

**Loma-ajan hoidolla mahdollistetaan huoltajien välttämätön työssäkäynti tai opiskelu.
Hakemuksen liitteenä tulee olla selvitys huoltajien työvuoroista tai opiskeluajasta.**

Saapumispäivämäärä (viranomainen täyttää)
/ 20

1. Koululaisen / opiskelijan tiedot

Sukunimi	Etunimet (kutsumanimi alleviivataan)	Henkilötunnus
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Opiskelen:		
peruskoulussa	peruskoulun jälkeisissä jatko-opinnoissa	
Olen:		
uusi asiakas	voimassa oleva asiakkuus Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kehitysvammopalveluissa	

2. Huoltajien nimet ja yhteystiedot

Huoltaja 1

Sukunimi	Etunimet
Osoite, jos eri kuin lapsen	
Puhelinnumero päivisin	Sähköpostiosoite

Huoltaja 2

Sukunimi	Etunimet
Osoite, jos eri kuin lapsen	
Puhelinnumero päivisin	Sähköpostiosoite

3. Hoidon tarve

Merkitse päivämäärät ja kellonajat

Tarvitsemme kuljetuksen loma-ajan päivätoimintaan

ei

kyllä, toivottu haku aika kotoa klo: _____ kotiinpaluu aikaisintaan klo: _____

Erityistä huomioitavaa

4. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Lakiselostus

Hakemus otetaan käsittelyyn viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä hakemuksen saapumisesta, jolloin hakijaan tai yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä palvelutarpeen arvioimiseksi. Palvelutarpeen arvio valmistuu 3 kk:n kuluessa. Jos asiakkuus jatkuu palvelutarpeen arvion jälkeen, laaditaan asiakkaalle palvelusuunnitelma. (Vammaispalvelulaki 3 a §, sosiaalihuoltolaki 36§)

Hakemuksen palautus turvasähköpostilla osoitteeseen vammaispalvelut.koululaiset@pohde.fi

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

Näin lähetät turvasähköpostin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle:

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Hakemuksen palautus kirjepostina:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, vammaispalvelut

PL 27

90029 POHDE
