

Sairaanhoidolliset palvelut

22.3.2024

Asia Sairaanhoidollisten palveluiden toimialueen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen, korvaa päätöksen 5/2024 (7.2.2024) Jaakko Niinimäki

Päätös Sairaanhoidollisten palvelujen toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 25.3.2024 lukien. Delegointi ja toimintasäännössä on kolme osaa: toimivalta toimialueen tehtäviin kuuluvissa asioissa (liite 1), toimivalta henkilöstöasioissa (liite 2), sairaanhoidollisten palvelujen toimialueen henkilöstöorganisaatio (liite 3). Tämä päätös korvaa toimialuejohtaja Jaakko Niinimäen viranhaltijapäätöksen 5/2024 (7.2.2024).

Perustelu Aluvaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024.

Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).

Allekirjoitus

Jaakko Niinimäki
Toimialuejohtaja

Liitteet SAPA delegointi- ja toimintasääntö 25-3-2024 lukien

Jakelu Sairaanhoidolliset palvelut toimialueen viranhaltijat (palvelualuejohtajat, vastuuuikköpäälliköt ja muut mahdolliset siirretyn toimivallan saajat), Pohteen viestintäjohtaja ja henkilöstöpäälliköt

Lisätietojen antaja Jaakko Niinimäki, jaakko.niinimaki@pohde.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Sanna Mertaniemi

 Muulla tavoin

Sairaanhoidolliset palvelut

22.3.2024

Pvm: sähköpostitse
22.3.2024
Vastaanottajat: jakelun mukaan

Sairaanhoidolliset palvelut

22.3.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Sairaanhoidolliset palvelut

22.3.2024

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita			Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö				Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Hankinnat												
Useamman eri palvelualuejohtajan palvelualueita koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.1 §). Toimialuejohtaja/palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksiköpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön (= kustannuspaikka) osalta. Jos hankinta koskee useampaa palvelualueen vastuualuetta, hankinnasta päättää palvelualuejohtaja hankintatoimivaltansa rajoissa.												
1	Palvelualueen hankinnoista päättäminen 250.000 euroon saakka, kuitenkin sote- palveluhankinnat 400.000 euroon saakka			X							78.1 § ja 78.5 § 2 k.	
2	Vastuualueen hankinnoista päättäminen 60.000 euroon saakka	Muu viranhaltija = ylilääkäri							X		78.1 §	
3	Vastuuyksikön hankinnoista päättäminen 10.000 euroon saakka					X					78.1 §	
Sopimukset												
4	Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan), pl. hankintasopimukset	Muu viranhaltija = ylilääkäri		X					X		34.5 § 10 k.	
5	Opiskelijakohtaisten opiskeluharjoittelusopimusten tmv.			X							34.5 § 10 k.	
6	Omaa palvelualueitaan koskevien tutkimuslupien hyväksyminen			X							34.5 § 10 k.	
Julkisuus												
7	Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä			X							67.5 §	Vips
Vahingonkorvaukset												
8	Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka			X							34.6 § 18 k.	
Muut												
9	Perinnästä luopuminen			X								

	Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö			Muu viranhaltija			HS kohta	Päätöstapa	
10	Tutkintapyyntö/rikosilmoituksen tekeminen poliisille		X	X									
11	Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen alaiselleen henkilöstölle			X									
12	Muille kuin ylimmille laillisuusvalvontaviranomaisille tehtyihin toimialuetta koskeviin kanteluihin vastaaminen		X								34.5 § 13 k.		
13	Useampaa palvelualueita tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muu viranhaltija = ylilääkäri. Muistutukseen vastaa toimialuejohtaja tai ylilääkäri kumpikin erikseen tai toimialuejohtaja yhdessä ylilääkärin kanssa (lääketieteellisen toiminnan osalta).	X					X					
14	Useampaa palvelualueensa palvelua (vastuualuetta) tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muu viranhaltija = ylilääkäri. Muistutukseen vastaa palvelualuejohtaja tai ylilääkäri kumpikin erikseen tai palvelualuejohtaja yhdessä ylilääkärin kanssa (lääketieteellisen toiminnan osalta).		X				X					

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
15 Yhtä tai useampaa vastuuyksikköä tai yksikköjen henkilöstöä koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muu viranhaltija = ylilääkäri. Muistutukseen vastaa vastuualuepäällikkö tai ylilääkäri kumpikin erikseen tai vastuualuepäällikkö yhdessä ylilääkärin kanssa (lääketieteellisen toiminnan osalta).		X		X		
16 Lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille ja muille viranomaisille, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään			X				
17 Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen			X				
18 Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys		X					

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN SAIRAANHOIDOLLISTEN PALVELUJEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä/päättänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja , vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta toimialuejohtaja , vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikön alaisten henkilöiden osalta palvelualuejohtaja , vastuuyksikköpäällikön alaisten henkilöiden osalta palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja.

Lähiesihenkilö = toimialuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta palvelualuejohtaja/hoitotyön johtaja, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. Edellä todetusta esihenkilörakenteesta poikkeavat lähiesihenkilöt määritelty vastuualueittain ja -yksiköittäin liitteessä 3 (SaPa henkilöstöorganisaatio).

