

5.4.2024

Asia	Vammaispalvelujen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen
Päätös	<p>Vammaispalvelujen toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen johtajille tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 10.4.2024 lukien.</p> <p>Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 18.1.2024 §3/2024.</p>
Perustelu	<p>Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024.</p> <p>Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34 § 11 k.).</p>
Allekirjoitus	<p>Päivi Lauri Toimialuejohtaja</p>
Liitteet	<p>Vammaispalveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 10.4.2024 alkaen (LIITE 1) Vammaispalveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 10.4.2024 alkaen (LIITE2)</p>
Jakelu	Vammaispalvelujen toimialueen viranhaltijat, viestintäjohtaja, henkilöstöpäälliköt
Lisätietojen antaja	Päivi Lauri, toimialuejohtaja, p. 044 7377 8413
Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Tiedoksiantaja: Annukka Häkli, johdon sihteeri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu tiedoksi sähköisesti</p> <p>Pvm: 5.4.2024</p> <p>Vastaanottajat: Vammaispalvelujen toimialueen viranhaltijat, viestintäjohtaja, henkilöstöpäälliköt</p>

5.4.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vammaispalvelut

5.4.2024

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN VAMMAISPALVELUIDEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta toimialuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikön alaisten henkilöiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikön alaisten henkilöiden osalta vastuualuepäällikkö.

Lähiesihenkilö = toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäällikköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta vastuualuepäällikkö, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. OYS Konstin palvelualueella lääkärihenkilöstön lähiesihenkilönä ylilääkäri.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Ylilääkäri (OYS Konsti)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista												
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T									46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T						X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T						X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T						X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka										48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista										48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.	X	X	X	X				49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset											
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X					Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X					Ei vips
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X					Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X					Ei vips
6.5	Turvallisuusselvitys	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.	X	X	X	X					Ei vips
Palvelussuhteen alkaminen												

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Yliääkäri (OYS Konsti)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä	Huomioita												
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T											50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat		X										50.4 §	
7.2	Vastuualuepäälliköt			X									50.6 §	
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt			X	X								50.7 §	
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt				X	X							50.8 §	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	<u>Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.</u>											
8.1	Enintään 3 kk määräaikainen palvelussuhde							X	X					
8.2	Yli 3 kk - enintään 12 kk sijaisuus avoimeen tehtävään				X	X								
8.3	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan poissaolon ajaksi sijaisen ottaminen		X	X	X	X	X	X						
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D												
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	D	X	X	X	X								Viranhoidomääräys / työ sopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D	X	X	X	X							50.13 §	Viranhoidomääräys / työ sopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T	X	X	X	X							51.2 §	Vips
Palkkaus ja palkkiot														

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Yliääkäri (OYS Konsti)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija			HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä		Huomioita												
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla	X	X	X	X							50.12 §	Viranhoidtomääräys / työ sopimus
13	Palkan lisät	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla											50.12 §	
13.1	Työkokemuksia								X						Kokemuksilisäpts
13.2	Henkilökohtainen lisä		OYS Konstin lääkärihenkilöstön henkilökohtaisista lisistä päättää yliääkäri palvelualuejohtajaa kuultuaan. Otto-oikeus palvelussuhdepäälliköllä.					X		X					
13.3	Rekrytointilisä									X					
13.4	Kielilisiä									X					
13.5	Muut palkkiot ja lisät		Esim. sädekompensoitio, ohjauspalkkio							X					
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T	Sis. kohtuullistamis päätökset, maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.							X				62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.							X					
16	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X	X								
17	Palkkasaataavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D								X					
Sivutoimet															
18	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.	X	X	X	X							56 §	
19	Sivutoimiluvan myöntäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.		X	X	X							56 §	
Työaika															
20	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Ei vips
21	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Ei vips
22	Etätyösopimuksen hyväksyminen	D	Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätyön periaatteiden mukaisesti.	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Etätyösopimus
23	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Työaikapankkisopimus
24	Liukuvasta työajasta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					50.12 §	Erillinen lomake WebTallennukseen
Vuosilomat															

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Ylläkäri (OYS Konsti)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
25 Vuosiloman määrääminen	D Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X	X					
26 Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
27 Vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. OYS Konstissa lääkäreiden osalta päättäjänä ylilääkäri.	X	X	X	X	X	X					
28 Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
29 Säästövapaasopimus	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Säästövapaasopimus
30 Lomarahavapaasopimus	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Lomarahavapaasopimus
31 Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X	X	X					
Virka- ja työvapaat												
32 Sairaus- ja työtaturmalomien-poissaolojen myöntäminen	D Myös osa-aikainen sairaus lomae poissaolo. Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
32.1 Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
33 Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D D							X				"
34 Raskausvapaa												
34.1 Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2 Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
35 Erityisraskausvapaa												
35.1 Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2 Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
35.3 Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
36 Vanhempainvapaa												
36.1 Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2 Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Yliääkäri (OYS Konsti)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
45.2	D	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
46	D	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin							X				
46.1	D	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa											
46.2	D	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa											
47	D	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	X	X	X	X	X	X					
48	D/T	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen = T										
48.1		Lyhyet (1-7 päivää)	X	X	X	X	X	X				54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
48.2		Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa	X	X	X							54 §	"
48.3		Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa	X	X	X	X	X	X				54 §	"
49		Virka- ja työvapaan myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen	X	X	X							53 §	
49	D	Sijaisen ottaminen ja sijaisen palkkauksesta määrääminen	Sijaisen määrää tarvittaessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö ja päättää sijaisen palkkauksesta. Sijaisketjusta päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö eläisensä johtajan esittehystä-sen viranhaltijan ehdotuksesta, jonka sijaisketjua päätös koskee. Ks. myös kohta 8.3.									53.6 §	
50		Muut poissaolot											
50.1	D	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	X	X	X	X	X	X					
50.2	D	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	X	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
50.3	D	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	X	X	X	X	X	X					"
50.4	D	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	X	X	X	X	X	X					"
50.5	D	Lääkisopimuksen mukainen aktiivivapaa	X	X	X	X	X	X					"
50.6	D	Lakkopoissaolot	X	X	X	X	X	X					"
50.7	D	Luvatton poissaolo	X	X	X	X	X	X					"

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Yliääkäri (OYS Konsti)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö-/palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
68	Palvelussuhteen purkaminen	T	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.</i>		X	X	X	X					Vips
69	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.</i>		X	X	X	X					Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, muutokset 18.12.2023 § 200, voimaan 1.1.2024)
HVAJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikköpäällikkö