

Tietosuojaseloste

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12-14 art.
Seloste päivitetty 9.8.2024

1. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde)

3. Rekisterin vastuhenkilö

Leena Pimper-Koivisto, sosiaalijohtaja

4. Tietosuojavastaava

Pohteen tietosuojavastaava, PL 10, 90029 Pohde
tietosuoja@pohde.fi, 08-315 2011 (vaihde)

5. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin tietoja käsitellään ensisijaisesti

- asiakkaan palveluiden ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan
- hyvinvointialueen toiminnan tilastointiin ja seurantaan
- hyvinvointialueen toiminnan kehittämiseen ja laadun parantamiseen
- asiakkaan palveluiden ja hoidon kustannusten laskutukseen
- sosiaalihuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan

Käsittely rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi perustuu mm. seuraaviin säädöksiin:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 asetus, 6 art.1 c
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)

- Sekä muuhun [sosiaalihuollon erityislainsäädäntöön](#), joka on kuvattu sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön verkkosivuilla.

Ensisijaisen käyttötarkoituksen lisäksi rekisterin tietoja käsitellään sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (552/2019) mukaisiin käyttötarkoituksiin, kuten tieteelliseen tutkimukseen ja tietojohdantamiseen. Tällöin käsittely perustuu yleiseen etuun (EU:n tietosuojasäädös 2016/679, 6 art.1 e).

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteri sisältää sosiaalihuollon asiakkaan palvelutarpeen arviointiin, asiakkuuden aloittamiseen, tukitoimien/ palveluiden järjestämiseen, toteuttamiseen, seurantaan ja asiakkuuden päättämiseen liittyvät tiedot:

- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä asiakkaan perheen/läheisen/laillisen edustajan yhteystiedot.
- Sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot (sis. hakemukset, yhteydenotot ja ilmoitukset sekä niiden käsittelytiedot)
- Sosiaalihuollon tarvetta koskevat tiedot
- Palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot
- Palvelujen suunnittelua koskevat tiedot
- Palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (sis. päätökset, maksusitoumukset, lausunnot, läheteet, virka-apupyynnöt)
- Palvelujen toteuttamista koskevat tiedot
- Asiakaskertomusmerkinnät sekä muut asiakasprosesseissa syntyvät asiakirjat
- Hallinnolliset ja asiakaslaskutukseen liittyvät tiedot sekä ajanvaraustiedot

7. Henkilötietojen tietolähteet

Asiakasrekisterin tiedot kerätään asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöltä, muilta sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiltä, viranomaisilta sekä Digi- ja väestötietovirastolta sekä asiakkaan suostumuksella omaisilta, yhteistyökumppaneilta ja -verkostoilta.

8. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja voidaan luovuttaa esitetyn tietopyynnön perusteella asiakkaalle itselleen tai hänen lailliselle edustajalleen. Muille tahoille ja viranomaisille tietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Tietojen luovuttamiseen oikeuttavia säädöksiä on mm seuraavissa laeissa:

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista

Laki lapsen hullosta ja tapaamisoikeudesta

Lastensuojelulaki

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta

Etu- ja sukunimilaki

Passilaki

Rikoslaki

Tietojen luovuttamiseen oikeuttava lainsäädäntö on kuvattu tarkemmin [THL:n verkkosivuilla](#).

Lainsäädäntöön perustuvia asiakastietojen luovutuksia ei asiakas voi kieltää.

Tietoja voidaan luovuttaa Sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (552/2019) mukaisesti sosiaali- ja terveysalan ohjaus-, valvonta-, tutkimus- ja tilastotarkoitukseen.

Tietoja käsitellään tällöin tietoturvalisesti huomioiden yksilön luottamuksensuoja, oikeudet ja vapaudet. Lisätietoa tietojen toissijaisesta käytöstä Pohteen Internet sivuilla [Asiakas- ja potilastietojen toissijainen käyttö - Pohde](#).

Tietoja voidaan siirtää toimeksiantosopimuksella rekisterinpitäjän lukuun sosiaalihuollon palvelua tuottavalle taholle, palvelusetelituottajalle tai sopimukseen perustuen Pohteen tietojärjestelmiä ylläpitäville tahoille.

9. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää joissakin tilanteissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle osana palvelun tuottamista. Joidenkin tietojärjestelmien tai lääkinnällisten laitteiden huoltoyhteydet voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtoperusteena on pääsääntöisesti Euroopan komission tekemä päätös kohdemaan tietosuojan riittävästä tasosta tai Euroopan komission

hyväksymät vakiosopimuslausekkeet, joita voidaan tietyissä tilanteissa täydentää erilaisilla lisäsuojatoimenpiteillä (esim. tietojen kryptaaminen tai pseudonymisointi).

10. Rekisterin tietojen arkistointi ja säilytysaika

Asiakasrekisteri koostuu sähköisistä tiedoista sekä paperisessa ja muussa manuaalisessa muodossa olevasta tiedosta. Pohteen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmässä olevat asiakastiedot arkistoidaan Kelan ylläpitämään valtakunnalliseen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon asiakastietlain siirtymäsäännösten mukaisesti. Sosiaalihuollon asiakastietoja säilytetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot suojataan käyttämällä teknisiä ja organisatorisia keinoja, kuten käyttöoikeushallinta, palomuurit, tekninen valvonta ja kulunhallinta, työntekijöiden ja palveluntuottajien kouluttaminen ja ohjeistaminen sekä sopimukselliset keinot.

12. Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuoja-asetus art. 15-18, 20-21, 77)

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt on toimitettava Pohteen kirjaamoon:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 10, 90029 Pohde

kirjaamo@pohde.fi. Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeuteen ja tiedon oikaisemiseen liittyvät lomakkeet löytyvät Pohteen verkkosivuilta kohdasta Tietosuoja.

Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyltä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.

Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoissa rekisteröidyn niitä pyytäessä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästyisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus vaatia tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa tällöin enää käyttää tietoja, ellei se voi osoittaa, että käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki

029 56 66777

tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi