

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12-14 art.

Seloste päivitetty 30.7.2024

1. Rekisterin nimi

Terveyskylän digipolkujen asiakaspalauterekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde

3. Rekisterin vastuhenkilö

Terhi Nevala, johtajaylilääkäri, terhi.nevala@pohde.fi, 040 352 7257

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Kirsi Tuomikoski, palveluvastaava, kirsi.tuomikoski@pohde.fi, 050 9119 065

5. Tietosuojavastaava

Pohteen tietosuojavastaava

PL 10, 90029 Pohde

tietosuoja@pohde.fi

08-315 2011 (vaihde)

6. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Omapolku-palvelu on CE-merkitty lääkinällinen laite. MDR-asetus EU2017/745 ja ISO13485 laatujärjestelmä velvoittavat keräämään tietoa laitteen käyttökokemuksista sekä raportoimaan vaaratilanteista.

Palautetta kerätään CE-vaatimuksen mukaisesti jatkuvana palautteena sekä määräjain. Palautteen antaja voi halutessaan jättää yhteystiedot, jos palautteen antaja haluaa, että häneen ollaan yhteydessä. Palautetta seurataan, käsitellään ja koostetaan paikallisesti Pohteessa digipolkujen palautteiden keräämisen ja käsittelyn prosessikuvauksen mukaisesti. Erityisesti arvioidaan, onko potilasturvallisuuteen liittyvä vaaratilanteita, suorituskykyhäiriöitä tai uusia

tunnistamattomia vikoja. Mahdollisista vaaratilanteista ilmoitetaan viipymättä Omapolun teknisen alustan valmistajalle HUS Tietohallintoon, Terveyskylän tukeen.

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä säilytetään seuraavia henkilötietoja:

- Asioivan henkilön rooli: potilas/puolesta asioiva henkilö
- Nimi (vapaaehtoinen)
- Sähköposti (vapaaehtoinen)

Erityiset henkilötiedot:

- tieto digipolusta, jolla palautteen antaja tai hänen läheinen on asioinut

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot kerätään palautelomakkeista, joihin palautteen antajat tai puolesta-asioivat henkilöt ovat itse tiedot kirjoittaneet.

9. Henkilötietojen luovuttaminen rekisteristä

Tietoja luovutetaan rekisterinpitäjän ulkopuolelle HUS Tietohallinnon Terveyskylän tukeen vain, jos palaute edellyttää Terveyskylän tuen (Omapolku-laitteen valmistajan) yhteydenottoa palautteenantajaan tai palaute edellyttää laitteen tarkastelua, jolloin Terveyskylän tuki tarkastelee palveluntoteutusta digipolulla tai asiakkuudenhallintajärjestelmässä.

Tietoja voidaan luovuttaa tutkimustarkoitukseen anonymisoituna Pohteen tutkimusluvan saaneelle tutkijalle.

10. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Palautteen käsittelijät tai Webropol ei missään tilanteessa siirrä tai käsittele henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

11. Rekisterin tietojen säilytysaika

Pohteen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti asiakaspalautteita säilytetään 2 vuotta ja yhteenvetoja 10 vuotta. Tiedot säilytetään Pohteella käytössä olevissa järjestelmissä, joihin on rajoitettu pääsy.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakaspalautteiden käsittelyoikeus on rajattu tiettyihin Pohteen Tietohallinnon henkilöihin. Palautteiden katseluoikeus on rajoitettu.

13. Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuoja-asetus art. 15-18, 20-21, 77)

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt on toimitettava Pohteen kirjaamoon:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 10, 90029 Pohde

kirjaamo@pohde.fi. Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeuteen ja tiedon oikaisemiseen liittyvät lomakkeet löytyvät Pohteen verkkosivuilta Tietosuoja-sivulta.

Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.

Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoissa rekisteröidyn niitä pyytäessä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästyisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus vaatia tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta

tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa tällöin enää käyttää tietoja, ellei se voi osoittaa, että käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki

029 56 66777

tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi