

1. Henkilötiedot

Asiakkaan sukunimi	Asiakkaan etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Asiakkaan henkilötunnus
Asiakkaan puhelinnumero	Puolison sukunimi	Puolison etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)
Puolison henkilötunnus	Alaikäisten lasten lukumäärä	

2. Asiakkaan ja puolison bruttotulot kuukaudessa

Ilmoita tämän hetken bruttotulosi. Bruttotulot ovat tuloja, joista ei ole vähennetty veroja. Liitä mukaan tositteet. Kelan etuuksista ei tarvitse toimittaa liitteitä.	Asiakkaan bruttotulot euroa/kk	Avio-/avopuolison bruttotulot euroa/kk
Ansiotulot		
Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tulot Osakeyhtiön osakas TMI, AY, KY: Yksityisöt: oma ilmoitus keskimäärin euroa Starttirahatulo Kaikilta yrittäjiltä yrittäjän tuloselvityslomake		
Pääomatulo (Toimita liitteenä verotuspäätös)		
Vuokratulo Hoitovastike		
Metsäomaisuus (toimita liitteenä esitetyt veroilmoitus) <ul style="list-style-type: none"> kunta hehtaari asiakkaan omistusosuus 		
Luontaisedut Autoetu, puhelinetu, asuntoetu, ravintoetu, muu mikä?		
Sosiaalietuudet Eläketulot (Kela, työeläke, ulkomaan eläkkeet) sairauspäiväraha, työttömyys- tai äitiyspäiväraha, kotihoidon tuki, kuntoutusraha, koulutustuki, perhe-eläke, muu mikä?		
Lapsen tulot Elatusapu, elatustuki, muu mikä?		
Tuloista tehtävät vähennykset Alaikäiselle suoritettu elatusapu euroa/kk		

3. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

Jos hyvinvointialueen viranomainen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomainen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), 14 a §.)

4. Lisätietoja

5. Tuloselvityksessä tarvittavat liitteet

Palkkalaskelma tai -tosite	Koulutustukipäätös
Verotuspäätös	Perhe-eläkepäätös
Muut tulo- ja varallisuustositteet, esimerkiksi pankin antamat selvitykset rahastoista ja osakkeista	Osakeyhtiön osakas: tilitoimiston palkkalaskelma
Eläkepäätökset (työeläkelaitokset, ulkomaan eläkelaitokset)	Starttirahan saaja: tuloslaskelma, tase ja starttirahapäätös
Työttömyyskassan maksuilmoitus päivärahasta	Yrittäjän tuloselvityslomake
Tosite elatussopimuksesta tai oikeuden päätöksestä	

6. Palautusosoite

Palauta tuloselvityslomake viimeistään 21 vuorokauden kuluessa lapsiperheiden kotipalvelun alkamisesta.

Neuvonta asiakasmaksuasioissa ma-to klo 9–12 p. 08 669 0800.

Palauta ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen tuloselvitykset@pohde.fi

Lähetä luottamuksellinen sähköposti turvapostin kautta. Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

Näin lähetät turvasähköpostin Pohteelle

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Postiosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Asiakasmaksuyksikkö
PL 24
90029 POHDE.

pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakasmaksut-ja-laskut/hinnasto/asiakasmaksuyksikko/