

19.9.2024

| | |
|------------------------------------|---|
| Asia | Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen Tämä päätös korvaa Konsernipalvelujen johtajan viranhaltijapäätöksen 41/2023 (7.11.2023) |
| Päätös | Konsernipalvelujen toimialueen toimialuejohtaja (konsernipalvelujen johtaja) päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 1.10.2024 lukien. |
| Perustelu | <p>Aaluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024.</p> <p>Konsernipalvelujen johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 32 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 32.2 § 11 k.).</p> |
| Allekirjoitus | <p>Luukkonen Jouko Allekirjoittaja Luukkonen Jouko 99801225584 DN: cn=Luukkonen Jouko 99801225584, c=FI, o=PPSHP Päivämäärä: 2024.09.19 10:47:26 +03'00'</p> <p>Jouko Luukkonen Konsernipalvelujen johtaja</p> |
| Liitteet | Konsernipalvelujen delegointi- ja toimintasääntö 1.10.2024 alkaen (Liite 1) Konsernipalvelujen delegointi- ja toimintasääntö 1.10.2024 alkaen (Liite 2) |
| Jakelu | Konsernipalvelujen toimialueen viranhaltijat, talouspalveluiden talouspäälliköt |
| Lisätietojen antaja | Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen, p. 050 5646 947 |
| Tiedoksianto asianosaiselle | <p>Tiedoksiantaja: johdon sihteeri Johanna Vähäkuopus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu tiedoksi sähköisesti</p> <p>Pvm: 19.9.2024</p> <p>Vastaanottajat: Konsernipalvelujen toimialueen viranhaltijat, talouspalveluiden talouspäälliköt</p> |

19.9.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Konsernipalvelut

19.9.2024

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KONSERNIPALVELUJEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

| Asia/tehtävä | Huomioita | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|--|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------|----------|------------|
| Hankinnat | | | | | | | | |
| <i>Tässä delegoinnissa toimialuejohtaja siirtää hallintosäännön 78 §:ssä toimialuejohtajalle määrättyä pääsäännön (78.1 §) mukaista sekä sote-palveluhankintoja (78.5 § 2 k.) sekä DPS:n sisäisiä kilpailutuksia (78.10 §) koskevaa hankintatoimivaltaa.</i> | | | | | | | | |
| <i>Useampaa palvelualueita koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.14 §).</i> | | | | | | | | |
| <i>Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikköpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön osalta.</i> | | | | | | | | |
| 1 Teknisten palvelujen palvelualueen hankinnat 1.000.000 euroon saakka | <i>Teknisten palvelujen palvelualuejohtaja (tekninen johtaja) päättää. Teknisten palvelujen puitejärjestelyhankinnat ja kaikkien toimialueiden rakennusurakoita koskevat puitejärjestelyt ks. HS 78.5 § 1 k.</i> | | X | | | | 78.1 § | |
| 2 Tietohallinnon palvelualueen hankinnat 500.000 euroon saakka | <i>Tietohallinnon palvelualuejohtaja päättää</i> | | X | | | | 78.1 § | |
| 3 Teknisten palvelujen palvelualueen hankinnat 300.000 euroon saakka | <i>Vain teknisten palvelujen vastuualuepäälliköt. Teknisten palvelujen puitejärjestelyhankinnat ja kaikkien toimialueiden rakennusurakoita koskevat puitejärjestelyt ks. HS 78.5 § 1 k.</i> | | | X | | | 78.1 § | |
| 4 Muiden palvelualueiden hankinnat 250.000 euroon saakka | | | X | | | | 78.1 § | |
| 5 Vastuualueen hankinnat 60.000 euroon saakka | <i>Jos hankinta koskee useampaa saman palvelualueen vastuualuetta, hankinnasta päättää palvelualuejohtaja hankintatoimivaltansa rajoissa.</i> | | | X | | | 78.1 § | |
| 6 Vastuuyksikön hankinnat 10.000 euroon saakka | <i>Jos hankinta koskee useampaa saman vastuualueen vastuuyksikköä, hankinnasta päättää vastuualuepäällikkö hankintatoimivaltansa rajoissa.</i> | | | | X | | 78.1 § | |

| Asia/tehtävä | Huomioita | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäälikkö | Vastuuyksikköpäälikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|---------------------------|--|--|--------------------|--------------------|-----------------------|------------------|--------------|------------|
| Sopimukset | | | | | | | | |
| 7 | Palvelualuekohtaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan), pl. hankintasopimukset | | X | | | | 32.2 § 10 k. | |
| 8 | Opiskelijakohtaisten harjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen | | | X | | | 32.2 § 10 k. | |
| 9 | Palvelualueen palveluiden myynti | Palvelualuejohtaja päättää toimialuejohtajaa kuultuaan | X | | | | 32.2 § 10 k. | |
| Julkisuus | | | | | | | | |
| 10 | Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä | | X | | | | 67.5 § | Vips |
| Vahingonkorvaukset | | | | | | | | |
| 11 | Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka | | X | | | | 32.3 § 18 k. | |
| Muut | | | | | | | | |
| 12 | Palkkojen maksuun hyväksyminen | Monetra Oulu Oy (palvelupäälliköt) hyväksyy, HVA:n henkilöstöpalvelut sekä talous- ja hankintapalvelut tekee jälkikäteistarkastuksen | | | | X | | |
| 13 | Toimielinpalkkioiden maksuun hyväksyminen | | X | X | X | | | |
| 14 | Saatavien poistaminen | | X | | | | | |
| 15 | Luottotappiokirjaukset | | X | | | | | |
| 16 | Perinnästä luopuminen | | X | | | | | |
| 17 | Tutkintapyyntöön/rikosilmoituksen tekeminen poliisille | | X | | | | | |
| 18 | Lausuntojen ja selvitysten antaminen viranomaisille omavalvonta-asioissa, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään | | X | | | | 32.2 § 12 k. | |
| 19 | Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen | | X | | | | | |
| 20 | Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys | | X | | | | | |

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KONSERNIPALVELUJEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät *punaisella*.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä/päyttänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö*.

Lähiesihenkilö = toimialuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, palvelualuejohtajien osalta *toimialuejohtaja*, vastuualuepäällikköiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen osalta *vastuualuepäällikkö*, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta *vastuuyksikköpäällikkö* paitsi talouspalveluiden controllereiden osalta *talouspäällikkö*.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

| Asia/tehtävä | | Huomioita | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Taluspäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|--|--|-----------|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|----------|------------|
| Ennen palvelussuhteen alkamista | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Toimien perustaminen ja lakkauttaminen | T | AH 17.1.2023 § 25 | | | | | | X | | | 46.2 § | Vips |
| 2 | Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen | T | AH 17.1.2023 § 25 | | | | | | X | | | 46.2 § | Vips |
| 3 | Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi | T | AH 17.1.2023 § 25 | | | | | | X | | | 47 § | Vips |
| 4 | Kelpoisuusvaatimukset | T | AH 17.1.2023 § 25 | | | | | | X | | | | Vips |
| 4.1 | Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka | | | | | | | | | | | 48.2 § | |
| 4.2 | Ma. virkasuhde ilman viran perustamista | | | | | | | | | | | 48.4 § | |
| 5 | Viran ja toimen haettavaksi julistaminen | T | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.</i> | X | X | X | X | | | | | 49 § | |
| 6 | Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista | D | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X | X | X | X | | | | | | Ei vips |
| 6.2 | Työhöntulotarkastus koeajan aikana | D | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X | X | X | X | | | | | | Ei vips |
| 6.3 | Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen | D | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X | X | X | X | | | | | | Ei vips |
| 6.4 | Rikosrekisteriote | D | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X | X | X | X | | | | | | Ei vips |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Taluspäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa |
|----------------------------------|--|-----------|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------|--|----------|------------|
| 6.5 | Asia/tehtävä | Huomioita | | | | | | | | | | | | |
| | Turvallisuusselvitys | D | Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin. | X | X | X | X | | | | | | | Ei vips |
| Palvelussuhteen alkaminen | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet) | T | Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päättäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa. | | | | | | | | | | 50 § | Vips |
| 7.1 | Palvelualuejohtajat | | | X | | | | | | | | | 50.4 § | |
| 7.2. | Vastuualuepäälliköt | | | | X | | | | | | | | 50.6 § | |
| 7.3. | Vastuuyksikköpäälliköt | | | | | X | | | | | | | 50.7 § | |
| 7.4. | Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt | | | | | | X | | | | | | 50.8 § | |
| 8 | Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen | T | Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta. | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Alle 13 pv ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät) | | Vastuuyksikköpäällikkö päättää. | | | | | X | | | | | | |
| 8.2 | Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. toimet ja virat) | | Vastuualuepäällikkö päättää. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa. | | | | | | | | | | | |
| 8.3 | Vastuualuepäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde | | Palvelualuejohtaja päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa. | | | | | | | | | | | |
| 8.4 | Vastuuyksikköpäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde | | Vastuualuepäällikkö päättää. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa. | | | | | | | | | | | |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Talospäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa |
|-----------------------------|---|---|------------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------|--|----------|---------------------------------|
| 8.5 | Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Ammattioikeuksien tarkistaminen | D | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Viranhoidtomääräyksen antaminen | D | | | | | | | | | | | | Viranhoidtomääräys / työsopimus |
| 10.1 | Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus | D | | | | | | | | | | | 50.13 § | Viranhoidtomääräys / työsopimus |
| 11 | Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen | T | | | | | | | | | | | 51.2 § | Vips |
| Palkkaus ja palkkiot | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen HR:n linjausten mukaisesti | D | | | | | | | | | | | 50.12 § | Viranhoidtomääräys / työsopimus |
| 13 | Palkan lisät | D | | | | | | | | | | | 50.12 § | |
| 13.1 | Työkokemuslisä | | | | | | | | | X | | | | Kokemuslisäpts |
| 13.2 | Henkilökohtainen lisä | | | | | | | | | X | | | | |
| 13.3 | Rekrytointilisä | | | | | | | | | X | | | | |
| 13.4 | Kielilisä | | | | | | | | | X | | | | |
| 13.5 | Muut palkkiot ja lisät | | | | | | | | | X | | | | |
| 13.6 | Muu palvelussuhteesta johtuva korvaus | | | | | | | | | X | | | | Vips |
| 14 | Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä | T | | | | | | | | X | | | 62 § | |
| 15 | Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset | D | | | | | | | | X | | | | |
| 16 | Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely | D | | | | | | | | X | | | | |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Talouspäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa |
|---|--|---|---|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|------------------|--|----------|-----------------------------------|
| Asia/tehtävä | | | Huomioita | | | | | | | | | | | |
| Sivutoimet | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus) | T | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti. | X | X | X | X | | | | | | 56 § | |
| 18 | Sivutoimiluvan myöntäminen | T | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. | | X | X | X | | | | | | 56 § | Vips |
| Työaika | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | 50.12 § | Ei vips |
| 20 | Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | 50.12 § | Ei vips |
| 21 | Etätyösopimuksen hyväksyminen | D | Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätöyön periaatteiden mukaisesti. | X | X | X | X | X | | | | | 50.12 § | Etätyösopimus |
| 22 | Työaikapankkisopimukseen liittyminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | 50.12 § | Työaikapankkisopimus |
| 23 | Liukuvasta työajasta sopiminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | 50.12 § | Erillinen lomake WebTallennukseen |
| Vuosilomat (palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti) | | | | | | | | | | | | | 53 § | |
| 24 | Vuosiloman määrääminen | D | Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti. | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 25 | Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 26 | Vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 27 | Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 28 | Säästövapaasopimus | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Säästövapaasopimus |
| 29 | Lomarahavapaasopimus | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Lomarahavapaasopimus |
| 30 | Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle | D | Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä. | X | X | X | X | X | | | | | | |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Taluspäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa |
|---------------------|---|-----------|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------|--|----------|-------------------------------|
| Asia/tehtävä | | Huomioita | | | | | | | | | | | | |
| Virka- ja työvapaat | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Sairaus- ja työtapatuompoissaolojen myöntäminen | D | Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 31.1 | Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen | | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 32 | Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen | D | | | | | | | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 33 | Raskausvapaa | | | | | | | | | | | | | |
| 33.1 | Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 33.2 | Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 34 | Erityisraskausvapaa | | | | | | | | | | | | | |
| 34.1 | Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 34.2 | Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 34.3 | Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 35 | Vanhempainvapaa | | | | | | | | | | | | | |
| 35.1 | Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 35.2 | Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat) | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 35.3 | Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 36 | Osittainen vanhempainvapaa | | | | | | | | | | | | | |
| 36.1 | Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osa-aikatyön ehdoista päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 36.2 | Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | " |
| 37 | Hoitovapaa | | | | | | | | | | | | | |
| 37.1 | Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 37.2 | Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | " |

| Asia/tehtävä | | Huomioita | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Talospäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa | | | | |
|--------------|---|-----------|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|--|----------|-------------------------------|--|--|--|--|
| 38 | Osittainen hoitovapaa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38.1 | Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. | | | | |
| 38.2 | Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | " | | | | |
| 39 | Tilapäinen hoitovapaa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39.1 | Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. | | | | |
| 40 | Poissaolo pakottavista perhesyistä | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40.1 | Palkattoman poissaolon myöntäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 41 | Omaishoitovapaa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41.1 | Palkattoman poissaolon myöntäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 42 | Opintovapaa (myös osa-aikainen)/opintovapaan keskeyttäminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. | | | | |
| 43 | Vuorotteluvapaa | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. | | | | |
| 44 | Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44.1 | Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. | | | | |
| 44.2 | Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | | Myönnetään HR-järjestelmässä. | | | | |
| 45 | Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45.1 | Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa | D | | | | | | | X | | | | 54 § | | | | | |
| 45.2 | Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa | D | Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö | | | | | | | | X | | 54 § | | | | | |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Talouspäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa |
|--|--|-----|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|------------------|--|----------|--|
| | Asia/tehtävä | | Huomioita | | | | | | | | | | | |
| 46 | Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke | D | Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 47 | Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa | D/T | Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen = T | | | | | | | | | | | |
| 47.1 | Lyhyet (1-7 päivää) | | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | X | | | | 54 § | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 47.2 | Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa | | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti. | X | X | X | | | | | | | 54 § | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 47.3 | Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa | | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | X | | | | 54 § | Myönnetään HR-järjestelmässä. |
| 50 | Sijaisen määrääminen, sijaisketjusta määrääminen | D | Sijaisesta/ sijaisketjusta päättää sen henkilön esihenkilö, jolle sijaista ollaan määräämässä. Sijaisen ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen ks. kohta 8. | | | | | | | | | | 53.6 § | |
| 51 | Muut poissaolot | | | | | | | | | | | | | |
| 51.1 | Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 51.2 | Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 51.3 | Päihdeohjelman mukainen poissaolo | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 51.4 | Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten | D | " | X | X | X | X | X | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 51.5 | Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa | D | " | X | X | X | X | X | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 51.6 | Lakkopoissaolot | D | " | X | X | X | X | X | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 51.7 | Luvaton poissaolo | D | Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon. | X | X | X | X | X | X | | | | | Merkitään HR-järjestelmään. |
| 51.8 | Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 52 | Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi | | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. | X | X | X | X | | | | | | 60 § | |
| Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa | D | Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan. | X | X | X | X | X | X | | | | | Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä. |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäälikkö | Vastuuyksikköpäälikkö | Talospäälikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäälikkö | Muu viranhaltija | | HS kohta | Päätöstapa |
|----------------------------------|--|---|------------------------|---|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|--|----------|--|
| | | Asia/tehtävä | | | | | | | | | | | | |
| | | Huomioita | | | | | | | | | | | | |
| 54 | | Kotimaan virkamatkat | D | Lähiesihenkilö päättää | X | X | X | X | X | | | | | Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä. |
| 55 | | Ulkomaan virkamatkat | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ. | X | X | X | | | | | | | Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä. |
| 56 | | Virantoimitusmatka | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä. |
| Huomautukset, varoitukset | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | Suullisen huomautuksen antaminen | D | Lähiesihenkilö päättää. | X | X | X | X | X | | | | | Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella. |
| 58 | | Kirjallisen varoituksen antaminen | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. | X | X | X | X | | | | | | Kirjallinen varoitus |
| Muut | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen | D | Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HVAJ, TAJ) | X | X | X | | | | | | 57 § | |
| 60 | | Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen | T | Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteisen vakanssin siirtäminen. | X | X | X | | | | | | 55 § | Vips ja viranhaltijamääräys |
| 61 | | Vakanssin (toimi) siirtäminen | D | Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon. | | | | | | | | | | |
| 61.1 | | toiselle toimialueelle | | | X | | | | | | | | | Ei vips. Henkilöstöjohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella. |

| | | | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Talospäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|-----------------------------------|--|------------------|--|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------|----------|--|
| 61.2 | Asia/tehtävä | Huomioita | | | | | | | | | | | |
| | toimialueen sisällä | | | X | | | | | | | | | |
| 61.3 | toiselle palvelualueelle | | | X | | | | | | | | | Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella. |
| 61.4 | toiselle vastuualueelle | | | | X | | | | | | | | Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella. |
| 61.5 | vastuualueen sisällä | | | | X | | | | | | | | |
| 61.6 | toiseen vastuuyksikköön | | | | | X | | | | | | | Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella. |
| 62 | Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi | D | | | | | | | | | | 59 § | |
| 63 | Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen | T | | | | | | | | | | 58.3 § | Ks. HVAJ:n delegointipäätös. |
| Palvelussuhteen päätyminen | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen | D | Lähiesihenkilö antaa. | X | X | X | X | X | | | | | |
| 65 | Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen | D | Henkilöstöpalvelut | | | | | | | | X | | |
| 66 | Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen | D | Lähiesihenkilö puoltaa ja lähettää valinnasta päättäneelle. | X | X | X | X | X | | | | | |
| 67 | Palvelussuhteen purkaminen koeajalla | T/D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. | X | X | X | X | | | | | | Vips |
| 68 | Palvelussuhteen irtisanominen | T/D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. | X | X | X | X | | | | | | Vips |
| 69 | Palvelussuhteen purkaminen | T/D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. | X | X | X | X | | | | | | Vips |

| Asia/tehtävä | | Huomioita | Hyvinvointialuejohtaja | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja | Vastuualuepäällikkö | Vastuuyksikköpäällikkö | Talospäällikkö (talouspalvelut) | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|--|-----|---|------------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------|--|------------------|----------|------------|
| 70 Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen | T/D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. | X | X | X | X | | | | | | | Vips |

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

| | | |
|------|---|--|
| T | = | toimivaltaan perustuva päätös |
| D | = | työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide |
| vips | = | viranhaltijapäätös |
| ma. | = | määräaikainen |
| pts | = | päätös |
| HS | = | Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261) |
| HVAJ | = | hyvinvointialuejohtaja |
| TAJ | = | toimialuejohtaja |
| PAJ | = | palvelualuejohtaja |
| VAP | = | vastuualuepäällikkö |
| VYP | = | vastuuyksikköpäällikkö |