

Konsernipalvelut

7.11.2023

<b>Asia</b>	Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen
<b>Päätös</b>	Konsernipalvelujen toimialueen toimialuejohtaja (konsernipalvelujen johtaja) päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 7.11.2023 lukien. Tämä viranhaltijapäätös korvaa konsernipalvelujen johtajan viranhaltijapäätöksen 11.1.2023 (8/2023).
<b>Perustelu</b>	<p>Aluevaltuusto on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 1.3.2022 (§ 8) ja hallintosäännön muutokset 19.12.2022 (§ 261). Hallintosäännön muutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2023 lukien.</p> <p>Konsernipalvelujen johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 32 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.</p> <p>Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 32.2 § 11 k.).</p>
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Jouko Luukkonen Konsernipalvelujen johtaja</p>
<b>Liitteet</b>	Konsernipalvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö (liite 1) Konsernipalvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö (liite 2)
<b>Jakelu</b>	Konsernipalvelujen viranhaltijat (palvelualuejohtajat, vastuualuepäälliköt, vastuuyksikköpäälliköt, talouspalveluiden talouspäälliköt), viestintäjohtaja Laura Paloheimo
<b>Lisätietojen antaja</b>	Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen, p. 050 5646 947
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p>Tiedoksiantaja: Johanna Vähäkuopus, johdon sihteeri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu tiedoksi sähköisesti</p> <p>Pvm: 7.11.2023</p> <p>Vastaanottajat: Konsernipalvelujen viranhaltijat (palvelualuejohtajat, vastuualuepäälliköt, vastuuyksikköpäälliköt, talouspalveluiden talouspäälliköt), viestintäjohtaja Laura Paloheimo</p>

Konsernipalvelut

7.11.2023

---

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Konsernipalvelut

7.11.2023

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tehdyt muutokset näkyvät **punaisella**.

**TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA**

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikönpäällikkö	Hallintosihteeri	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
--------------	-----------	------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	------------------	----------	------------

**Hankinnat**

Useampaa palvelualueetta koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.14 §).  
 Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikönpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön osalta.

1	Tekniikan palvelualueen laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 1.000.000 euroon saakka	Tekniikan palvelualuejohtaja päättää		X						32.3 § 16 k.
2	Tietohallinnon palvelualueen laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 500.000 euroon saakka	Tietohallinnon palvelualuejohtaja päättää		X						32.3 § 16 k.
3	Tekniikan palvelualueen laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 300.000 euroon saakka	Vain tekniikan vastuualuepäälliköt			X					32.3 § 16 k.
4	Muiden palvelualueiden laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 250.000 euroon saakka			X						32.3 § 16 k.
5	Muiden palvelualueiden laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 60.000 euroon saakka				X					32.3 § 16 k.
6	Muiden palvelualueiden laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnat 10.000 euroon saakka					X				32.3 § 16 k.

**Sopimukset**

7	Palvelualuekohtaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan), pl. hankintasopimukset			X						32.2 § 10 k.
8	Opiskelijakohtaisten harjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen				X					32.2 § 10 k.

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäälikkö	Vastuuyksikköpäälikkö	Hallintosihteeri	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
9	Palvelualueen palveluiden myynti		X					32.2 § 10 k.	
<u>Julkisuus</u>									
10	Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä		X					67.5 §	Vips
<u>Vahingonkorvaukset</u>									
11	Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka		X					32.3 § 18 k.	
<u>Muut</u>									
12	Palkkojen maksuun hyväksyminen	Monetra Oulu Oy (palvelupäälliköt) hyväksyy, HVA:n henkilöstöpalvelut sekä talous- ja hankintapalvelut tekee jälkikäteistarkastuksen					X		
13	Toimielinpalkkioiden maksuun hyväksyminen		X	X	X				
14	Saatavien poistaminen		X						
15	Luottotappiokirjaukset		X						
16	Perinnästä luopuminen		X						
17	Tutkintapyynnön/rikosilmoituksen tekeminen poliisille		X						
18	Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen alaiselleen henkilöstölle		X					32.2 § 10 k.	
19	Lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille ja muille viranomaisille, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään		X						
20	Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen		X						

			Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikönpäällikkö		Hallintosihteerit	Muu viranhaltija		Päätöstapa
Asia/tehtävä	Huomioita									HS kohta	
21	Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys		X								

**TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA**

Valinnasta päättävä/päittänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta toimialuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikköjen alaisten henkilöiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikön alaisten henkilöiden osalta vastuualuepäällikkö.

