

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

Asia	OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen (korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 1.1.2023 1/2023)
Päätös	<p>OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 18.3.2024 lukien. Tämä viranhaltijapäätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 1.1.2023 (1/2023).</p> <p>OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasäännössä on kolme osaa: toimivalta toimialueen tehtäviin kuuluvissa asioissa (liite 1), toimivalta henkilöstöasioissa ensihoidon palvelualueella (liite 2) ja toimivalta henkilöstöasioissa OYS-Sairaalapalveluiden palvelualueilla (liite 3).</p>
Perustelu	<p>Aluevaltuusto on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 1.3.2022 (§ 8) ja hallintosäännön muutokset 18.12.2023 (§ 200). Hallintosäännön muutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2024 lukien.</p> <p>Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).</p>
Allekirjoitus	<p>Päivi Laurila Toimialuejohtaja</p>
Liitteet	<p>Toimivalta toimialueen tehtäviin kuuluvissa asioissa (liite 1) Toimivalta henkilöstöasioissa ensihoidon palvelualueella (liite 2) Toimivalta henkilöstöasioissa OYS-Sairaalapalveluiden palvelualueilla (liite 3)</p>
Jakelu	<ul style="list-style-type: none">- OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen viranhaltijat (palvelualuejohtajat, vastuualuepäälliköt, vastuuyksikköpäälliköt, talouspalveluiden talouspäälliköt)- viestintäjohtaja Laura Paloheimo- johtava lakimies Tiina Kalliokulju- henkilöstöpäälliköt- HR-sihteerit- osaamiskeskussihteerit

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

**Lisätietojen
antaja**

Toimialuejohtaja Päivi Laurila, p. 040 061 0076

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Virpi Liimatta, johdon sihteeri

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 14.3.2024

Vastaanottajat: Jakelun mukaan

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN OYS-SAIRAALAPALVELUT JA ENSIHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

Tehdyt muutokset näkyvät *punaisella*.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita			Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö			Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
16 Lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille ja muille viranomaisille, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään				X								34.5 § 14 k.	
17 Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen			X										

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T = toimivaltaan perustuva päätös
D = työnantajan direktio- eli työjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips = viranhaltijapäätös
ma. = määräaikainen
pts = päätös
HS = Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261)

HVAJ = hyvinvointialuejohtaja
TAJ = toimialuejohtaja
PAJ = palvelualuejohtaja
VAP = vastuualuepäällikkö
VYP = vastuuyksikköpäällikkö

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN OYS-SAIRAALAPALVELUT JA ENSIHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA ENSIHOIDON PALVELUALUEELLA

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
--------------	-----------	------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	----------	------------

Valinnasta päättävä/päätänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajien alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö*.

Lähiesihenkilö = toimialuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, palvelualuejohtajien osalta *toimialuejohtaja*, vastuualuepäällikköiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköiden osalta *vastuualuepäällikkö*, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta *vastuuyksikköpäällikkö*.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista											
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25				X			46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25				X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T	AH 17.1.2023 § 25				X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T	AH 17.1.2023 § 25				X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka									48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista									48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.	X	X	X				49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset									57 §	
	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X					Ei vips
6.1	Työhönlötarkastus koeajan aikana	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X					Ei vips
6.2	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X					Ei vips
6.3	Rikosrekisteriote	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X					Ei vips
6.4	Turvallisuusarviointi	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.	X	X	X					Ei vips
6.5											
Palvelussuhteen alkaminen											
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelyä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päätäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa.							50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat			X						50.4 §	
7.2	Vastuualuepäälliköt			X						50.6 §	
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt			X						50.7 §	
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt			X						50.8 §	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.								
8.1	Alle 5 pv ma. palvelussuhde		Muu viranhaltija = ensihoidon resurssisuunnittelija/kenttäjohtaja/päivystävä esihenkilö					X			
8.2	Alle 13 pv ma. palvelussuhde		Vastuuyksikköpäällikkö päättää.			X					
8.3	Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde		Vastuualuepäällikkö päättää. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.			X	X				
8.4	Vastuualuepäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde		Palvelualuejohtaja päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.			X					

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN OYS-SAIRAALAPALVELUT JA ENSIHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA ENSIHOIDON PALVELUALUEELLA

					Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö			Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
8.5	Asia/tehtävä	Huomioita												
	Vastuuyksikköpäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde	Vastuualuepäällikkö päättää. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.				X								
8.6	perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen	Lähiesihenkilö päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X	X	X							
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D Valinnasta päättäneet esihenkilö tarkistaa	X	X	X									
10	Viranhoitomääräyksen antaminen	D Valinnasta päättäneet esihenkilö	X	X	X									Viranhoitomääräys / työsopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää	X	X	X								50.13 §	Viranhoitomääräys / työsopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää	X	X	X								51.2 §	Vips
Palkkaus ja palkkiot														
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	D Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla	X	X	X								50.12 §	Viranhoitomääräys / työsopimus
13	Palkan lisät	D Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla											50.12 §	
13.1	Työkokemuksia									X				Kokemuksilisä
13.2	Henkilökohtainen lisä	Palvelualuejohtaja päättää ensihoidon palvelualueen lääkäreiden henkilökohtaisesta lisästä. Muun henkilöstön osalta henkilöstö- tai palvelussuhdepäällikkö.			X					X				
13.3	Rekrytointilisa									X				
13.4	Kiellilisa									X				
13.5	Muut palkkiot ja lisät	Esim. sädekompensoatio, ohjauspalkkio								X				
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Et koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.								X			62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D Sis. SIY-korvauksista päättämisen.								X				
16	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	D Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X									
17	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D								X				
Sivutoimet														
18	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.	X	X	X								56 §	
19	Sivutoimiluvan myöntäminen	T Valinnasta päättäneet esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.		X	X								56 §	vips
Työaika														
20	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaiyö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = päivystävä esihenkilö/kenttäjohtaja (operatiivisen yön osalta)	X	X	X	X	X				X			Ei vips
21	Työvuorouettelon laatiminen ja hyväksyminen	D Muu viranhaltija = resurssipäällikkö	X	X	X	X	X				X			Ei vips
22	Etätöyösovimuksen hyväksyminen	D Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätöyö periaatteiden mukaisesti.	X	X	X	X	X							Etätöyösoimus
23	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Työaikapankkisopimus
24	Liukuvasta työajasta sopiminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X							Erillinen lomake WebTallennukseen
Vuosilomat (palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti)														

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN OYS-SAIRAALAPALVELUT JA ENSIHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA ENSIHOIDON PALVELUALUEELLA

Asia/tehtävä	Huomioita			Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö			Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
71 Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T/D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X									Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

- T = toimivaltaan perustuva päätös
- D = työnantajan direktio- eli työjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
- vips = viranhaltijapäätös
- ma. = määräaikainen
- pts = päätös
- HS = Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261)

- HVAJ = hyvinvointialuejohtaja
- TAJ = toimialuejohtaja
- PAJ = palvelualuejohtaja
- VAP = vastuualuepäällikkö
- VYP = vastuuyksikköpäällikkö

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

LIITE 3 POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN OYS-SAIRAALAPALVELUJEN JA ENSIHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (OYS SAIRAALAPALVELUJEN PALVELUALUEIDEN HENKILÖSTÖASIOIDEN DELEGOINTI)

I TOIMIALUEJOHTAJAN DELEGOINTIPÄÄTÖKSET

1 § Liitteen soveltaminen

Tämän liitteen määräyksiä sovelletaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen OYS Sairaalapalvelut palvelualueiden henkilöstöasioita koskevassa päätöksenteossa.

Em. toimialueen OYS Ensihoidon palvelualueen henkilöstöasioita koskeva delegointi ilmenee toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen liitteestä 2 (OYS-Sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasäätötaulukko).

2 § Toimialueen yhteisiä tehtäviä koskeva toimivalta

Toimialueen yhteisiä tehtäviä, hankintoja ja vahingonkorvauksia koskeva toimialuejohtajan hallintosäännön mukaisen toimivallan edelleen siirtäminen on kuvattu toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen liitteessä 1 (OYS-sairaalapalvelujen ja ensihoidon toimialueen delegointi- ja toimintasäätötaulukko).

