

## Toiminnallisen opinnäytetyön (AMK tai YAMK) lupalomake (Kehittämiseen johtava)

**Tämän luvan perusteella ei saa kerätä henkilöistä mitään tunnistetietoja (esim. nimi, ikä, toimipaikka, ammatti, sukupuoli).** Mikäli opinnäytetyössä kerätään henkilöiden tunnistetietoja, haetaan opinnäytetyölle [tutkimuslupa](#).

OPINNÄYTETYÖN TIEDOT	
<input type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Muutos aiempaan hakemukseen, tutkimusdiarinumero:	
Opinnäytetyön lyhyt nimi:	
Pohteen tutkimusdiarinumero (Pohde täyttää):	
Opinnäytetyön luonteen määrittely (Voit valita useamman)	
<input type="checkbox"/> AMK opinnäytetyö (902) <input type="checkbox"/> YAMK opinnäytetyö (900) <input type="checkbox"/> Muu mikä (901):	
<input type="checkbox"/> Hoitotyö (mukaan lukien kuntoutus ja kuvantaminen) <input type="checkbox"/> Sosiaalityö	
<input type="checkbox"/> Muu, mikä:	
Luvan hakija (Opinnäytetyön tekijä/t)	
Nimi	Tutkinto-ohjelma
Koulutusorganisaatio	
Sähköposti	Puhelinnumero
Opinnäytetyön ohjaava opettaja	
Nimi	Virka-asema / nimike
Koulutusorganisaatio	
Sähköposti	Puhelinnumero
Pohteen yhteyshenkilö (Kenen kanssa sovittu opinnäytetyön toteutuksesta)	
Nimi	Virka-asema / nimike
Toimipaikka	Sähköposti
Opinnäytetyön toteutusaika ja opinnäytetyön luvan voimassaoloaika	
(Lupa myönnetään pääsääntöisesti enintään viideksi vuodeksi)	

Pohteen yhteyshenkilö tulee olla tiedossa opinnäytetyön suunnitelmavaiheessa ja hänen yhteystietonsa lisätään tähän lupaa haettaessa.

Toteutusajaksi suositellaan laittamaan vähintään vuosi, jotta lisäaikaa ei tarvitsisi pyytää piakkoin uudella lomakkeella.

**Opinnäytetyön tarkoitus ja tavoite**

**Tarkka kuvaus kohdejoukosta ja Pohteen henkilökunnan ajankäytöstä opinnäytetyöhön liittyen**

**TOIMIALUE / PALVELUALUE, JOLLA TUTKIMUS PÄÄOSIN TOTEUTETAAN**

Valitaan yleensä yksi toimialue / palvelualue.

Toteutetaan yhdessä vastuuyksikössä, missä:

**Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria**

**Alueelliset palvelut**

Koillismaa, Oulunkaari, Lakeus  Rannikko, Oulun eteläinen  Oulu

**Yhteiset palvelut**

Lastensuojelu (pohjoinen)  Lastensuojelu (eteläinen)  Lasten ja nuorten erityispalvelut

**OYS psykiatria**

Mielialahäiriöt ja akuuttipsykiatria  Lastenpsykiatria  Psykoosit ja nuorisopsykiatria  
 Alueelliset psykiatriset palvelut ja mielenterveyspalvelut

**Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut**

**Alueelliset palvelut**

Koillismaa, Oulunkaari, Lakeus  Rannikko, Oulun eteläinen  Oulu

**Digitaalinen sote-keskus**

**Työterveyshuolto**

**Ikäihmisten palvelut**

**Alueelliset palvelut**

Koillismaa, Oulunkaari, Lakeus  Rannikko, Oulun eteläinen  Oulu

**Yhteiset palvelut**

• Asiakasohjausyksikkö • Omais- ja perhehoidon keskus • Etähoitokeskus • Digitoimintakeskus

**Yhteinen osaamiskeskus**

• Kotona asumisen tuen keskus, Kotas-tilannekeskus • Etälääketieteellisen tuen keskus • Toiminnanohjauskeskus  
• Turvahälytyskeskus • Kotisairaala

**Vammaispalvelut**

**Alueelliset palvelut**

Koillismaa, Oulunkaari, Lakeus  Rannikko, Oulun eteläinen  Oulu

**Yhteiset palvelut**

Vammaispalveluiden osaamiskeskus  Asiakasohjauskeskus  Matkakeskus

**OYS Konsti**

**OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito**

**OYS Somatiikka**

OYS sairaala- ja ensihoidon palvelut  OYS Aistinelinsairauksien keskus  
 OYS Geriatrian ja yleislääketieteen osaamiskeskus  OYS Lasten ja naisten osaamiskeskus  
 OYS Leikkaus- ja anestesiakeskus  OYS Neurokeskus  OYS Päivystyskeskus  
 OYS Sydänkeskus  OYS Syöpähoitokeskus  OYS Sisätautikeskus  
 OYS Tehohoitokeskus  OYS Tukielinkirurgian keskus  OYS Vatsakeskus

<b>OYS Hoitotyön palvelut</b> <input type="checkbox"/> Osastohoitotyö <input type="checkbox"/> Teho- ja valvontahoitotyö <input type="checkbox"/> Raahen hoitotyö <input type="checkbox"/> Poliklinikka- ja muu avohoitotyö <input type="checkbox"/> Oulaskankaan ja Oulaisten hoitotyö <input type="checkbox"/> Perioperatiivinen hoitotyö <input type="checkbox"/> Kuusamon hoitotyö
<b>OYS Ensihoito</b> <input type="checkbox"/> OYS Ensihoito
<b>Sairaanhoidolliset palvelut</b> <input type="checkbox"/> Diagnostiikka <input type="checkbox"/> Kuvantaminen <input type="checkbox"/> Patologia <input type="checkbox"/> Kliininen neurofysiologia <input type="checkbox"/> Genetiikka <input type="checkbox"/> Lääke- ja potilashoidon palvelut <input type="checkbox"/> Moniosajapalvelut <input type="checkbox"/> Hoitotyö
<b>Kuntoutus</b> <input type="checkbox"/> Alueelliset palvelut <input type="checkbox"/> Apuvälinepalvelut <input type="checkbox"/> Fysiatrian osaamiskeskus <input type="checkbox"/> Lääkinnällisen kuntoutuksen osaamiskeskus <input type="checkbox"/> Hoitotyö
<b>Konsernipalvelut</b> <input type="checkbox"/> Mikä yksikkö, tarkenna:
<b>Järjestämistoiminnot</b> <input type="checkbox"/> Mikä yksikkö, tarkenna:
<b>Yliopistosairaalan tehtävänä / lääketieteen organisoituminen / Hoitotieteen/-työn organisoituminen / Sosiaalityön organisoituminen</b> <input type="checkbox"/> Mikä yksikkö, tarkenna:

<b>LUVAN HAKIJAN ALLEKIRJOITUS</b> (Kaikki opinnäytetyöntekijät allekirjoittavat.)	Mikäli opinnäytetyön tekijöitä useampi kuin yksi, kaikki opinnäytetyöntekijät allekirjoittavat. Sähköisen allekirjoituksen toteuttaminen onnistuu esim. PDF-XChange Editorilla tai mikäli tallennat lomakkeen PDF:ksi, voit avata sen jälkeen lomakkeen Microsoft Edgen selaimella ja kyseisessä näkymässä voit allekirjoittaa lomakkeen hiirellä.
Päiväys	Allekirjoitus (sähköinen käy), nimen selvitys ja virka-asema / nimike
Allekirjoituksellani sitoudun omasta ja opinnäytetyöryhmän puolesta noudattamaan salassapitovelvollisuutta ja tietojen käyttöön lupapäätöksen ehtojen mukaisesti. Opinnäytetyöntekijöiden tulee huolehtia siitä, että luvan kohteena olevia tietoja käsitellään asianmukaiset tietoturvasuostimenpiteet huomioiden. Sitoudumme noudattamaan Pohteen ohjeistusta sekä hyvää tutkimustapaa ja tieteellistä käytäntöä. Olen informoinut asianosaiset ja esimiehet ja sopinut resurssien käytöstä	

<b>POHTEEN VASTUULLISEN HENKILÖN ALLEKIRJOITUS</b>	Tähän opinnäytetyön tekijä pyytää allekirjoituksen Pohteen yhteyshenkilöltä, jonka kanssa opinnäytetyöstä on sovittu.
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Päiväys Allekirjoitus (sähköinen käy), nimen selvennys ja virka-asema / nimike

**LIITTEET**

- Opinnäytetyösuunnitelma  
 Muu, mikä:

Liitteeksi  
opinnäytetyösuunnitelma.

**PÄÄTÖS** (yksi seuraavista)

**Palvelualuejohtaja / osaamiskeskusjohtaja:** oman toimialueen opinnäytetyöt

**Hoitotyön johtaja:** oman toimialueen hoito- ja terveyshallintotieteen opinnäytetyöt, jotka eivät kohdistu potilaan hoitoon

- Lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti  
 Lupa myönnetään seuraavin korjauksin/ehdoin:  
 Hakemus hylätään, miksi:

Tästä eteenpäin Pohde täyttää.

Päiväys Allekirjoitus (sähköinen käy), nimen selvennys ja arvo/ammatti

- Lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti  
 Lupa myönnetään seuraavin korjauksin/ehdoin:  
 Hakemus hylätään, miksi:

Päiväys Allekirjoitus, nimen selvennys ja arvo/ammatti

- Lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti  
 Lupa myönnetään seuraavin korjauksin/ehdoin:  
 Hakemus hylätään, miksi:

Päiväys Allekirjoitus, nimen selvennys ja arvo/ammatti

- Lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti  
 Lupa myönnetään seuraavin korjauksin/ehdoin:  
 Hakemus hylätään, miksi:

Päiväys

Allekirjoitus, nimen selvennys ja arvo/ammatti

Lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti

Lupa myönnetään seuraavin korjauksin/ehdoin:

Hakemus hylätään, miksi:

Päiväys

Allekirjoitus, nimen selvennys ja arvo/ammatti

#### LUVAN EHDOT

- Luvan nojalla saadut tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä saa käyttää ainoastaan lupahakemuksen liitteenä olevan tutkimussuunnitelman mukaisesti.
- Opinnäytetyön muut tiedot tulee saada laillisesti joko viranomaisluvalla tai tutkittavan suostumuksella.
- Saatuja tietoja ei saa luovuttaa, siirtää taikka myydä kolmansille osapuolille eikä niitä voi liittää muihin kuin tätä opinnäytetyötä varten viranomaisluvalla saatuihin tietoihin tai rekistereihin.
- Opinnäytetyöntekijöiden tulee antaa lupapäätös tiedoksi kaikille ryhmän jäsenille ja valvoa lupaehtojen toteutumista.
- Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätökseen liittyviä ehtoja rikotaan.
- Jos opinnäytetyössä suorittavassa organisaatiossa tai rekisterinpitäjän osalta tapahtuu olennaisia muutoksia, on niistä ilmoitettava luvan myöntäjälle.
- Tulosten raportoinnissa ja julkaisemisessa on noudatettava tieteen yleisiä eettisiä ohjeita.

#### OHJEET

1. Opinnäytetyön hakija täyttää ja allekirjoittaa lomakkeen. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti PDF-XChange Editor-ohjelmassa varmennekortilla. Hakemus palautetaan [osaamiskoordinaattorille](#).
2. Osaamiskoordinaattori välittää hakemuksen eteenpäin luvasta päättävälle viranhaltijalle. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti PDF-XChange Editor -ohjelmassa varmennekortilla.
3. Tutkimussihteeri/tutkimuskoordinaattori kirjaa hakemuksen tutkimusdiaariin.