Lähiesihenkilö = toimialuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäällikköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta vastuualuepäällikkö, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö **paitsi talouspalveluiden controllereiden osalta talouspäällikkö**.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
<b>Ennen palvelussuhteen alkamista</b>													
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25						X			46.2 §	Vips
2	Virka- ja toimimikkeen muuttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25						X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T	AH 17.1.2023 § 25						X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T	AH 17.1.2023 § 25						X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka											48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista											48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.	X	X	X	X					49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset												
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X						Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X						Ei vips

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa	
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X						Ei vips	
6.4	Rikosrekisteriote	D	Valinnasta päättävä esihenkilö	X	X	X	X						Ei vips	
6.5	Turvallisuus selvitys	D	Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.	X	X	X	X						Ei vips	
<b>Palvelussuhteen alkaminen</b>														
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päättäjänä on esittelijän esihenkilö. <b>Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päättäjänä hänen esihenkilönsä.</b> Edellyttää täyttölupaa.									50 §	Vips	
7.1	Palvelualuejohtajat			X									50.4 §	
7.2	Vastuualuepäälliköt				X								50.7 §	
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt					X							50.8 §	
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt						X						50.9 §	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	<a href="#">Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.</a>											
8.1	Alle 13 pv <b>ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät)</b>		Vastuuyksikköpäällikkö päättää.					X						
8.2	Vähintään 14 pv - enintään 12 kk <b>ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. toimet ja virat)</b>		Vastuualuepäällikkö päättää vastuuyksikköpäällikön esittelystä. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.											



Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
8.3	Vastuualuepäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde	Palvelualuejohtaja päättää alaisensa vastuualuepäällikön esittelystä. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.			X								
8.4	Vastuuyksikköpäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde	Vastuualuepäällikkö päättää vastuuyksikköpäällikön esittelystä. Mikäli vastuualuepäällikköä ei ole, päättäjänä palvelualuejohtaja. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.				X							
8.5	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omahoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen	Lähiesihenkilö päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.	X	X	X	X	X	X					
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö tarkistaa	X	X	X	X							
10	Viranhoidtomääräyksen antaminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö	X	X	X	X							Viranhoidtomääräys / työsopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X						50.13 §	Viranhoidtomääräys / työsopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X						51.2 §	Vips
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen HR:n linjausten mukaisesti	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla	X	X	X	X						50.12 §	Viranhoidtomääräys / työsopimus

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
13	Palkan lisät	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla									50.12 §	
13.1	Työkokemuslisä									X			Kokemuslisäpts
13.2	Henkilökohtainen lisä									X			
13.3	Rekrytointilisä									X			
13.4	Kielilisä									X			
13.5	Muut palkkiot ja lisät		Esim. sädekompensaatio, ohjauspalkkio							X			
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T	Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.							X		62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.							X			
16	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D								X			
<b>Sivutoimet</b>													
17	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.	X	X	X	X					56 §	
18	Sivutoimiluvan myöntäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan.		X	X	X					56 §	
<b>Työaika</b>													

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä	Huomioita											
19	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X				50.12 §	Ei vips
20	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X				50.12 §	Ei vips
21	Etätyösopimuksen hyväksyminen	D Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätyön periaatteiden mukaisesti.	X	X	X	X	X	X				50.12 §	Etätyösopimus
22	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X				50.12 §	Työaikapankkisopimus
23	Liukuvasta työajasta sopiminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X				50.12 §	Erillinen lomake WebTallennukseen
<u>Vuosilomat (palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti)</u>												53 §	
24	Vuosiloman määrääminen	D Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X	X					
25	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
26	Vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen	D Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X						
27	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
28	Säästövapaasopimus	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Säästövapaasopimus
29	Lomarahavapaasopimus	D Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Lomarahavapaasopimus
30	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X	X	X					
<u>Virka- ja työvapaat</u>													

