

1. Henkilötiedot

Asiakkaan tiedot:

| | | |
|--------------------------------|------------------|---|
| Sukunimi | Etunimi | Henkilötunnus |
| Puhelinnumero | Sähköpostiosoite | |
| Katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Laitoshoitopaikan yhteystiedot | | Laitoshoidon/-palvelun alkamisaika / / |
| | | Alaikäisten lasten lukumäärä |
| Puolison sukunimi | Puolison etunimi | Henkilötunnus |

Puoliso asuu kotona (Täytä myös puolison nettotulot kohta ja vähennykset kohta)

Puoliso asuu palvelukodissa

Puoliso asuu laitoshoidossa

Muu, mikä?

Asianhoitajan/edunvalvojan yhteystiedot:

| Asianhoitaja | | Edunvalvoja |
|------------------|-------------|------------------|
| Sukunimi | Etunimi | Puhelinnumero |
| Katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Sähköpostiosoite | | |

2. Tulotiedot

| Ilmoita lomakkeella tämän hetken nettotulot. Nettotulot ovat tuloja, joista on vähennetty verot. Liitä mukaan tositteet tuloista. Kotimaan eläkkeistä (Kela, työeläkelaitokset) sekä muista Kelan etuuksista ei tarvitse toimittaa liitteitä. | Asiakkaan nettotulot euroa/kk | Avio-/avopuolison nettotulot euroa/kk |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| Kelan eläkkeet | | |
| Työeläke, mikä | | |
| Perhe-eläke | | |
| Ulkomaan eläke | | |
| Muu eläke | | |

| | | |
|--|--|--|
| Kelan asumistuki | | |
| Kelan hoitotuki | | |
| Pääomatulo (toimita liitteenä verotuspäätös) | | |
| Vuokratulo Hoitovastike Vero Vuokratulo netto | | |
| Metsäomaisuus (toimita liitteenä esitetyt veroilmoitus) <ul style="list-style-type: none"> kunta hehtaari asiakkaan omistusosuus | | |
| Muu säännöllinen tulo, mikä? | | |

3. Asiakkaan vähennykset kuukaudessa

Vähennyksiä ei hyväksytä asiakasmaksulaskelmaan ilman laskukopioita ja tositteita.

| | |
|---|--|
| Edunvalvonnan kulut <ul style="list-style-type: none"> perusmaksu (hyväksytään enintään 520 €/vuodessa) tilintarkastusmaksu (hyväksytään enintään 52 €/vuodessa) | |
| Elatusapu | |

Edellisen asunnon kustannukset uusilta asiakkailta

Uusilta asiakkailta asumisen kustannukset hyväksytään enintään kuuden kuukauden ajalta pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun aloituksesta.

Asunto on tyhjänä

Asunto on vuokrattu

Asuntoa ei säilytetä

Asunto on myyty

Asunto on omaisen käytössä, kenen?

| | | |
|----------------|--------------|---------------|
| Vuokra | Hoitovastike | Tontin vuokra |
| Kiinteistövero | Sähkö | Vesi |
| Lämmitys | Nuohous | Jätehuolto |
| Kotivakuutus | Muu, mikä? | |

Muut kulut kotiutumisen ja kuntoutumisen näkökulma huomioiden. Edellyttää perustelut, laskukopiot ja tositteita sekä tarvittaessa voidaan pyytää lausuntoa laitoshoitopaikasta

| | |
|--|--|
| Varastokustannukset tai oman asunnon kustannukset. | |
| Kotilomien matkakustannukset | |
| Kotilomien ravintomeno | |
| Puhelinkulut | |
| Vaateraha | |

4. Puolison vähennykset kuukaudessa

Edunvalvonnan kulut

- perusmaksu (hyväksytään enintään 520 €/vuodessa)
- tilintarkastusmaksu (hyväksytään enintään 52 €/vuodessa)

5. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

| Paikka ja aika | Allekirjoitus ja nimen selvennys |
|----------------|----------------------------------|
| | |

Jos hyvinvointialueen viranomainen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomainen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), 14 a §.)

6. Lisätietoja

7. Liitteet

| Verotuspäätös | Ulkomaan eläkepäätös | Esitetyt veroilmoitus |
|---|----------------------|-----------------------|
| Uusilta asiakkailta asumisen kustannukset ennen pitkäaikaiseen laitoshoidon/-palveluun muuttoa. | | |
| Vuokra | Hoitovastike | Tontin vuokra |
| Kiinteistövero | Sähkö | Vesi |
| Lämmitys | Nuohous | Jätehuolto |
| Kotivakuutus | Muu, mikä? | |

8. Palautusosoite

Palauta tuloselvityslomake viimeistään 21 vuorokauden kuluessa laitoshoidon/-palvelun alkamisesta.

Palauta ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen tuloselvitykset@pohde.fi

Lähetä luottamuksellinen sähköposti turvapostin kautta.

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

Näin lähetät turvasähköpostin Pohteelle

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Postiosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Asiakasmaksuyksikkö
PL 24
90029 POHDE.

pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakasmaksut-ja-laskut/hinnasto/asiakasmaksuyksikko/