

1. Henkilötiedot

Asiakkaan tiedot:

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Laitoshoitopaikan yhteystiedot		Laitoshoidon/-palvelun alkamisaika / /
Puolison sukunimi	Puolison etunimi	Henkilötunnus

Puoliso asuu kotona (Täytä myös puolison nettotulot kohta ja vähennykset kohta)

Puoliso asuu palvelukodissa

Puoliso asuu laitoshoidossa

Muu, mikä?

Asianhoitajan/edunvalvojan yhteystiedot:

Asianhoitaja		Edunvalvoja
Sukunimi	Etunimi	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite		

2. Tulotiedot

Ilmoita lomakkeella tämän hetken nettotulot. Nettotulot ovat tuloja, joista on vähennetty verot. Liitä mukaan tositteet tuloista. Kotimaan eläkkeistä (Kela, työeläkelaitokset) sekä muista Kelan etuuksista ei tarvitse toimittaa liitteitä.	Asiakkaan nettotulot euroa/kk	Avio-/avopuolison nettotulot euroa/kk
Kelan eläkkeet		
Työeläke, mikä		
Perhe-eläke		
Ulkomaan eläke		
Muu eläke		

Kelan asumistuki		
Kelan hoitotuki		
Pääomatulo (toimita liitteenä verotuspäätös)		
Vuokratulo Hoitovastike Vero Vuokratulo netto		
Metsäomaisuus (toimita liitteenä esitötetty veroilmoitus) <ul style="list-style-type: none"> • kunta • hehtaari • asiakkaan omistusosuus 		
Muu säännöllinen tulo, mikä?		

3. Asiakkaan vähennykset kuukaudessa

Vähennyksiä ei hyväksytä asiakasmaksulaskelmaan ilman laskukopioita ja tositteita.

Edunvalvonnan kulut <ul style="list-style-type: none"> • perusmaksu (hyväksytään enintään 520 €/vuodessa) • tilintarkastusmaksu (hyväksytään enintään 52 €/vuodessa) 		
Edellisen asunnon kustannukset uusilta asiakkailta Uusilta asiakkailta asumisen kustannukset hyväksytään enintään kuuden kuukauden ajalta pitkäaikaisen laitoshoidon/-palvelun aloituksesta.		
Asunto on tyhjänä	Asunto on vuokrattu	Asuntoa ei säilytetä
Asunto on myyty	Asunto on omaisen käytössä, kenen?	
Vuokra	Hoitovastike	Tontin vuokra
Kiinteistövero	Sähkö	Vesi
Lämmitys	Nuohous	Jätehuolto
Kotivakuutus	Muu, mikä?	

4. Puolison vähennykset kuukaudessa

Edunvalvonnan kulut <ul style="list-style-type: none"> • perusmaksu (hyväksytään enintään 520 €/vuodessa) • tilintarkastusmaksu (hyväksytään enintään 52 €/vuodessa) 	
---	--

5. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------	----------------------------------

Jos hyvinvointialueen viranomainen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomainen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), 14 a §.)

6. Lisätietoja

7. Liitteet

Verotuspäätös	Ulkomaan eläkepäätös	Esitetyt veroilmoitus
Uusilta asiakkailta asumisen kustannukset ennen pitkäaikaiseen laitohoitoon/-palveluun muuttoa.		
Vuokra	Hoitovastike	Tontin vuokra
Kiinteistövero	Sähkö	Vesi
Lämmitys	Nuohous	Jätehuolto
Kotivakuutus	Muu, mikä?	

8. Palautusosoite

Palauta tuloselvityslomake viimeistään 21 vuorokauden kuluessa laitohoidon/-palvelun alkamisesta.

Palauta ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen tuloselvitykset@pohde.fi

Lähetä luottamuksellinen sähköposti turvapostin kautta.

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

Näin lähetät turvasähköpostin Pohteelle

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Postiosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Asiakasmaksuyksikkö
PL 24
90029 POHDE.

pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakasmaksut-ja-laskut/hinnasto/asiakasmaksuyksikko/