

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12-14 art.

Seloste päivitetty 2.1.2024

1. Rekisterin nimi Asiakaspalautejärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

3. Rekisterin vastuhenkilö

Marjo-Riitta Tervonen, osallisuus – ja yhdyspintapäällikkö, marjo-riitta.tervonen@pohde.fi,
050 348 5227

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Tuija Puhakka, asiakasosallisuuskoordinaattori, tuija.puhakka@pohde.fi, 040 651 7849

Kristiina Piironen, asiakasosallisuusasiantuntija, kristiina.piironen@pohde.fi, 040 8499314

5. Tietosuojavastaava

Pohteen tietosuojavastaava

90029 Pohde

p. 08-315 2011 (vaihde)

tietosuoja@pohde.fi

6. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakaspalautteita ja palautteista koostuvaa asiakaskokemustietoa hyödynnetään palvelu- ja hoitoprosessien kehittämistyössä, hyvinvointialueen johtamisessa sekä kansallisessa ohjauksessa ja seurannassa. Palautteen antajaan ollaan yhteydessä, jos yhteydenottoa on toivottu ja yhteystiedot on kirjattu. Yhteystietojen merkitseminen on vapaaehtoista. Rekisterin tietoja käsitellään ilmoituksen tekijän suostumukseen perustuen. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa.

7. Rekisterin tietosisältö

Jos palautteen antaja haluaa, että häneen ollaan yhteydessä hän voi antaa yhteystiedoiksi oman nimensä, puhelinnumeron ja/tai sähköpostiosoitteen. Nimi- ja yhteystietojen merkitseminen on vapaaehtoista.

Erityiset henkilötiedot:

Lomakkeella ei kysytä erityisiä henkilötietoja. Palautteen antaja päättää mitä tietoja antaa palautelomakkeelle.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Palautteen antaja antaa palautteen joko palvelupisteissä sijaitseviin palautelaitteisiin, internetsivuston -lomakkeella, paperisella palautelomakkeella tai suullisesti. Suullinen palaute kirjataan palautteen antajan suostumuksella palautelomakkeelle. Paperiselle palautelomakkeelle kirjatut palautteet viedään sähköiseen palautejärjestelmään ja paperiset lomakkeet hävitetään asianmukaisella tavalla.

9. Henkilötietojen luovuttaminen rekisteristä

Mikäli palautteessa on henkilötietoja, ne ovat vain palautteen käsittelijöiden tiedossa. Palautteen käsittelijöitä sitoo salassa pito- ja vaitiolo velvoite. Palautteen tietoja ei luovuteta Pohteen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietojen käsittelyssä noudatetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tietoturva- ja -suojaohjeita. Ilmoitusten käsittelijöillä on omat henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan. Henkilökunnan tietosuojalainsäädännön tuntemusta ylläpidetään säännöllisellä jatko- ja täydennyskoulutuksella.

13. Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuojasetus art. 15-18, 20-21, 77)

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt on toimitettava Pohteen kirjaamoon:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 10, 90029 Pohde

kirjaamo@pohde.fi. Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeuteen ja tiedon oikaisemiseen liittyvät lomakkeet löytyvät Pohteen verkkosivuilta Tietosuojasivulta.

Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyltä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.

Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista rekisteröidyn niitä pyytäessä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella

ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästyisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus vaatia tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto



Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki

029 56 66777

tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi