

## Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12-14 art.  
Seloste päivitetty 7.12.2023

### 1. Rekisterin nimi

Yleishallinnon tietovaranto, asianhallinta ja sähköinen asiointi

### 2. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde

### 3. Rekisterin vastuhenkilö

Sari Haataja, hallintojohtaja

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö

Juha Torvinen, hallintopäällikkö

[juha.torvinen@pohde.fi](mailto:juha.torvinen@pohde.fi), 044 703 1694

### 5. Tietosuojavastaava

Pohteen tietosuojavastaava, PL 10, 90029 Pohde

[tietosuoja@pohde.fi](mailto:tietosuoja@pohde.fi), 08 315 2011 (vaihde)

### 6. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Yleishallinnon tietovaranto muodostuu päätöksenteon, sopimushallinnan, hankintoihin liittyvän toiminnan, luottamushenkilötyöskentelyn, organisaation johtamisen sekä toiminnan tukipalveluiden tietoaineistoista. Tyypillisiä asiakirjoja ovat pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, sopimukset, tarjoukset ja hakemukset sekä erilaiset toimintaohjeet, muistutukset, kantelut ja valitukset.

Asianhallinta sisältää tiedot hyvinvointialueelle vireille tulleista asioista, niissä tehdyistä toimenpiteistä ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Sähköisen asioinnin tarkoituksena on antaa käyttäjälle mahdollisuus hallinnollisten asioiden hoitamiseen. Käyttäjä voi vahvan tunnistautumisen jälkeen tallentaa omia tietojaan ja hoitaa hallinnollisia asioita.

Rekisterin tietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Hyvinvointialueen luottamushenkilöiden ja vaikuttamistoimielinten jäsenten ruoka-aineallergiatietoja käsitellään suostumukseen perustuen.

Rekisterin tietoja käsitellään seuraaviin lakeihin perustuen:

Arkistolaki 831/1994

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

Hallintolaki 434/2003

Laki hyvinvointialueesta 611/2021

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003

Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta 488/1999

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021

Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015

Laki sähköisen viestinnän palveluista 917/2014

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999

Mielenterveyslaki 1116/1990

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022

Terveystietolaki 1326/2010

Tietosuojalaki 1050/2018

## **7. Rekisterin tietosisältö**

Rekisterissä säilytetään seuraavia henkilötietoja:

Tietovarantoon tallennettavien asioiden ja asiakirjojen tietosisältö vaihtelee tapauskohtaisesti. Asioiden ja asiakirjojen käsittelystä tallentuu käsittelijöiden nimi- ja sähköpostiosoitetietoja. Lisäksi asiat ja asiakirjat voivat sisältää asianosaisten, viranomaisten, sopimuskumppaneiden ym. henkilöiden tietoja, kuten nimen, nimikkeen, henkilötunnuksen tai syntymäajan, yhteystietoja, työ- ja koulutustietoja sekä asiakkuus-, terveys- ja muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin liittyviä tietoja.

Tietovarantoon tallentuu hyvinvointialueen luottamushenkilöiden ja vaikuttamistoimielinten jäsenten yksilöintitiedoista nimi ja henkilötunnus tai syntymäaika sekä yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite), pankkiyhteystiedot, puoluetieto, luottamustehtävän alkamis- ja päättymisajankohdat ja ruoka-aineallergiat.

Erityiset henkilötiedot:

- poliittisia mielipiteitä
- uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- ammattiliiton jäsenyys
- terveyttä koskevat tiedot

Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset ja välttämättömät henkilötiedot. Julkisuuslain mukaisesti (JulkL 24 § 1 mom) osa rekisterin asioista ja asiakirjoista on julkisia, osa salassa pidettäviä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Digi- ja väestötietovirasto, asiakkaat, potilaat ja muut yksityishenkilöt, hyvinvointialueen henkilöstö ja luottamushenkilöt sekä viranomaiset, yritykset ja yhteisöt.

Pohteen sähköinen asiointi on tarkoitettu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen asukkaille, henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille. Sähköisissä palveluissa hallinnoidaan käyttäjän itsestään kirjaamia tietoja. Joissakin palveluissa tietoja voi kirjata myös Suomi.fi-valtuutettu.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat**

Tietoja käsittelevät Pohteen työntekijät, luottamushenkilöt sekä palveluja tuottavat yhteistyökumppanit alihankkijoinen, joiden kanssa Pohde on sopinut henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti. Palveluntarjoajiemme kanssa tekemiimme sopimukseen sisältyvien sitoumusten mukaisesti palveluntarjoajat voivat käyttää saamiaan henkilötietoja vain sopimuksissa määriteltäviin käyttötarkoituksiin. Asianhallinnan ja sähköisen asioinnin osalta palveluntuottajana toimii Kuntien Tiera Oy, alihankkijoina Fujitsu Finland Oy ja Microsoft.

Tietovarannon sisältämiä tietoja voidaan siirtää Pohteen erilliseen asiakas- tai potilastietojärjestelmään, jolloin henkilötietojen käsittely perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakassuhteeseen, jota ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö. Tietoja voidaan siirtää myös Pohteen henkilöstöjärjestelmään, kun käyttötarkoituksena on palvelus- tai luottamushenkilösuhteen hoitaminen.

Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen asianosaisille, viranomaisille sekä vakuutusyhtiöille ja -laitoksille. Julkisia asiakirjoja luovutetaan julkisuuslain (JulKL 622/1999) mukaisesti. Toimielinpäätöksenteon julkiset päätökset ja liitteet sekä osa viranhaltijapäätöksistä julkaistaan hyvinvointialuelain ja hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti yleisessä tietoverkossa. Lisäksi julkiset asiat ja asiakirjat julkisilta osiltaan julkaistaan hyvinvointialueen intranetissä.

Tietovarannon tietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin, tieteelliseen tutkimukseen tietoluvan perusteella sekä tarvittaessa laskutukseen liittyen viranomaisille, esimerkiksi maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.

## **10. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja käsitellään pääosin EU/ETA-alueella. Joissakin tilanteissa, kuten poikkeuksellisissa tuki- ja ylläpitotoimissa, sähköisen asiointin kapasiteettipalvelussa henkilötietoja voidaan käsitellä Microsoftin toimesta EU/ETA-alueen ulkopuolella. Lisäksi USA:n tiedusteluviranomaisilla on mahdollisuus saada pääsy Yhdysvaltalaisyriyten, kuten Microsoftin käsittelemiin henkilötietoihin. EU/ETA:n rajat ylittävän tiedonsiirron oikeuttavina järjestelyinä toimivat Komission antamat tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet (art. 46 (2) (c)) sekä Euroopan komission 10.7.2023 hyväksymä päätös Yhdysvaltojen tietosuojan riittävästä tasosta kun henkilötietoja siirretään yritykselle, joka on sitoutunut EU:n ja Yhdysvaltojen välisessä tietosuojakehyksessä sovittuihin suojatoimiin.

## **11. Rekisterin tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään arkistolain (831/1994) ja muun lainsäädännön, Valtioneuvoston nimittämän tiedonhallintalautakunnan suositusten sekä Pohteen arkistonmuodostussuunnitelman ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Sähköisiä esitieto-, tiedonkeruu- ja muita asiakas- ja potilastietoja sisältäviä lomakkeita säilytetään järjestelmässä korkeintaan 12 vuotta niiden laatimisesta. Avustushakemukset liitteineen säilytetään 10 vuotta asian ratkaisusta. Sähköisten asia- ja päätöshakemistojen kaikki rekisteröintitiedot säilytetään pysyvästi.

## **12. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Pohde varmistaa henkilötietojen luottamuksellisuuden ja turvallisuuden muun muassa tietoverkkojen ja -järjestelmien suojauksella, tilojen kulunvalvonnalla, käyttöoikeuksien hallinnalla, käytönvalvonnalla sekä henkilöstölle annetuilla ohjeistuksilla ja koulutuksella.

Sähköisen asiointin käyttö edellyttää käyttäjän vahvaa tunnistautumista. Tähän käytetään Suomi.fi-tunnistautumista, joka on kansalaisille tarkoitettu verkkotunnistusjärjestelmä. Hyvinvointialueen henkilöstöltä edellytetään hyvinvointialueen käyttövaltuushallinnan käytäntöjen mukaisia käyttöoikeuksia ja tunnistautumista. Järjestelmien käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla säännöllisesti.

## **13. Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuoja-asetus art. 15-18, 20-21, 77)**

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt on toimitettava Pohteen kirjaamoon:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 10, 90029 Pohde [kirjaamo@pohde.fi](mailto:kirjaamo@pohde.fi).

Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeuteen ja tiedon oikaisemiseen liittyvät lomakkeet löytyvät Pohteen verkkosivuilta Tietosuoja-sivulta.

### **Tietojen tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista rekisteröidyn niitä pyytäessä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästyisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

### **Oikeus tiedon oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### **Oikeus vaatia tietojen poistamista**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

### **Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

### **Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa tällöin enää käyttää tietoja, ellei se voi osoittaa, että käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

### **Rekisteröidyn valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki

029 56 66777

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)