

## 1. Henkilötiedot

### Asiakkaan tiedot

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puolison sukunimi	Puolison etunimi	Henkilötunnus
Puoliso asuu samassa taloudessa Kyllä Ei		Alaikäisten lasten lukumäärä

### Asianhoitajan tai edunvalvojan yhteystiedot

Asianhoitaja	Edunvalvoja	Sukunimi	Etunimi
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	

## 2. Asiakkaan ja puolison bruttotulot kuukaudessa

Ilmoita tämän hetken bruttotulosi. Bruttotulot ovat tuloja, joista ei ole vähennetty veroja. Liitä mukaan tositteet tuloista. Kotimaan eläkkeistä (Kela, työeläkelaitokset) sekä muista Kelan etuuksista ei tarvitse toimittaa liitteitä.	Asiakkaan bruttotulot euroa/kk	Avio-/avopuolison bruttotulot euroa/kk
<b>Kelan eläkkeet</b>		
<b>Työeläke, mikä</b>		
<b>Perhe-eläke</b>		
<b>Ulkomaan eläke</b>		
<b>Muu eläke</b>		
<b>Kelan hoitotuki</b>		
<b>Pääomatulo</b> (toimita liitteenä verotuspäätös)		
<b>Vuokratulo</b> <b>Hoitovastike</b>		



<b>Metsäomaisuus</b> (toimita liitteenä esitetyt veroilmoitus) <ul style="list-style-type: none"><li>• kunta</li><li>• hehtaari</li><li>• asiakkaan omistusosuus</li></ul>		
<b>Muu säännöllinen tulo, mikä?</b>		

### 3. Asiakkaan ja puolison vähennykset

	Asiakkaan vähennykset euroa/kk	Avio-/avopuolison vähennykset euroa/kk
<b>Edunvalvonnan kulut</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• perusmaksu (hyväksytään enintään 520 €/vuodessa)</li><li>• tilintarkastusmaksu (hyväksytään enintään 52 €/vuodessa)</li></ul>		

### 4. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys

Jos hyvinvointialueen viranomaisen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomaisen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), 14 a §.)

### 5. Lisätietoja

### 6. Liitteet

Verotuspäätös

Ulkomaan eläkepäätös

Esitetyt veroilmoitus

### 7. Palautusosoite

**Palauta tuloselvityslomake viimeistään 21 vuorokauden kuluessa kotihoidon alkamisesta.**

Palauta ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen [tuloselvitykset@pohde.fi](mailto:tuloselvitykset@pohde.fi)

Lähetä luottamuksellinen sähköposti turvapostin kautta.

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

**Näin lähetät turvasähköpostin Pohteelle**

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Postiosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Asiakasmaksuyksikkö

PL 24

90029 POHDE.

[pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakasmaksut-ja-laskut/hinnasto/asiakasmaksuyksikko/](https://pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakasmaksut-ja-laskut/hinnasto/asiakasmaksuyksikko/)