

4. Liitteet

AY, TMI, KY:

Viimeisin verotuspäätös

Esitötetty veroilmoitus

Viimeisin tulolaskelma ja tase

OY:n osakas

Palkkatodistus

Henkilökohtainen esitötetty veroilmoitus tai verotuspäätös

Starttirahapäätös

Perustamisilmoitus (aloittava yritys)

YEL vakuutustodistus

MYEL vakuutustodistus

5. Lisätietoja

6. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Jos hyvinvointialueen viranomainen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomainen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), 14 a §.)

7. Palautusosoite

Palauta tuloseelvityslomake viimeistään 21 vuorokauden kuluessa palvelun alkamisesta.

Neuvonta asiakasmaksuasioissa ma-to klo 9-12 p. 08 669 0800.

Palauta ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen tuloseelvitykset@pohde.fi

Lähetä luottamuksellinen sähköposti turvapostin kautta.

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

Näin lähetät turvasähköpostin Pohteelle

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Postiosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Asiakasmaksuyksikkö
PL 24
90029 POHDE.