3 § Henkilöstöasioiden toimivalta OYS Sairaalapalvelujen palvelualueilla (pl. ensihoidon palvelualue, ks. liite 2)

Toimialuejohtaja käyttää hallintosäännön 7 luvun mukaista toimivaltaa henkilöstöasioissa, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Toimialueen johtaja delegoi vahvistetun toimintasäännön mukaisesti henkilöstötoimivaltaa osaamiskeskusten ja hoitotyön johtajille, vastuuyksikköpäälliköille sekä osastonsihteerit yksikön palvelupäälliköille. Toimivallan saanut esihenkilö ei voi delegoida päätösvaltaa edelleen.

Toimialuejohtaja siirtää toimialueensa osalta työkokemuslisän (HYVTES 2023-2025 II luku 12 §) myöntämisoikeuden toimivallan hyvinvointialueen palvelussuhdepäälliköille. Myöntämisoikeus siirtyy ao. viranhaltijan tehtäviin sijaiseksi tulevalle.

1. Palkkaus

Palkkauksesta päättää palvelusuhteen alkaessa se, joka ottaa palvelussuhteeseen hyvinvointialueella sovittujen palkkausperusteiden ja palkkausohjeiden mukaisesti. Palkkauksen

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

muuttamisesta palvelussuhteen kestäessä päättää toimialueen johtaja, osaamiskeskusjohtaja, hoitotyön johtaja tai sihteerityön palvelupäällikkö kukin alaistensa osalta.

2. Lakiin ja virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ehdottomasti myönnettävät vapaat

1.1.2023 voimaan tulevan hallintosäännön 53 §:n 5 momentin perusteella siirrän lakiin ja virka- ja työehtosopimukseen perustuvan ehdottomasti myönnettävän sairauspoissaolon (lukuun ottamatta omailmoitukseen perustuvaa sairauspoissaolon), äitiysvapaan tai vanhempainvapaan myöntämisoikeuden henkilöstöhallinnon asianomaisia tehtäviä hoitavalle viranhaltijalle/työntekijälle (toimistosihteerit Merja Helisten, Sari Saarenpää ja Marjaana Karjalainen). Myöntämisoikeus siirtyy ao. viranhaltijan/työntekijän tehtäviin sijaiseksi tulevalle.

Omailmoitukseen perustuva sairauspoissaolon hyväksyminen on delegoitu henkilöstövaltaa käyttäville viranhaltijoille alla olevan delegointisäännön mukaisesti.

Henkilöstöhallinnollisen toimivallan delegointi OYS Sairaalapalvelujen palvelualueilla seuraavasti:

3. OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut yhteiset

Henkilöstöhallinnon ratkaisuvallta on toimialuejohtajalla alaistensa ja palvelupäälliköllä alaistensa osalta. Virkaan tai toimeen valinnan esittelee palvelupäällikkö toimialueen johtajalle alaistensa osalta. Toimialueen johtajan 1.sijainen esittelee virkaan tai toimeen valinnat toimialueen johtajalle toimialueen johtajan alaisten osalta.

Somatiikan osastonsihteerit yksikkö

Palvelupäällikkö

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. esittää alaisensa henkilön virkaan ja toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
5. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä;
6. määrää vuosilomat vastuuyksikköpäällikön esittelystä;
7. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
8. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
9. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen toimen hoito);
10. päättää edellä 8 - 9 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

11. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
12. päättää 13 vuorokautta- 12 kuukautta yhdenjaksoisesti kestävään palvelussuhteeseen tulevien määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
13. päättää osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan (mm. tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen vaativissa hoitoalan ammattitehtävissä) viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista;
14. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
15. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
16. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen;
17. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
18. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
19. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
20. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelly toimistohenkilöstö.

Vastuuyksikköpäällikkö (osastonhoitaja)

1. esittelee yksikkönsä vuosilomasuunnitelman palvelupäällikölle ja
2. esittää alaisensa henkilön toimeen valinnat palvelupäällikölle.

Lisäksi palvelupäällikkö alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö (osastonhoitaja) alaisensa henkilöstön osalta

1. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
2. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen toimen hoito);
3. päättää edellä 1 - 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä (palkaton/palkallinen);
4. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
5. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
6. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
7. ottaa lyhyet määräaikaiset sijaiset (1 - 13 vuorokautta yhdenjaksoisesti)
 - a) palkan määrittäminen palvelupäällikön ohjeiden mukaisesti ja
8. päättää lakkopoissaoloista.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

Infektioyksikkö

Toimialueen johtajalla on henkilöstöhallinnollinen toimivalta lukuun ottamatta alla lueteltuja tehtäviä, jotka delegoitu vastuuyksikön päällikölle alaisensa henkilöstön osalta

Vastuuyksikköpäällikkö

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa toimialueen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla toimialueen johtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips)
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritellyn toimistohenkilöstö.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

4. OYS Sairaalapalvelut osaamiskeskukset (palvelualueet)

4.1. OYS Leikkaus- ja anestesiakeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

(palkat, koulutuskustannukset);

12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;

13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;

14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;

15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;

16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta, a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);

17. päättää lakkopoissaolosta ja

18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.2. OYS Lasten ja naisten osaamiskeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;

2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;

3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;

4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;

5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);

6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);

7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja

8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;

2. myöntää lomarahen vaihtovapaan;

3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;

4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);

5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelly toimistohenkilöstö.

4.3. OYS Neurokeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahan vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivästä ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta, a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

4.4. OYS Aistinelinsairauksien keskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä
6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskusjohtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.5. OYS Geriatrian ja yleislääketieteen osaamiskeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahen vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);
17. päättää lakkopoissaolosta ja
18. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.6. OYS Päivystyskeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

9. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
10. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
11. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
12. Päättää edellä kohdassa 11 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
13. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
14. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
15. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
16. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
17. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen (vastuuyksikköpäällikkö kuultuaan lääketieteellisessä vastuussa olevaa viranhaltijaa);
2. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
3. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
4. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
5. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
6. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
7. päättää lakkopoissaoloista;
8. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta, a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips) ja
9. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

4.7. OYS Sisätautienkeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
5. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
6. päättää edellä kohdassa 5 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
7. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
8. Päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
9. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
10. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
11. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskusjohtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
12. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

(palkat, koulutuskustannukset);

13. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;

14. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;

15. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;

16. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;

17. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta, a. ennen määräyskirjan tekemistä vastuuyksikön päälliköllä pitää olla osaamiskeskusjohtajan viranhaltijapäätös koskien ko. virkamääräyksen palkkausta (palkkausvips);

18. päättää lakkopoissaolosta ja

19. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.8. OYS Sydänkeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;

2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;

3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;

4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;

5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);

6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);

7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;

8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;

9. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä ja

10. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;

2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;

3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;

4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

- myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. Päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
 6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
 7. Päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
 8. päättää sairauspoissaolon puoltamisesta oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
 9. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
 10. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
 11. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
 12. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
 13. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
 14. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
 15. päättää lakkopoissaolosta ja
 16. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelly toimistohenkilöstö.

4.9. OYS Syöpähoitokeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määraamisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
9. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
10. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

11. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
12. päättää edellä kohdassa 11 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
13. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
14. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
15. myöntää opintovapaaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
16. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä.

Lisäksi osaamiskeskuksen johtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. esittää alaisensa henkilöstön virkaan ja yli 12 kuukauden määräaikaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
2. myöntää vuosilomat;
3. myöntää lomarahaa vaihtovapaaan;
4. myöntää aktiivivapaaan ja ylityövapaaan;
5. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
8. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
9. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
10. päättää lakkopoissaolosta ja
11. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelly toimistohenkilöstö.

4.10. OYS Tehohoitokeskus

Osaamiskeskuksen johtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä ja
9. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölle;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella;
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää lakkopoissaolosta ja

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

17. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelly toimistohenkilöstö.

4.11. OYS Tukielinkirurgian keskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
9. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
10. päättää edellä kohdassa 10 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
12. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
13. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
14. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
15. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon ja
16. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

4. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella
5. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
6. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
7. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
8. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
9. päättää lakkopoissaolosta ja
10. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

4.12. OYS Vatsakeskus

Osaamiskeskusjohtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
4. päättää kunnallisen viranhaltijain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
5. päättää vastuuyksikköpäällikön esityksestä osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista. Palkkauspäätöstä ei saa laittaa täytäntöön ennen kuin palkkauspäätös on käynyt henkilöstöjohtajalla otto-oikeutta varten (päätöspäivä + 3 viikkoa);
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
7. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi;
8. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä ja
9. päättää alle 12 kuukauden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta.

Lisäksi osaamiskeskusjohtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaisensa henkilöstön osalta

1. määrää vuosilomat kuultuaan lääketieteellistä vastuuhenkilöä;
2. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
3. esittää alaisensa henkilöstön virkaan valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat esihenkilölleen;
4. myöntää sellaisen virkavapaan tai työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
5. päättää edellä kohdassa 4 myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

6. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
7. päättää palkallisen/palkattoman tuntipoissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
8. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella
9. päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta;
10. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen; siten että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa osaamiskeskuksen johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
11. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset (palkat, koulutuskustannukset);
12. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
13. myöntää aktiivivapaan ja ylityövapaan;
14. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
15. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
16. päättää lakkopoissaolosta ja
17. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö.

5. OYS Hoitotyön palvelut

5.1. Osastohoitotyö, poliklinikka- ja muu avohoitotyö, perioperatiivinen hoitotyö, teho- ja valvontahoitotyö

Hoitotyön johtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. esittää alaisensa henkilön virkaan ja toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
5. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä;
6. määrää vuosilomat vastuuyksikköpäällikön (hoitotyön päällikkö) esittelystä;
7. myöntää lomarahen vaihtovapaan;
8. myöntää kestoltaan yli 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

9. myöntää kestoltaan yli 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, toisen viran tai toimen hoito);
10. päättää edellä 8 - 9 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivää ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
12. päättää määräaikaisten (3 kk - 12 kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
13. päättää osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan (mm. tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen vaativissa hoitoalan ammattitehtävissä) viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista;
14. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
15. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Vastuuyksikön päällikkö

1. esittelee yksikkönsä vuosilomasuunnitelman hoitotyön johtajalle ja
2. esittää alaisensa henkilön virkaan/toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaisuuteen valinnat hoitotyön johtajalle.

Lisäksi hoitotyön johtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö alaistensa osalta

1. myöntää kestoltaan alle 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle;
2. myöntää kestoltaan alle 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman yksityisasiat, toisen toimen tai viran hoito) ja
3. päättää edellä 1 - 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä (palkaton/palkallinen);
4. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
5. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset kuitenkin siten, että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa hoitotyön johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
6. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
7. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen;
8. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaiyöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
9. päättää määräaikaisten (alle 3 kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. palkan määrittäminen hoitotyön johtajan ohjeiden ja TVA-ohjeistuksen mukaisesti;
10. päättää lakkopoissaoloista;
11. päättää palkallisen /palkattoman poissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
12. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritelty toimistohenkilöstö ja
13. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta.

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

14. Päättää lisätöiden maksatuksen hyväksymisestä voimassa olevan lisätyösopimuksen mukaisilla korvauksilla

Lisäksi Vastuuyksikön päällikkö 2 (Osastonhoitaja) alaistensa osalta

1. päättää sairauspoissaolon puoltamisesta oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta

5.2. Oulaskankaan ja Oulaisten hoitotyö, Kuusamon hoitotyö, Raahen hoitotyö

Hoitotyön johtaja

1. ottaa vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön vastuuyksikön päällikön esittelystä;
2. päättää kohdan 1 mukaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Ennen palvelussuhteen purkamista on kuultava henkilöstöjohtajaa;
3. esittää alaisensa henkilön virkaan ja toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat toimialueen johtajalle;
4. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta;
5. päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n ja työterveyshuoltolain 13 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä;
6. määrää vuosilomat hoitotyön päällikön esittelystä;
7. myöntää lomarahaa vaihtovapaan;
8. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle (esim. vuorotteluvapaa, opintovapaa, isyysvapaa, vartun tai muun työkyvyn kautta osa-aikainen, hoitovapaa);
9. myöntää kestoaltaan yli 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim. yksityisasiat, muun viran/toimen hoito);
10. päättää edellä 8 - 9 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä;
11. päättää noudatettavasta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta työajasta ja sen puitteissa annettavista työpäivä- ja lepoaikoja koskevista tarpeellisista määräyksistä;
12. päättää määräaikaisten (3 kk - 12kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta;
13. päättää osoitettujen määrärahojen rajoissa ja hallituksen antamien ohjeiden mukaan (mm. tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen vaativissa hoitoalan ammattitehtävissä) viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta, luento- ja kokouspalkkioista ja vastaavista lisistä ja palkkioista;
14. esittää sijaisensa toimialueen johtajalle päätettäväksi ja
15. päättää vastuuyksikköpäällikön sijaiset vastuuyksikköpäällikön esityksestä.

Vastuuyksikön päällikkö (Osastonhoitaja)

1. esittelee yksikkönsä vuosilomasuunnitelman hoitotyön johtajalle
2. esittää alaisensa henkilön virkaan/toimeen valinnat ja yli 12 kk määräaikaaisuuteen valinnat hoitotyön johtajalle

OYS Sairaala- ja ensihoidon palvelut

14.3.2024

Lisäksi hoitotyön johtaja alaisensa henkilöstön osalta ja vastuuyksikköpäällikkö (osastonhoitaja) alaistensa osalta

1. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n pituisen sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus, ellei hallitus ole siirtänyt myöntämisoikeutta muulle viranhaltijalle;
2. myöntää kestoaltaan alle 1 kk:n harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman (esim yksityisasiat, toisen viran/toimen hoito);
3. päättää edellä 1 - 2 kohdissa myönnettävän virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrästä (palkaton/palkallinen);
4. myöntää sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkalliset virka- ja työvapaat (tilapäinen hoitovapaa, reservin kertausharjoitukset, työpäiviksi osuvat 50-, 60-, vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä);
5. myöntää harkinnanvaraisen virka/työvapaan koulutukseen ja siihen liittyvät kustannukset kuitenkin siten, että yritysten kokonaan tai osin kustantamiin koulutustapahtumiin matkamääräyksen antaa hoitotyön johtaja vastuuyksikköpäällikön esityksestä;
6. myöntää opintovapaan ja opiskeluun liittyvän poissaolon;
7. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka- tai työmatkamääräyksen;
8. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon. Toimialuejohtajalla on kuitenkin päätösvalta uuden päivystyspisteen tai varallaolojärjestelmän perustamisesta määrärahojen puitteissa;
9. päättää määräaikaisten (alle 3 kk) viranhaltijoiden ja työntekijöiden ottamisesta,
 - a. palkan määrittäminen hoitotyön johtajan ohjeiden ja TVA-ohjeistuksen mukaisesti;
10. päättää lakkopoissaoloista;
11. päättää palkallisen /palkattoman poissaolon, päihdeohjelman mukaisen palkattoman poissaolon, tai palkattoman tuntipoissaolon koskien kunnallista luottamustoimen hoitoa;
12. antaa arviointia sisältävän palvelutodistuksen, muun palvelutodistuksen voi antaa myös erikseen määritetty toimistohenkilöstö ja
13. hyväksyy sairauspoissaolon oman ilmoituksen perusteella hyvinvointialueella sovitulla laajuudella ja päättää sairauspoissaolon perusteen olemassaoloon liittyvän lääkärintodistuksen vastaanottamisesta