

1. Vahingonkärsijän sekä vaatimuksen laatijan perustiedot¹

1. Vaatimuksen laatija

Sukunimi	Etunimet	Yhteisö
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	

Vaatimuksen laatijan suhde vahingonkärsijään (täytetään, mikäli vaatimuksen laatija EI ole vahingonkärsijä)

2. Vahingonkärsijä

Vahingonkärsijä sama kuin vaatimuksen laatija (Jos EI, täytä kaikki kohdat. Jos KYLLÄ, täytä vain syntymäaika ja tilinumero)

EI		Kyllä
Sukunimi	Etunimet	Syntymäaika
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	

Pankkitilin numero IBAN-muodossa

3. Lisäkorvausvaatimus

Kyseessä on lisäkorvausvaatimus	Aikaisemman vaatimuksen diaarinumero
EI	Kyllä

2. Vahinkotapahtuma

1. Tapahtuman aika ja paikka

Päivämäärä	Kellonaika	Tapahtumapaikka
------------	------------	-----------------

2. Vahinkotapahtuman tarkka kuvaus

¹ Asian vireille tulon yhteydessä henkilötiedot rekisteröidään Pohteen asianhallintajärjestelmään.

3. Korvausvaatimus

1. Korvausvaatimuksen yksilöinti

Korvausvaatimus yksilöidään myöhemmin

kokonaisuudessaan

osittain

Ei (erittely korvausvaatimuksesta alla)

Selvitys siitä, miksi korvausvaatimus yksilöidään myöhemmin

2. Esinevahingot

Esine	Korjauskustannukset	TAI	Esineen käypä arvo
Esineen hankinta-aika	Esineen hankintahinta		

Perustelu (peruste/selvitys) vaatimukseen esineen korvaamisesta

Muu kustannus

Selvitys muista kustannuksista

3. Henkilövahinko

Hoitokulut (esim. sairaala- ja poliklinikkamaksut, lääkärikulut)

Lääkekulut

Matkakulut

Muu kustannus

Selvitys muusta kustannuksesta

4. Vahingonkorvaus yhteensä

Kaikki kulut yhteensä

5. Vakuutus

Vakuutan, etten ole saanut ja että en ole hakemassa samasta vahingosta vahingonkorvausta muulta taholta.

Allekirjoitus

Paikka ja aika

Vaatimuksen laatijan allekirjoitus ja nimenselvennys

4. Liitteet

1. Vahinkotapahtuman kuvaamiseen liittyvät liitteet

Toimintayksikön päällikön antama selvitys vahingosta ja sen syistä

Laskut ja kuitit vahingon aiheuttamista kuluista (mikäli kohdassa 3.1 on valittu EI tai osittain)

Muu liite, mikä:

Täytetty, tulostettu ja allekirjoitettu lomake liitteineen toimitetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon:

Postiosoite: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 10, 90029 POHDE.
kirjaamo@pohde.fi p. 08 315 6126

Täyttöohjeet

Kohdat 1.1 ja 1.2 Sähköpostiosoite

Sähköpostiosoitetta ei käytetä salassa pidettävien tai arkaluontoisten tietojen välittämiseen. Päätöstä ei lähetetä sähköpostitse yksityishenkilölle.

Kohta 1.1 Vaatimuksen laatijan suhde vahingonkärsijään

Laatijana voi olla esimerkiksi vahinkoa kärsineen yhteisön edustaja, vahingonkärsijän huoltaja, edunvalvoja, avustaja tai hoitohenkilökuntaan kuuluva henkilö.

Muiden kuin huoltajien tulee liittää vaatimukseen selvitys oikeudestaan edustaa vahingonkärsijää. Selvitys voi olla esimerkiksi valtakirja, edunvalvojan määräys tai kaupparekisterin ote. Mikäli selvitystä ei ole esitetty, hakemus käsitellään, mutta lisätietopyynnöt ja päätös toimitetaan tiedoksi ainoastaan vahingonkärsijälle.

Kohta 1.2 Vahingonkärsijä

Vahingonkärsijä on henkilö tai yhteisö, jonka omaisuutta on vahingoittunut tai henkilö, joka on loukkaantunut vahinkotapahtuman yhteydessä.

Kohta 1.3 Lisäkorvausvaatimus

Jotta vaatimus voidaan yhdistää aiemmin esitettyyn vaatimukseen, tulee ilmoittaa aikaisemman vaatimuksen diaarinumero.

Kohta 3.2 Esineen hankinta-aika

Tarkkaa hankinta-aikaa ei tarvitse muistaa. Riittävää on, että hankinta-ajaksi ilmoittaa esimerkiksi kevät 2023.

Kohdat 3.2 ja 3.3 Selvitys muista kustannuksista

Selvitys syistä, joiden perusteella muita kustannuksia tulisi korvata.

Kohta 3.3 Hoitokulut

Esimerkiksi sairaala- ja poliklinikkamaksut sekä kuntoutuskustannukset.

Kohta 4.1 Toimintayksikön päällikön antama selvitys vahingosta ja sen syistä

Palvelualuejohtajan/vastuualuepäällikön/vastuuyksikköpäällikön tulee antaa selvitys vahingosta ja sen syistä sekä arvioida erityisesti henkilöstön toiminnan asianmukaisuutta. Lisäksi selvityksessä on tarvittaessa arvioitava vahingonkärsijän toimintakykyä (esimerkiksi muistisairaus, kyky itsenäiseen toimintaan). Vahingonkorvauslaki asettaa korvattavuuden perusteeksi sen, että vahinko on aiheutettu tahallisesti tai tuottamuksellisesti, mikä tarkoittaa jonkinasteista laiminlyöntiä tai huolimattomuutta henkilökunnan taholta.

Kohta 4.1 Laskut ja kuitit vahingon aiheuttamista kuluista

Vaatimukseen on liitettävä lasku- ja kuittijäljennökset kaikista niistä kuluista, joiden osalta vahingonkorvausta vaaditaan. Vaatijan on myös säilytettävä alkuperäiset laskut ja kuitit sekä varauduttava esittämään ne pyydettyä.

Kohta 4.1 Muu liite, mikä

Selvitys mahdollisista muista liitteistä, liitteet täytetyn lomakkeen mukaan liitettynä.