

Järjestämistoiminnot

14.5.2024

Asia	Järjestämistoimintojen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen Tämä päätös korvaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan viranhaltijapäätöksen 7/2024 (6.5.2024)
Päätös	Järjestämistoimintojen toimialueen toimialuejohtaja, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja, päättää siirtää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 15.5.2024 lukien.
Perustelu	Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024. Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 33 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa. Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 33.2 § 11 k.).
Allekirjoitus	Kirsti Ylitalo-Katajisto Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja
Liitteet	Järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 15.5.2024 alkaen, LIITE 1 Järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 15.5.2024 alkaen, LIITE 2
Jakelu	Järjestämistoimintojen toimialueen viranhaltijat, viestintäjohtaja, henkilöstöpäälliköt
Lisätietojen antaja	Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto, kirsti.ylitalo-katajisto@pohde.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Päivi Tuomaala, johdon sihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 14.5.2024

Vastaanottajat: Järjestämistoimintojen toimialueen viranhaltijat, viestintäjohtaja, henkilöstöpäälliköt

Järjestämistoiminnot

14.5.2024

14.5.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Järjestämistoiminnot

14.5.2024

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Voimassa 15.5.2024 alkaen

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita	Järjestämisjohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Asiakaspalvelusihteeri	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
<i>Asiakasmaksut</i>									
1 Asiakasmaksujen alentaminen ja perimättä jättäminen	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan vastuualuepäällikkö, Vastuuyksikköpäällikkö (asiakasmaksuysikkö), muu viranhaltija = asiantuntija, asiakasmaksut</i>			X	X		X	33.2 § 23 k.	
2 Tulosidonnaisen asiakasmaksun määrääminen	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan vastuualuepäällikkö, Vastuuyksikköpäällikkö / asiakaspalvelusihteeri (asiakasmaksuysikkö), muu viranhaltija = asiantuntija, asiakasmaksut</i>			X	X	X	X	33.2 § 23 k.	
3 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin arvon korottaminen asiakaskohtaisesti	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan vastuualuepäällikkö, Vastuuyksikköpäällikkö (asiakasmaksuysikkö), muu viranhaltija = asiantuntija, asiakasmaksut</i>			X	X		X		

Asia/tehtävä	Huomioita	Järjestämisjohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Asiakaspalvelusihteeri	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
4 Takaisinperinnästä luopuminen	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan vastuualuepäällikkö, Vastuuyksikköpäällikkö (asiakasmaksuyksikkö), muu viranhaltija = asiantuntija, asiakasmaksut</i>			X	X		X		
5 Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta päättäminen	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan vastuualuepäällikkö, Vastuuyksikköpäällikkö / asiakaspalvelusihteeri (asiakasmaksuyksikkö)muu viranhaltija = asiantuntija, asiakasmaksut</i>			X	X	X	X		

Hankinnat

Tässä delegoinnissa toimialuejohtaja siirtää hallintosäännön 78 §:ssä toimialuejohtajalle määrättyä pääsäännön (78.1 §) mukaista sekä sote-palveluhankintoja (78.5 § 2 k.) sekä DPS:n sisäisiä kilpailutuksia (78.10 §) koskevaa hankintatoimivaltaa. Useampaa palvelualueita koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan.

Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikköpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulleen merkityn vastuuyksikön osalta.

6	Palvelualueen hankinnat enintään 250.000 euroon saakka, kuitenkin sote-palveluhankinnat 400.000 euroon saakka			X				78.1 §	
7	Vastuualueen hankinnat enintään 60.000 euroon saakka	Jos hankinta koskee useampaa saman palvelualueen vastuualuetta, hankinnasta päättää palvelualuejohtaja hankintatoimivaltansa rajoissa.			X			78.1 §	

Asia/tehtävä	Huomioita	Järjestämisjohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Asiakaspalvelusihiteeri	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
8 Vastuuyksikön hankinnat enintään 10.000 euroon saakka	Jos hankinta koskee useampaa saman vastuualueen vastuuyksikköä, hankinnasta päättää vastuualuepäällikkö hankintatoimivaltansa rajoissa.				X			78.1 §	
9 Palvelun tuottajan hyväksyminen dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS)	<i>Muu viranhaltija = hankinnan asiantuntija</i>			X			X	78.8 § 1 k.	
10 Palvelusetelituottajan hyväksymisestä päättäminen (apuvälineet)	<i>Muu viranhaltija = Konsernipalvelujen hankintapäällikkö</i>						X	33.2 § 17 k.	
11 Palvelusetelituottajan hyväksymisestä päättäminen (muut kuin apuvälineet)	<i>Palvelualuejohtaja = hankinta- ja valvontajohtaja , Vastuualuepäällikkö = Järjestämistoimintojen hankintapäällikkö, Muu viranhaltija = hankinnan asiantuntija</i>		X	X			X	33.2 § 17 k.	
Julkisuus									
12 Muutoksenhakuelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä			X					67.5 §	Vips
Sopimukset									
13 Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan, pl. hankintasopimukset)			X					33.2 § 10 k.	
14 Opiskelijakohtaisten harjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen			X					33.2 § 10 k.	
15 Sopimusperusteisista indeksikorotuksista päättäminen	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan/valvonnan vastuualuepäällikkö. Muu viranhaltija = hankinnan asiantuntija</i>			X			X		

				Järjestämisjohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Asiakaspalvelusiihteeri	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
Asia/tehtävä	Huomioita											
16 Sopimusreklamaation tekeminen	<i>Vastuualuepäällikkö = hankinnan/valvonnan vastuualuepäällikkö. Muu viranhaltija = hankinnan/valvonnan asiantuntija</i>					X			X			
17 Sopimussakon toimeenpano	<i>Hankinta- ja valvontajohtaja</i>			X								
Valvonta												
18	Valvontalain (741/2023, voimaan 1.1.2024) 34.2 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	<i>Hankinta- ja valvontajohtaja</i>			X						33.2 § 18 k.	
19	Valvontaan liittyvän seurannan aloittamisesta ja lopettamisesta päättäminen	<i>Hankinta- ja valvontajohtaja ja Vastuualuepäällikkö = valvonnan vastuualuepäällikkö.</i>			X	X					33.2 §18 k.	
20	Reaktiivisesta valvontakäynnistä päättäminen	<i>Hankinta- ja valvontajohtaja ja Vastuualuepäällikkö = valvonnan vastuualuepäällikkö.</i>			X	X					33.2 §18 k.	
21	Palveluntuottajaa koskevasta palveluhankimiskiellostä, sen alkamisesta ja lopettamisesta päättäminen	<i>Hankinta- ja valvontajohtaja päättää. Asiakas- ja potilaskohtaiset päätökset tehdään toimialueella.</i>			X						33.2 §18 k.	
Vahingonkorvaukset												
22	Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka				X						33.3 § 27 k.	

Asia/tehtävä	Huomioita			Järjestämisjohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Asiakaspalvelusihiteeri	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
<i>Muut</i>												
23	Tutkintapyyntö/rikosilmoituksen tekeminen poliisille				X							
24	Laillisuusvalvontaviranomaisille tehtyihin toimialuetta koskeviin kanteluihin vastaaminen				X							
25	Lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään				X							
26	Palvelualueen palveluiden myynti				X							
27	Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys				X							
28	Toimialueen useampaa palvelualueetta tai toimialuejohtajan suoraa alaista koskevaan muistutukseen vastaaminen				X							
29	Useampaa palvelualueensa palvelua (vastuualuetta) tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen					X						
30	Yhtä tai useampaa vastuuyksikköä tai yksikköjen henkilöstöä koskevaan muistutukseen vastaaminen						X					

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN JÄRJESTÄMISTOIMINTOJEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät *punaisella*.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikön alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikön alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö*.

Lähiesihenkilö = toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäällikköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta vastuualuepäällikkö, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. *Tutkimuspalveluissa* vastuuyksikköpäällikköjen osalta palvelualuejohtaja, tutkimushoitajien osalta tutkimuskoordinaattori, jonka tehtäväkuvaassa lähiesihenkilötehtäviä.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista												
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25					X			46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25					X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T	AH 17.1.2023 § 25					X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T	AH 17.1.2023 § 25					X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka										48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista										48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.</i>	X	X	X	X				49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset										57 §	
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips

	Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
6.5	Turvallisuusselvitys	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.	X	X	X	X						Ei vips
Palvelussuhteen alkaminen													
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päätäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa.									50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat			X									50.4 §
7.2	Vastuualuepäälliköt				X								50.6 §
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt					X							50.7 §
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt						X						50.8 §
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. ILONAN ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.										
8.1	Enintään 3 kk ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät)		Vastuuyksikköpäällikkö päättää. Tutkimushoitajien osalta vastuualuepäällikkö päättää.			X	X	X					
8.2	Yli 3 kk - enintään 12 kk ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät)		Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päätäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.			X	X						
8.3	Vastuualuepäällikön enintään 12 kk määräaikainen palvelusuhde					X							
8.4	Vastuuyksikköpäällikön enintään 12 kk määräaikainen palvelusuhde						X						

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
8.5	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan poissaolon ajaksi sijaisen ottaminen	Lähiesihenkilö päättää. Tutkimushoitajien osalta vastuualuepäällikkö päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X	X	X						
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö tarkistaa. Tutkimushoitajien osalta tutkimuskoordinaattori.	X	X	X	X		X					
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X							Viranhoidomääräys / työsopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X						50.13 §	Viranhoidomääräys / työsopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X						51.2 §	Vips
Palkkaus ja palkkiot													
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	D Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla	X	X	X	X						50.12 §	Viranhoidomääräys / työsopimus
13	Palkan lisät	D Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla										50.12 §	
13.1	Työkokemulisä									X			Kokemulisäpts
13.2	Henkilökohtainen lisä	Palvelualuejohtaja päättää lääkäreiden henkilökohtaisesta lisästä. Muun henkilöstön osalta henkilöstö- tai palvelussuhdepäällikkö.			X					X			
13.3	Rekryointilisä									X			
13.4	Kielilisä									X			
13.5	Muut palkkiot ja lisät	Esim. sädekompensoatio, ohjauspalkkio								X			
13.6	Muu palvelussuhteesta johtuva korvaus	Palvelussuhdepäällikkö								X			Vips