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/ palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista												
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T									46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T					X				46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T					X				47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T					X					Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka										48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista										48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T									49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset										57 §	
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D								X		Ei vips

	Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
8.2	Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa. Lääkär henkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) valitsee lääkärit osastonylilääkäriin esittelystä.			X					X		
8.3	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri alaisensa henkilöstön osalta. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X					X		
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö tarkistaa. Lääkär henkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X					X		
10	Viranhoidtomääräyksen antaminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö. Lääkär henkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X					X		Viranhoidtomääräys / työsopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X						50 §	Viranhoidtomääräys / työsopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X						51.2 §	Vips
Palkkaus ja palkkiot												

	Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla. Lääkarihenkilöstön osalta palvelualuejohtaja päättää ylilääkärinä tai osastonylilääkärinä (=muu viranhaltija) kuultuaan.	X	X	X						Viranhoidon määräys / työsopimus / vips
13	Palkan lisät	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla									
13.1	Työkokemuslisä							X				Kokemuslisä
13.2	Henkilökohtainen lisä		Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja päättää.		X							
13.3	Rekrytointilisä							X				
13.4	Kielilisä							X				
13.5	Vuosiloman siirtokorvaus		Otto-oikeus palvelussuhdepäälliköllä		X							
13.6	Sädekompensointi		Otto-oikeus palvelussuhdepäälliköllä		X							
13.7	Muut palkkiot ja lisät		Esim. ohjauspalkkio.					X				
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T	Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.						X		62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.					X				
16	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Lääkarihenkilöstön osalta kuten kohdassa 12.	X	X	X						kuten kohta 12

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä	Huomioita										
26	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
27	Viranhaltijan vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X	X			X			
28	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
29	Säästövapaasopimus	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Säästövapaasopimus
30	Lomarahavapaasopimus	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Lomarahavapaasopimus
31	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X	X					
Virka- ja työvapaat												
32	Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen	D Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
32.1	Dmailoituuspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
33	Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D						X				"
34	Raskausvapaa											
34.1	Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
35	Erityisraskausvapaa											

				Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä		Huomioita										
40	Tilapäinen hoitovapaa												
40.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
41	Poissaolo pakottavista perhesyistä												
41.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
42	Omaishoitovapaa												
42.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
43	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
44	Vuorotteluvapaa	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää.	X	X	X							Myönnetään HR-järjestelmässä.
45	Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen												
45.1	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
45.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
46	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin												
46.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D											
46.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö								X		

	Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikönpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
51.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	"	X	X	X	X	X					Merkitaan HR-järjestelmään.
51.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	"	X	X	X	X	X					"
51.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X	X	X					"
51.5	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X	X	X					"
51.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X	X	X					"
51.7	Luvatton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X	X	X					"
51.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää.	X	X	X							
52	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää toimialuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X					X	60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat													

	Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikönpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
61.3	toiselle palvelualueelle			X								Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.4	toiselle vastuualueelle				X							Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
61.5	vastuualueen sisällä				X							
61.6	toiseen vastuuyksikköön				X							Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
62	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X	59 §	
63	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen		Ks. HVAJ:n delegointipäätös								58.2 §	
Palvelussuhteen päätyminen												
64	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö antaa.	X	X	X	X	X				
65	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut							X		

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/ palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa		
66	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö puoltaa ja lähettää valinnasta päättäneelle.	X	X	X	X	X					Puolletaan HR-järjestelmässä.		
67	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X				X			Vips		
68	Palvelussuhteen irtisanominen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X				X			Vips		
69	Palvelussuhteen purkaminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X				X			Vips		

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
70	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X					X		Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 18.12.2023 § 200, voimaan 1.1.2024)
HYJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikköpäällikkö

SAIRAANHOIDOLLISTEN PALVELUJEN TOIMIALUEEN HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Toimialue	Palvelualue	Vastuualue	Vastuuyksikkö	Matriisimainen hoitotyö
TAJ	PAJ		VYP	HTJ
			Z3360 ykp sairaanhoidon palvelukeskus	
			VYP taj lähiesihenkilö: taj	
			vastuuyksikössä ei henkilöstöä	
			Z3361 SAPA järjestelmäpalvelut	
	P600 SAPA yhteiset	VA6000 SAPA yhteiset	VYP pap lähiesihenkilö: VYP	
			henkilöstö: Palveluvastaava, palveluasiantuntijat	
			Z3362 SAPA projektit	
			VYP taj lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä	
			44402 Kuvantaminen OAS	44402 Kuvantaminen OAS
			VYP ylii.	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
				henkilöstö: röntgenhoitajat
			Z3370 Kuvantaminen ykp	Z3370 Kuvantaminen ykp
			VYP ylii. lähiesihenkilö: oyl, tiimit	HT VYP lähiesihenkilö: aoh
			henkilöstö: röntgenlääkärit, laatukoord., tutkimusinsinööri	oh, tiimit henkilöstö: röntgenhoitajat, lähiohittajat, os.sihteerit, kl. Asiantuntija
			Z3371 Lääketieteellisen fysiikan asi	
			VYP ylif. lähiesihenkilö: ayf	
			henkilöstö: fyysikot	
			Z3372 Kuvantaminen F	
			VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä	
			Z3375 Kuvantaminen G	
			VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä	
			Z3376 Kuvantaminen B	
			VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä	
			Z3377 Kuvantaminen Länsi	Z3377 Kuvantaminen Länsi
			VYP ylii.	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
				henkilöstö: röntgenhoitajat
			Z3378 Kuvantaminen Etelä	Z3378 Kuvantaminen Etelä
			VYP ylii.	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
				henkilöstö: röntgenhoitajat
			Z3379 Kuvantaminen Pohjoinen	Z3379 Kuvantaminen Pohjoinen
			VYP ylii.	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
				henkilöstö: röntgenhoitajat, lähiohittaja, tk.avust.
			F3561 Patologia	F3561 Patologia
			VYP ylii. lähiesihenkilö: oyl	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
			henkilöstö: patologit	henkilöstö: laboratoriohittajat, kl. asiant, sihteeri, laborantti, obduktio prep
			27281 Kliininen neurofysiologia	27281 Kliininen neurofysiologia
			VYP ylii. lähiesihenkilö: oyl	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
			henkilöstö: KNF-lääkärit, av-tukihenkilö	henkilöstö: sair.hoit, laboratoriohittajat
			23600 Perinnöllisyyslääketiede	23600 Perinnöllisyyslääketiede
			VYP ylii. lähiesihenkilö: ayl	HT VYP oh lähiesihenkilö: aoh
			henkilöstö: perinnöllisyyslääkärit	henkilöstö: sair.hoit, kättilöt
			23610 Harvinaissairauksien yksikkö	
			VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä	
			E3110 OYS Apteekki	
			VYP paj lähiesihenkilö: proviisorit	
			henkilöstö: farmaseutti, os.farmas, lääketyönt, varastom, os.siht	
			E3120 OYS Apteekki Pohjoinen	
			VYP paj lähiesihenkilö: proviisorit OYS apteekki	
			henkilöstö: farmaseutti	
			E3130 OYS Apteekki Länsi	
			VYP paj lähiesihenkilö: vastaava farmaseutti	
			henkilöstö: farmaseutti, lääketeknikko	
			E3140 OYS Apteekki Etelä	
			VYP paj lähiesihenkilö: vastaava farmaseutti	
TA60 Sairaanhoitolliset palvelut		VA6210 Apteekki		
	P620 Lääke-			

P630 Ei- ja potilashoidon oske		henkilöstö: farmaseutti, os.farmas, lääketvönt
	VA6220 Potilashoidon palvelut	A2220 Potilaskuljetus VYP pap lähiesihenkilö: palveluesih. henkilöstö: potilaskulj, sair.työnt. J0064 Potilaskoti VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: palvsiht J0066 Infopiste VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: palvsiht J1250 Tekstinkäsittely VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: tekstinkäsit.
P630 Moniosaajapalvelut SAMPA oske	VA6310 Sairaalahuolto	S2114 Sairaalahuolto D/P VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj S2421 Sairaalahuolto A/B VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj S2441 Sairaalahuolto C/F VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj S2472 Sairaalahuolto D/OKS VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj
	VA6320 Välinehuolto ja hoitologist.	23711 OYS Välinehuolto (OYS, Pohjoin VYP pap lähiesihenkilö: pem henkilöstö: välineh, hoitologist, välin.h.ap, palvohj 44407 Välinehuolto Itä VYP pap lähiesihenkilö: pem henkilöstö: välineh M1440 OYS Hoitologistiikka VYP pap lähiesihenkilö: pem henkilöstö: hoitologist, palvohj
	VA6330 Moniosaajapalvelut	44408 Oulaskangas välinehuolto VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: välinehuoltajat 44410 Välinehuolto Etelä VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: välinehuoltajat 44411 Sairaalahuolto Raahan sairaala VYP pap lähiesihenkilö: stj henkilöstö: laitoshuoltajat, sto 44412 Välinehuolto Länsi VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: välinehuoltajat 44413 Laitoshuolto Kalajoki VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: laitosh. 46609 Oulaskangas sairaalahuolto VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: sairaalahuoltajat
	VA6340 SAMPA yhteiset	S2400 Ykp SAMPA VYP paj lähiesihenkilö: henkilöstö: palvelusuunn, proj.p.

Lyhenteet

TAJ	toimialuejohtaja
PAJ	palvelualuejohtaja
HTJ	hoitotyön johtaja
VYP	vastuuyksikköpäällikkö
HT VYP	hoitotyön vastuuyksikköpäällikkö
PAP	palvelupäällikkö
PEH	palveluesihenkilö
ylil	ylilääkäri
oyl	osastonylilääkäri
oh	osastonhoitaja
aoh	apulaisosastonhoitaja
palvelup.	palvelupäällikkö
stj	siivoustyönjohtaja
sto	siivoustyönohjaaja
pem	palveluesimies