoista enintään 10.000,00 euroon saakka</li><li>2. myöntää Suomi.fi-valtuuksia alaiselleen henkilöstölle</li><li>3. päättää alle 13 päivän määräaikaiseen virka-/työsuhteeseen ottamisesta kehittämisen palvelualueella kehittämisen yhteiset vastuuyksikköön (15130, vakiinnuttamisrahaprojektit)</li><li>4. päättää sijaisen ottamisesta lakisääteisen perhevapaan tai muun vastaavan poissaolon ajaksi ja</li><li>5. käyttää muuta järjestämisjohtajan toimivallan siirtämistä koskevassa viranhaltijapäätöksessä 22.12.2022 (35/2022) vastuuyksikköpäällikölle määriteltyä, työnjohto-oikeudellista päätösvaltaa. Mikäli edellä mainittu viranhaltijapäätös korvataan uudella päätöksellä, määräytyy Kantojärvelle siirrettävä muu, vastuuyksikköpäällikön asemaan perustuva henkilöstöasioita koskeva päätösvalta kulloinkin voimassa olevan järjestämisjohtajan toimivallan siirtämistä koskevan viranhaltijapäätöksen mukaisesti, ellei päätöksessä erikseen toisin mainita.</li></ol>
<b>Perustelu</b>	Hallintosääntö 33 §, 2. mom., 11. kohta.
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Kirsti Ylitalo-Katajisto Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja</p>
<b>Jakelu</b>	Kehitysjohtaja Pasi Parkkila, hankepäällikkö Kirsi Kantojärvi, viestintä, johtava lakimies Tiina Kalliokulju
<b>Lisätietojen antaja</b>	Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto, kirsti.ylitalo-katajisto@pohde.fi
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p>Tiedoksiantaja: Päivi Tuomaala, johdon sihteeri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu tiedoksi sähköisesti</p> <p>Pvm: 22.11.2023</p> <p>Vastaanottajat: Kehitysjohtaja Pasi Parkkila, hankepäällikkö Kirsi Kantojärvi, viestintä, johtava lakimies Tiina Kalliokulju</p>

Järjestämistoiminnot

22.11.2023

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Järjestämistoiminnot

22.11.2023

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.