

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

11.11.2024

Asia	Toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen
Päätös	<p>Terveyden- ja sairaanhoidon toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 15.11.2024 lukien.</p> <p>Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 29.6.2023 (23/2023).</p>
Perustelu	<p>Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024.</p> <p>Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.</p> <p>Toimivallan siirtämistä koskevistapäätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).</p>
Allekirjoitus	<p>Päivi Peltokorpi Toimialuejohtaja</p>
Liitteet	<p>Terveyden- ja sairaanhoidon palvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 15.11.2024 alkaen LIITE 1 Terveyden- ja sairaanhoidon palvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 15.11.2024 alkaen LIITE 2</p>
Jakelu	Siirretyn toimivallan saajat, viestintäjohtaja, johtava lakimies
Lisätietojen antaja	toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi, p. 044 4691159, paivi.peltokorpi@pohde.fi
Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Tiedoksiantaja: Tytti Jokelainen, johdon sihteeri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu tiedoksi sähköisesti</p> <p>Pvm: 11.11.2024</p> <p>Vastaanottajat: Siirretyn toimivallan saajat, viestintäjohtaja, johtava lakimies</p>

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

11.11.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

11.11.2024

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN TERVEYDEN- JA SAIRAANHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksikönpäällikkö				Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
--------------	-----------	------------------	--------------------	------------------------	--	--	--	------------------	--	----------	------------

Hankinnat

Useampaa palvelualueita koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.14 §).

Palvelualuejohtaja/vastuuyksikönpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksiköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön osalta.

1	Laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 250.000 euroon saakka		X							34.6 § 16 k.	
2	Laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 10.000 euroon saakka			X						34.6 § 16 k.	

Sopimukset

3	Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan, pl. hankintasopimukset)		X							34.5 § 10 k.	
4	Opiskelijakohtaisten opiskeluharjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen			X						34.5 § 10 k.	
5	Omaa palvelualueitaan koskevien tutkimuslupien hyväksyminen		X							34.5 § 10 k.	

Julkisuus

6	Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä		X							67.5 §	Vips
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------	------

Vahingonkorvaukset

7	Vahingonkorvauksista päättäminen									34.5 § 18 k.	
7.1	1.000 euroon saakka		X								
7.2	200 euroon saakka			X							

Muut

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN TERVEYDEN- JA SAIRAANHOIDON TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä/päättynyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja* , *vastuuyksikköpäällikköjen osalta toimialuejohtaja*, *vastuuyksikköpäällikköiden alaisten henkilöiden osalta palvelualuejohtaja*

Lähiesihenkilö = toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta *palvelualuejohtaja*, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. Lääkärihenkilöstö: apulaisyllilääkäreiden osalta ylilääkäri, muun lääkärihenkilöstön osalta apulaisyllilääkäri.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päättöstapa		
Asia/tehtävä			Huomioita										
Ennen palvelussuhteen alkamista													
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T					X			46.2 §	Vips		
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T					X			46.2 §	Vips		
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T					X			47 §	Vips		
4	Kelpoisuusvaatimukset	T					X				Vips		
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka									48.2 §			
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista									48.4 §			
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	X	X	X					49 §			
Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset			Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.										
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	X	X	X				X		Ei vips		
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	X	X	X				X		Ei vips		
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	X	X	X				X		Ei vips		
6.4	Rikosrekisteriote	D	X	X	X				X		Ei vips		
6.5	Turvallisuus selvitys	D	X	X	X				X		Ei vips		
			Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).										
Palvelussuhteen alkaminen													
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päättäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päättäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri valitsee lääkärit palvelualuejohtajaa kuultuaan apulaisyllilääkäriin esittelystä.									50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat		X							50.4 §			
7.2	Vastuuyksikköpäälliköt			X						50.6 §			
7.3	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt				X				X	50.9 §			
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.										

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksikönpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
8.1	Enintään 3 kk ma. Palvelussuhde	Vastuuyksikönpäällikkö päättää. Muu viranhaltija = apulaisyllilääkäri. Jos AYL puuttuu, päättäjänä yllilääkäri.				X			X		
8.2	Yli 3 - enintään 12 kk ma. palvelussuhde	Palvelualuejohtaja päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa. Lääkärihenkilöstön osalta yllilääkäri (= muu viranhaltija) valitsee lääkärit palvelualuejohtajaa kuultuaan.			X				X		
8.3	Lakisäateisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllilääkäri alaisensa henkilöstön osalta, apulaisyllilääkäri alaisensa henkilöstön osalta. Vähintään 6 kk määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X	X			X		
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	Lähiesihenkilö tarkistaa. Muu viranhaltija = apulaisyllilääkäri, yllilääkäri.	X	X	X	X			X		
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	Valinnasta päättänyt esihenkilö. Lääkärihenkilöstön osalta yllilääkäri (= muu viranhaltija). Sijaisuuksien tm. määräaikaisuus osalta toimitaan kuten kohdassa 8.	X	X	X				X		Viranhoidomääräys / työ sopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Lääkärihenkilöstön osalta yllilääkäri (= muu viranhaltija)	X	X	X				X	50.13 §	Viranhoidomääräys / työ sopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Lääkärihenkilöstön osalta yllilääkäri (= muu viranhaltija)	X	X	X				X	51.2 §	Vips
Palkkaus ja palkkiot											
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla. Lääkärihenkilöstön osalta yllilääkäri (= muu viranhaltija) päättää toimialuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X	50.12 §	Viranhoidomääräys / työ sopimus
13	Palkan lisät	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla								50.12 §	
13.1	Työkokemuslisä							X			Kokemuslisäpts
13.2	Henkilökohtainen lisä	Lääkärihenkilöstön palkan lisät siirretään toimialueella päätettäväksi (muu viranhaltija = yllilääkäri).						X	X		
13.3	Rekrytointilisä							X			
13.4	Kielillisä							X			
13.5	Muut palkkiot ja lisät	Esim. sädekompensoatio, ohjauspalkkio						X			
13.6	Muu palvelussuhteesta johtuva korvaus							X			Vips
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	Henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätös 6.7.2023 (142/2023). Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.						X		62 §	
16	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.						X			
17	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Lääkärihenkilöstön osalta kuten kohdassa 12.	X	X	X				X		
18	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely							X			
Sivutoimet											
19	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti. Lääkärihenkilöstön osalta yllilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X				X	56 §	

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
20 Sivutoimiluvan myöntäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).		X	X				X	56 §	
Työaika											
21 Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X	50.12 §	Ei vips
22 Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X	50.12 §	Ei vips
23 Etätöyösovimuksen hyväksyminen	D	Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätöyön periaatteiden mukaisesti. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X	50.12 §	Etätöyösopimus
24 Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X	50.12 §	Työaikapankkisopimus
25 Liukuvasta työajasta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X	50.12 §	Erillinen lomake WebTallennukseen
Vuosilomat										53 §	
26 Vuosiloman määrääminen	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		
27 Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		
28 Viranhaltijan vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X			X		
29 Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		
30 Säästövapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		Säästövapaasopimus
31 Lomarahavapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		Lomarahavapaasopimus
32 Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D	Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		
Virka- ja työvapaat											
33 Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen	D	Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		
33.1 Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen		Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
34 Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D						X				"
35 Raskausvapaa											
35.1 Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2 Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		"
36 Erityisraskausvapaa											
36.1 Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyliääkäri.	X	X	X	X			X		Myönnetään HR-järjestelmässä.

Asia/tehtävä			Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksiköpääällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkiöstö- /palvelussuhdepääällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa												
36.2	Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
36.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
37	Vanhempainvapa																								
37.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												
37.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
37.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
38	Osittainen vanhempainvapa																								
38.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osa-aikatyön ehdoista päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												
38.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
39	Hoitovapaa																								
39.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												
39.2	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
40	Osittainen hoitovapaa																								
40.1	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												
40.2	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			"												
41	Tilapäinen hoitovapaa																								
41.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Merkitään HR-järjestelmään.												
42	Poissaolo pakottavista perhesyistä																								
42.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X															
43	Omaishoitovapaa																								
43.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X															
44	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												
45	Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen																								
45.1	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												
45.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = yllääkäri, apulaisyllääkäri.	X	X	X	X			X			Myönnetään HR-järjestelmässä.												

Asia/tehtävä		Huomioita		Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
46	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin											
46.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = apulaisylläkäri.			X	X			X	54 §	
46.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö							X	54 §	
47	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		
48	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D/T	Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen = T									
48.1	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X	54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
48.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Lääkärihenkilöstön osalta ylläkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X	54 §	"
48.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X	54 §	"
49	Sijaisen määrääminen, sijaiskjetusta päättäminen	D	Sijaisesta/sijaiskjetusta päättää sen henkilön esihenkilö, jolle sijaista ollaan määräämässä. Sijaisen ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen ks. kohta 8.	X	X	X				X	53.6 §	
50	Muut poissaolot											
50.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		
50.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
50.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
50.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
50.5	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
50.6	Lakkopoissaolot	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
50.7	Luvaton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		Merkitään HR-järjestelmään.
50.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon. Muu viranhaltija = ylläkäri, apulaisylläkäri.	X	X	X	X			X		
51	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylläkäri (= muu viranhaltija) päättää toimialuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X	60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat												
52	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualueen jory:n linjausten mukaisesti. Lääkärihenkilöstön osalta apulaisylläkäri tai ylläkäri (= muu viranhaltija). Päätökset perustuvat koulutussuunnitelmaan ja koulutusmääräisiin.	X	X	X	X			X		Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
53	Kotimaan virkamatkot	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ / lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X			X		Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
53.1	Enintään 500 euroa		Lähiesihenkilö päättää. Lääkärihenkilöstön osalta apulaisylilääkäri tai ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X	X		X		
53.2	Yli 500 euroa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ / lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X			X		
54	Ulkomaan virkamatkot	D		X	X	X					Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
55	Virantoimitusmatka	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X		X		Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
Huomautukset, varoitukset											
56	Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisylilääkäri.	X	X	X	X		X		Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
57	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X					Kirjallinen varoitus
Muut											
58	Viranhaltijan/toimitehtävän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HVAJ, TAJ). Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X			X	57 §	
59	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteen vakanssin siirtäminen.	X	X	X				55 §	Vips ja virkamääräys
60	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon.								
60.1	toiselle toimialueelle			X							Ei vips. Henkilöstöjohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.2	toimialueen sisällä				X						
60.3	toiselle palvelualueelle				X						Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.4	toiseen vastuuyksikköön					X					Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
61	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X			X	59 §	
62	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen		Ks. HVAJ:n delegointipäätös	X							
Palvelussuhteen päättyminen											
65	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö antaa. Muu viranhaltija = ylilääkäri, apulaisyllilääkäri.	X	X	X	X		X		
66	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut						X		
67	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö vastaanottaa ja antaa tiedoksi henkilöstöpalveluihin.	X	X	X	X				
68	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X			X		Vips
69	Palvelussuhteen irtisanominen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X			X		Vips
70	Palvelussuhteen purkaminen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X			X		Vips
71	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X			X		Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261) Päivitetty: Valtuusto 18.12.2023 - muutokset voimaan 1.1.2024
HVAJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VYP	=	vastuuyksikköpäällikkö