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
31 Sairauserityisraskaus- ja työtapa- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen	D	Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Merkittään HR-järjestelmään.
31.1 ilmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Merkittään HR-järjestelmään.
32 Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D								X				Merkittään HR-järjestelmään.
33 Raskausvapaa													
33.1 Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
33.2 Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34 Erityisraskausvapaa													
34.1 Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2 Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.3 Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
35 Vanhempainvapaa													
35.1 Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2 Selvityksen antaminen kieläytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.3 Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
36 Osittainen vanhempainvapaa													
36.1 Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osa-aikatyön ehdoista päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
36.2 Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
37 Hoitovapaa													
37.1 Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2 Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
38 Osittainen hoitovapaa													
38.1 Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
38.2 Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					"
39 Tilapäinen hoitovapaa													
39.1 Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
40 Poissaolo pakottavista perhesyistä													
40.1 Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
41 Omaishoitovapaa													
41.1 Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					
42 Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
43 Vuorotteluvapaa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
44 Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen													
44.1 Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
44.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
45	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin												
45.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D							X			54 §	
45.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö								X	54 §	
46	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X					
47	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D/T	Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen = I										
47.1	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
47.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X						54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
47.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
48	Virka- ja työvapaan myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää.	X	X	X						53 §	
49	Sijaisen määrääminen, sijaisketjusta määrääminen	D	Sijaisen määrää tarvitessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö. Sijaisen ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen ks. kohta 8. Sijaisketjusta päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö alaisensa johtajan esittelystä.									53.6 §	

Asia/tehtävä		Huomioita		Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Talospäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija				HS kohta	Päätöstapa	
50	Muut poissaolot																	
50.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X									
50.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X									Merkitään HR-järjestelmään.
50.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X									Merkitään HR-järjestelmään.
50.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X	X	X	X									Merkitään HR-järjestelmään.
50.5	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X	X	X	X									Merkitään HR-järjestelmään.
50.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X	X	X	X									Merkitään HR-järjestelmään.
50.7	Luvatton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X	X	X	X									Merkitään HR-järjestelmään.
50.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaa mis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X									
51	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X	X									60 §		
<b>Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat</b>																		
52	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaa	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X	X	X	X									Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
53	Kotimaan virkamatkat	D	Lähiesihenkilö päättää	X	X	X	X	X	X									Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Asia/tehtävä		Huomioita											
54	Ulkomaan virkamatkat	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ.	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
55	Virantoimitusmatka	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
<u>Huomautukset, varoitukset</u>													
56	Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
57	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X	X						Kirjallinen varoitus
<u>Muut</u>													
58	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HVAJ, TAJ)	X	X	X						57 §	



Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
59	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteisen vakanssin siirtäminen.	X	X	X						55 §	Viranhoitomääräys
60	Vakanssin (toimi) siirtäminen	D	Vakanssia hoitavaa henkilöä kuullaan ja merkitään lomakkeelle suostumuksen antaminen siirtoon.										
60.1	toiselle toimialueelle			X									Ei vips. Henkilöstöjohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.2	toimialueen sisällä			X									
60.3	toiselle palvelualueelle				X								Ei vips. Toimialuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.4	toiselle vastuualueelle					X							Ei vips. Palvelualuejohtaja tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.
60.5	vastuualueen sisällä				X								
60.6	toiseen vastuuyksikköön					X							Ei vips. Vastuualuepäällikkö tekee ilmoituksen HR:n valmistelemalla lomakkeella.

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
	Asia/tehtävä	Huomioita											
61	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X						59 §	
62	Virantoimituksesta pidättäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista	X	X	X						58 §	Vips
62.1	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen			X	X	X						58.2 §	
<b>Palvelussuhteen päätyminen</b>													
63	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö antaa.	X	X	X	X	X					
64	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut								X		
65	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö puoltaa ja lähettää valinnasta	X	X	X	X	X					
66	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
67	Palvelussuhteen irtisanominen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
68	Palvelussuhteen purkaminen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X							Vips
69	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan.	X	X	X	X							Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261)

HVAJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksikköpäällikkö