

# Toiminta-avustushakemus (pakolliset kentät merkitty \*)

Tutustu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteisiin sekä toiminta-avustuksen pisteytykseen ennen hakemuksen täyttämistä.

## Vastaaja\*

Sähköposti

Puhelinnumero

## 1. Avustuksen hakijan tiedot

Hakija on\*

1. Yhdistys
2. Säätiö

Hakijan nimi\*: Avoin kenttä

Hakijan sähköpostiosoite\*: Avoin kenttä

Hakijan postiosoite (kadunnimi ja -numero, postinumero ja postitoimipaikka)\*: Avoin kenttä

Hakijan rekisterinumero\*: Avoin kenttä

Hakijan Y-tunnus\*: Avoin kenttä

Hakijan tilinumero\*: Avoin kenttä

Hakijan toimihenkilöt:

- Puheenjohtajan tai muun nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)\*: Avoin kenttä
- Taloudesta vastaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)\*: Avoin kenttä

## 2. Haettavan avustuksen tiedot

Avustettavan toiminnan talousarvio (tarkempi talousarvio liitteenä)\*

1. Hyvinvointialueelta haettava avustus
2. Muu julkinen avustus yhteensä, esim. STEA, ESR, OKM, kunta
3. Muut tulot yhteensä, esim. osallistumismaksut
4. Toiminnasta aiheutuvat kulut yhteensä, esim. matkakulut, tilakulut, tarjoilut

Onko hakija saanut tähän toimintaan hakuvuodelle avustusta myös jostain Pohjois-Pohjanmaan kunnasta/kunnista?\*

1. Kyllä
2. Ei

## 3. Avustettavan toiminnan yhteys hyvinvointialueen toimintaan

Mitä hyvinvointialuestrategian painopisteitä ja strategisia periaatteita avustettava toiminta toteuttaa?

Sinun tulee valita vähintään yksi vaihtoehto ja pystyä perustelemaan valintasi. Voit valita myös useita vaihtoehtoja. (Strategia)\*

1. Ihmistä varten:
  - a. Osallisuus, varhainen tuki sekä omaehtoinen terveyden ja hyvinvoinnin parantaminen painottuvat. → Miten?
  - b. Palvelut ovat tarpeenmukaiset ja lähellä monin eri tavoin. → Miten?
  - c. Palvelujärjestelmä on yhteen sovitettu. → Miten?
2. Vaikuttavasti yhdessä:
  - a. Ennaltaehkäisevät ja perustason palvelut vahvistuvat. → Miten?
  - b. Palvelujen verkostoa uudistetaan yhteistyössä kuntien, yritysten ja järjestöjen kanssa. → Miten?
  - c. Kustannuskehitys vastaa rahoitusta. → Miten?

3. Parhaat osaajat:
  - a. Henkilöstö osallistuu ja kehittää vaikuttavaa toimintaa. → Miten?
  - b. Hyvinvointialue on arvostettu työnantaja ja kouluttaja. → Miten?
  - c. Johtaminen tukee henkilöstön työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä. → Miten?
4. Rohkeasti uutta:
  - a. Johtamis- ja toimintamallit uudistuvat. → Miten?
  - b. Tieto, tutkimus ja käytännön kokeilut ohjaavat kohti vaikuttavia toimintamalleja. → Miten?
  - c. Uudistaminen kuuluu kaikille. → Miten?

Mitä hyvinvointialueen hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen painopisteitä avustettava toiminta toteuttaa? (Tähän linkki) Sinun tulee valita vähintään yksi vaihtoehto ja pystyä perustelemaan valintasi. Voit valita myös useita vaihtoehtoja.\*

1. Painopiste 1. Suhteet toisiin ihmisiin → Miten?
2. Painopiste 2. Arjen raha-asiat → Miten?
3. Painopiste 3. Mielen ja kehon hyvinvointi (sisältää digihyvinvoinnin) → Miten?

Mitä hyvinvointialueen palveluja toimintanne tukee ja täydentää ja minkä hyvinvointialueen palvelujen kanssa teette yhteistyötä tässä toiminnassa?\*

1. Sosiaalipalvelut → Miten?
2. Terveyspalvelut → Miten?
3. Pelastuspalvelut → Miten?
4. Digipalvelut

#### 4. Avustettavan toiminnan tiedot

Toiminnan nimi\*

Minkä ikäisille toiminta on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja.\* (Lähellä.fi-luokittelu)

1. Iällä ei ole väliä
2. Vauvat
3. Lapset
4. Nuoret
5. Aikuiset
6. Ikäihmiset
7. Vanhukset

Mikä on toiminnan kohderyhmä\*: Avoin kenttä

Jos toiminnassa on kyse Pohteen digipalveluiden käytössä opastamisesta, millaisia erityisiä haasteita tällä kohderyhmällä on Pohteen digipalvelujen käytössä?

Avustettava toiminta on avointa kaikille kohderyhmän edustajille, ei pelkästään jäsenille\*

1. Kyllä
2. Ei

Kuinka monta kohderyhmän edustajaa toiminnalla arvioidaan tavoitettavan? Kohderyhmän edustajilla tarkoitetaan eri henkilöiden lukumäärää, ei kohtaamisten lukumäärää.\* Avoin kenttä

Mihin esittämäsi arvio perustuu (esim. tilastotiedot tai aikaisempien vuosien osallistujamäärät)? Avoin kenttä

Mitä toiminta tarjoaa kohderyhmälle?\*(Lähellä.fi-luokittelu)

1. Tukea ja apua
2. Harrastuksia ja vapaa-aikaa

1 → Millaisesta tuesta tai toiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.\* (Lähellä.fi-luokittelu)

1. Arjen tukipalvelut
2. Koulutus, tilaisuus ja kurssi
3. Ohjaus, neuvonta ja kriisityö
4. Oppaat ja julkaisut
5. Ryhmätoiminta
6. Vertaistuki
7. Ystävä- ja tukihenkilötoiminta

1 → Mihin elämänalueeseen tai -tilanteeseen toiminta, tuki tai tieto on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja.\* (Lähellä.fi-luokittelu)

1. Asuminen
2. Digitaidot
3. Erilaisuus, suvaitsevaisuus ja vähemmistöt
4. Kaveri- ja ihmissuhteet
5. Kotoutuminen ja maahanmuutto
6. Mielen hyvinvointi ja mielenterveys
7. Opiskelu ja oppiminen
8. Päihitteettömyys ja muut riippuvuudet
9. Sairaudet ja sairastuminen, sairauden kohdatessa
10. Talous- ja velkaongelmat
11. Terveys ja elintavat
12. Työttömyys ja työllistyminen
13. Vammaisuus ja liikuntarajoitteisuus

2 → Millaisesta harrastus-, vapaa-ajan- tai viriketoiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.\* (Lähellä.fi-luokittelu)

1. Esitykset
2. Harrastukset ja harrastustoiminta
3. Leirit, retket ja matkat
4. Näyttelyt
5. Oleskelu, virkistys ja ajanvietto
6. Oppaat ja julkaisut
7. Ryhmät ja kerhot
8. Tilaisuudet, tapahtumat ja luennot

2 → Mihin teemaan harrastus-, vapaa-ajan- tai viriketoiminta liittyy? Voit valita useita vaihtoehtoja.\* (Lähellä.fi-luokittelu)

1. Digi-, teknologia ja pelit
2. Hyvinvointi ja elintavat
3. Kansainvälisyys
4. Kohtaamispaikka- ja olohuonetoiminta
5. Kulttuuri ja taide
6. Kylä- ja asukastoiminta
7. Kädentaidot ja askartelu
8. Luonto ja eläimet
9. Palo- ja pelastustoiminta, maanpuolustus ja rauhantyö
10. Urheilu ja liikunta
11. Uskonnot, kirkolliset tehtävät, hengellisyys ja maailmankatsomukset
12. Vaikuttaminen, demokratia, ihmisoikeus ja poliittinen toiminta

Kuvaus toteutettavasta toiminnasta (toimenpiteet, esim. mitä, missä, milloin, kuinka usein)\*: Avoin kenttä Kyseessä on yleishyödyllinen toiminta, joka edistää pohjoispohjalaisten ihmisten hyvinvointia, terveyttä ja/tai turvallisuutta.\*

1. Kyllä
2. Ei

Millaisia positiivisia muutoksia kohderyhmän hyvinvoinnissa, terveydessä ja/tai turvallisuudessa tapahtuu tähän toimintaan osallistumisen myötä (tavoite ja tulokset)? Vinkkejä tavoitteiden ja tulosten määrittelyyn: <https://vaikuttavasti.fi/>\* Avoin kenttä

Miten hakija aikoo seurata asetettujen tavoitteiden saavuttamista? Kuvaille konkreettisia tapoja seurata toiminnan tuloksellisuutta. Tyypillisiä tapoja ovat esimerkiksi toimintaan osallistuville, vapaaehtoisille tai sidosryhmille toteutetut kyselyt tai haastattelut sekä kohderyhmässä tapahtuvan muutoksen havainnointi. Vinkkejä seurantaan ja arviointiin: <https://vaikuttavasti.fi/> ja <http://hankkeet.kuntoutussaatio.fi/artsi/wp-content/uploads/sites/4/2015/06/opas.pdf>

Millä mittareilla tai arviointikysymyksillä hakija aikoo arvioida asetettujen tavoitteiden saavuttamista? Vinkkejä mittareiden ja arviointikysymysten valintaan: <https://vaikuttavasti.fi/>

1. Olemassa oleva mittari, esimerkiksi osallisuusindikaattori tai yksinäisyysmittari
2. Omat arviointikysymykset

Kerro tarkemmin käytettävistä mittareista tai arviointikysymyksistä. Avoin kenttä

Toimintaa toteutetaan näissä Pohjois-Pohjanmaan kunnissa. Voit valita useita vaihtoehtoja.\*

1. Kaikki Pohjois-Pohjanmaan kunnat tai verkossa toteutuva toiminta
2. Alavieska
3. Haapajärvi
4. Haapavesi
5. Hailuoto
6. Ii
7. Kalajoki
8. Kempele
9. Kuusamo
10. Kärsämäki
11. Liminka
12. Lumijoki
13. Merijärvi
14. Muhos
15. Nivala
16. Oulainen
17. Oulu
18. Pudasjärvi
19. Pyhäjoki
20. Pyhäjärvi
21. Pyhäntä
22. Raahe
23. Reisjärvi
24. Sievi
25. Siikajoki
26. Siikalatva
27. Taivalkoski
28. Tyrnävä
29. Utajärvi
30. Vaala
31. Ylivieska

Jos teette toimintaan liittyvää yhteistyötä muiden yleishyödyllisten toimijoiden kanssa, nimeä muut toimijat ja kerro yhteistyön tavoista tässä. Avoin kenttä

## 5. Liitteet

Avustettavan toiminnan toimintasuunnitelma\*

Avustettavan toiminnan talousarvio\*

Ote yhdistys- tai säätiörekisteristä\*

Voimassa olevat säännöt\*

Viimeksi hyväksytty toimintakertomus\*

Viimeksi hyväksytty tilinpäätös\*

Tilin- tai toiminnantarkastuskertomus\*

Yhteistyösopimus

Jos avustuskelpoiset hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, lisää liitteeksi yhteistyösopimus. Kuvaa toimijoiden välinen avustuksenjako ja työnjako yhteistyösopimuksessa.

Hyväksytyt tiedostomuodot kaikissa liitteissä: Excel, Word, PDF