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä		Huomioita											
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T								X			62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D								X				
16	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	D	X	X	X	X								
17	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D								X				
Sivutoimet														
18	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T	X	X	X	X							56 §	
19	Sivutoimiluvan myöntäminen	T		X	X	X							56 §	Vips
Työaika														
20	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Ei vips
21	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Ei vips
22	Etätyösopimuksen hyväksyminen	D	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Etätyösopimus
23	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Työaikapankkisopimus

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
24	Asia/tehtävä	Huomioita												
	Liukuvasta työajasta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					50.12 §	Erillinen lomake WebTallennukseen
Vuosilomat														
25	Vuosiloman määrääminen	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X						
26	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						
27	Vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X						
28	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						
29	Säästövapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Säästövapaasopimus
30	Lomarahavapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Lomarahavapaasopimus
31	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D	Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X	X						
Virka- ja työvapaat														
32	Sairaus- ja työtaturmapoissaolojen myöntäminen	D	Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						
32.1	Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Merkitään HR-järjestelmään.
33	Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D							X					"
34	Raskausvapaa													
34.1	Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						"
35	Erityisraskausvapaa													

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä		Huomioita											
35.1	Erytysraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2	Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
35.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
36	Vanhempainvapaa													
36.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
36.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
37	Osittainen vanhempainvapaa													
37.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osaaikatyön ehdoista päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
38	Hoitovapaa													
38.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
38.2	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
39	Osittainen hoitovapaa													
39.1	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
39.2	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
40	Tilapäinen hoitovapaa													
40.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
41	Poissaolo pakottavista perhesyistä													
41.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
42	Omaishoitovapaa													
42.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
		Asia/tehtävä												
43	D	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	X	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
44	D	Vuorotteluvapaa	X	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
45		Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen												
45.1	D	Reservin kertausharjoitukseen tai lain nojalla määrättyyn väestönsuojelukoulutukseen osallistuminen	X	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
45.2	D	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	X	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
46		Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin												
46.1	D	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa							X				54 §	
46.2	D	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa									X		54 §	
47	D	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	X	X	X	X	X	X						
48	D/T	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	<i>Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen = T</i>											
48.1		Lyhyet (1-7 päivää)	X	X	X	X	X	X					54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
48.2		Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa	X	X	X								54 §	"
48.3		Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa	X	X	X	X	X	X					54 §	"
49	D	Sijaisen määrääminen, sijaisketjusta määrääminen	<i>Sijaisen määrää tarvittaessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö. Sijaisketjusta päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö sen viranhaltijan ehdotuksesta, jonka sijaisketjua päätös koskee.</i>										53.6 §	
50		Muut poissaolot												

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä		Huomioita											
50.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
50.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
50.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
50.4	ntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X	X	X	X					"
50.5	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X	X	X						"
50.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X	X	X						"
50.7	Luvaton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X	X	X	X					"
50.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
51	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X	X						60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat														
52	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Lähiesihenkilö päättää. Tutkimushoitajien osalta vastuualuepäällikkö päättää.	X	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä/ M2-järjestelmässä.
52.1	Kustannukset enintään 500 euroa	D	Lähiesihenkilö päättää. Tutkimushoitajien osalta vastuualuepäällikkö päättää.	X	X	X	X	X						
53	Kotimaan virkamatkat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä/ M2-järjestelmässä.

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
54	Ulkomaan virkamatkat	D	X	X	X								Hyväksytään HR-järjestelmässä/ M2-järjestelmässä.
55	Virantoimitusmatka	D	X	X	X	X	X						Hyväksytään HR-järjestelmässä/ M2-järjestelmässä.
Huomautukset, varoitukset													
56	Suullisen huomautuksen antaminen	D	X	X	X	X	X	X					Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
57	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	X	X	X	X							Kirjallinen varoitus
Muut													
58	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	X	X	X							57 §	
59	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	X	X	X							55 §	Vips ja viranhoitomääräys
60	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	X	X	X								

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
60.1	toiselle toimialueelle		X											Ei vips. Hyvinvointialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.2	toimialueen sisällä	palvelualueelta toiselle palvelualueelle		X										Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.3	toiselle vastuualueelle	palvelualueen sisällä			X									Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.4	vastuualueen sisällä	vastuuyksiköstä toiseen vastuuyksikköön				X								Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D											59 §	
62	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen													Ks. HVAJ:n delegointipäätös
Palvelussuhteen päättymisen														
63	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D		X	X	X	X	X						
64	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D									X			
65	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D		X	X	X	X	X						
66	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T/D		X	X	X	X							Vips

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Tutkimuskoordinaattori	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
67	Palvelussuhteen irtisanominen	T/D	X	X	X	X								Vips
68	Palvelussuhteen purkaminen	T/D	X	X	X	X								Vips
69	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T/D	X	X	X	X								Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 3, muutokset 18.12.2023 § 200, voimaan 1.1.2024)
HYJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikköpäällikkö