

Kumppanuusavustushakemus (pakolliset kentät merkitty *)

Tutustu Pohteen järjestöavustusten hakuohjeeseen ja avustusperiaatteisiin 2025 ennen hakemuksen täyttämistä.

--

Palvelun kautta jätetty hakemus käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti ja mahdollinen täydennyspyyntömenettely sekä päätöksen tiedoksianto tapahtuvat joko sähköisessä asiointissa tai sähköpostitse. [CaseM sähköisen asiointin käyttöehdot](#).

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn Pohteen tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön.*
Kyllä

Vastaaja

Nimi*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

1. Avustuksen hakijan tiedot

1.1. Hakija on*

1. Yhdistys
2. Säätiö

1.2. Hakijan nimi*

1.3. Hakijan sähköpostiosoite*

1.4. Hakijan postiosoite (kadunnimi ja -numero, postinumero ja postitoimipaikka)*

1.5. Hakijan rekisterinumero*

1.6. Hakijan Y-tunnus*

1.7. Hakijan IBAN-tilinumero*

1.8. Milloin viimeisin tilinpäätös on vuosikokouksessa hyväksytty?*

Hakijan toimihenkilöt:

1.9. Puheenjohtajan tai muun nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)*

1.10. Taloudesta vastaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)*

2. Haettavan avustuksen tiedot

2.1. Pohteelta haettava avustusmäärä (euroa)*

2.2. Mikä on toiminnan perusrahoitus? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. STEAn kohdennettu yleisavustus
2. STEAn hankeavustus
3. ESR-rahoitus
4. Omarahoitus

2.3. Kuinka paljon tähän toimintaan on edellä mainittua perusrahoitusta yhteensä vuodelle 2025?*

2.4. Haetteko tai saatteko avustusta tähän toimintaan vuodelle 2025 myös joltain Pohjois-Pohjanmaan kunnalta?*

1. Kyllä
2. Ei

Jos valitsit vaihtoehdon 1, lisäkysymykset:

2.5. Miltä kunnalta tai kunnilta haette tai saatte avustusta tähän toimintaan vuodelle 2025?*

1. Alavieska

2. Haapajärvi
3. Haapavesi
4. Hailuoto
5. Ii
6. Kalajoki
7. Kempele
8. Kuusamo
9. Kärsämäki
10. Liminka
11. Lumijoki
12. Merijärvi
13. Muhos
14. Nivala
15. Oulainen
16. Oulu
17. Pudasjärvi
18. Pyhäjoki
19. Pyhäjärvi
20. Pyhäntä
21. Raahel
22. Reisjärvi
23. Sievi
24. Siikajoki
25. Siikalatva
26. Taivalkoski
27. Tyrnävä
28. Utajärvi
29. Vaala
30. Ylivieska

2.6. Kuinka paljon haette tai olette saaneet kunnilta avustusta tähän toimintaan yhteensä vuodelle 2025?*

2.7. Toteutuuko toiminta tai osa toiminnasta jonkin muun toimijan maksuttomissa tiloissa? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Kyllä, Pohteen maksuttomissa tiloissa
2. Kyllä, kunnan maksuttomissa tiloissa
3. Kyllä, jonkin muun julkisen toimijan maksuttomissa tiloissa (esim. Kela, verohallinto, poliisi)
4. Kyllä, seurakunnan maksuttomissa tiloissa
5. Kyllä, toisen järjestön tai säätiön maksuttomissa tiloissa
6. Ei, toiminta toteutuu omilla tiloissamme
7. Ei, toiminta toteutuu jonkin muun toimijan maksullisissa tiloissa

3. Avustettavan toiminnan yhteys strategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan

Pohteen strategiassa on seuraavat painopisteet ja strategiset periaatteet:

1. Ihmistä varten:
 - a. Osallisuus, varhainen tuki sekä omaehtoinen terveyden ja hyvinvoinnin parantaminen painottuvat.
 - b. Palvelut ovat tarpeenmukaiset ja lähellä monin eri tavoin.
 - c. Palvelujärjestelmä on yhteen sovitettu.
2. Vaikuttavasti yhdessä:
 - a. Ennaltaehkäisevät ja perustason palvelut vahvistuvat.
 - b. Palvelujen verkostoa uudistetaan yhteistyössä kuntien, yritysten ja järjestöjen kanssa.
 - c. Kustannuskehitys vastaa rahoitusta.
3. Parhaat osaajat:

- a. Henkilöstö osallistuu ja kehittää vaikuttavaa toimintaa.
 - b. Hyvinvointialue on arvostettu työnantaja ja kouluttaja.
 - c. Johtaminen tukee henkilöstön työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä.
4. Rohkeasti uutta:
- a. Johtamis- ja toimintamallit uudistuvat.
 - b. Tieto, tutkimus ja käytännön kokeilut ohjaavat kohti vaikuttavia toimintamalleja.
 - c. Uudistaminen kuuluu kaikille.
- 3.1. Miten toiminta toteuttaa Pohteen strategiaa? Perustele vähintään yhden strategisen periaatteen osalta.* (enintään 500 merkkiä)

3.2. Mitä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita toiminta toteuttaa ja miten? Sinun tulee valita vähintään yksi vaihtoehto ja pystyä perustelemaan valintasi. Voit valita myös useita vaihtoehtoja.*

1. Mielen hyvinvointi paranee
 2. Yksinäisyys vähenee
 3. Rahahuolet vähenevät
 4. Terveellisemmät liikunta- ja ruokailutottumukset
 5. Päihteet ja rahapelit haittaavat vähemmän elämää
 6. Lähisuhdeväkivalta vähenee
 7. Ikääntyvien kaatumiset vähenevät
 8. Paloturvallisuus paranee
 9. Vanhemmuustaidot, tasapainoinen perhearki ja nuorten mielenterveys vahvistuvat
 10. Työkyky ja työllisyys paranevat
 11. Ikääntyvien hyvinvointi, terveys, toimintakyky ja itsenäinen suoriutuminen vahvistuvat
- 3.3. Miten toiminta toteuttaa valitsemiasi hyvinvointisuunnitelman tavoitteita?* (enintään 1000 merkkiä)

4. Avustettavan toiminnan tiedot

4.1. Toiminnan nimi. Anna toiminnalle sitä kuvaava nimi. Jos toiminnan perusrahoitus tulee ulkopuolisesta lähteestä, käytä samaa nimeä, kuin päärahoittajan hakemuksessa tai päätöksessä. Nimi tulee näkyviin avustuspäätökseen.* (enintään 100 merkkiä)

4.2. Millaisesta toiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Pohteen digipalveluissa opastaminen
2. Muu toiminta

Jos valitsit vaihtoehdon Pohteen digipalveluissa opastaminen, lisäkysymykset:

4.3. Millaisiin asukasryhmiin Pohteen digipalveluissa opastaminen kohdistuu?* (enintään 500 merkkiä)

4.4. Millaisia erityisiä haasteita näillä asukasryhmillä on Pohteen digipalvelujen käytössä?* (enintään 1000 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta, lisäkysymykset:

4.5. Millaisiin asukasryhmiin muu toiminta, kuin Pohteen digipalveluissa opastaminen, kohdistuu?

Asukasryhmään voi kuulua kaikenikäisiä. Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Asukkaat, joiden toimintakyky on pitkäaikaisesti alentunut sosiaalisten syiden vuoksi
2. Elämänkriisin kokeneet
3. Haavoittuvassa asemassa olevat vasta maahan tulleet maahanmuuttajat (esimerkiksi kiintiöpakolaiset, ihmiskaupan uhrit sekä alaikäiset ilman huoltajaa)
4. Pitkäaikaissairaat ja vammaiset
5. Pitkäaikaistyöttömät
6. Vakavasta sairaudesta toipuvat
7. Omaishoitajat tai perhehoitajat
8. Jokin muu kuin edellä mainittu asukasryhmä
9. Pohteen työntekijät
10. Yhdistyksen tai säätiön vapaaehtoiset, jotka toteuttavat toimintaa erilaisille asukasryhmille

4.6. Minkä ikäisille toiminta on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Iällä ei ole väliä
2. Vauvat (0–1 vuotta)
3. Lapset (2–6 vuotta)
4. Kouluikäiset (7–12 vuotta)
5. Nuoret (13–17 vuotta)
6. Nuoret aikuiset (18–29 vuotta)
7. Aikuiset (30–64 vuotta)
8. Ikäihmiset (+65 vuotta)

4.7. Kerro toiminnan kohderyhmistä tarkemmin.* (enintään 1000 merkkiä)

4.8. Avustettava toiminta on avointa kaikille kohderyhmän edustajille, ei pelkästään jäsenille.*

1. Kyllä
2. Ei

4.9. Kuinka monta kohderyhmän edustajaa arvioit tavoittavanne toiminnalla? Kohderyhmän edustajilla tarkoitetaan eri henkilöiden lukumäärää, ei kohtaamisten lukumäärää.*

4.10. Mihin tietoihin esittämäsi arvio perustuu?* (enintään 500 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta, lisäkysymykset:

4.11. Mitä toiminta ensisijaisesti tarjoaa kohderyhmälle? Valitse yksi.*

1. Tukea ja apua
2. Harrastuksia ja vapaa-aikaa

Jos valitsit vaihtoehdon Tukea ja apua, lisäkysymykset:

4.12. Millaisesta tuesta tai toiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Arjen tukipalvelut
2. Koulutus, tilaisuus ja kurssi
3. Ohjaus, neuvonta ja kriisityö
4. Oppaat ja julkaisut
5. Ryhmätoiminta
6. Vertaistuki
7. Ystävä- ja tukihenkilötoiminta

4.13. Mihin elämäntilanteeseen tai -tilanteeseen toiminta, tuki tai tieto on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Asuminen
2. Digitaidot
3. Erilaisuus, suvaitsevaisuus ja vähemmistöt
4. Kaveri- ja ihmissuhteet
5. Kotoutuminen ja maahanmuutto
6. Mielen hyvinvointi ja mielenterveys
7. Opiskelu ja oppiminen
8. Päihteettömyys ja muut riippuvuudet
9. Sairaudet ja sairastuminen, sairauden kohdatessa
10. Talous- ja velkaongelmat
11. Terveys ja elintavat
12. Työttömyys ja työllistyminen
13. Vammaisuus ja liikuntarajoitteisuus

Jos valitsit vaihtoehdon Harrastuksia ja vapaa-aikaa, lisäkysymykset:

4.14. Millaisesta harrastus-, vapaa-ajan- tai viriketoiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Esitykset
2. Harrastukset ja harrastustoiminta
3. Kohtaamispaikka- ja olohuonetoiminta
4. Kylä- ja asukastoiminta
5. Leirit, retket ja matkat

6. Näyttelyt
 7. Oleskelu, virkistys ja ajanvietto
 8. Oppaat ja julkaisut
 9. Ryhmät ja kerhot
 10. Tilaisuudet, tapahtumat ja luennot
- 4.15. Mihin teemaan harrastus-, vapaa-ajan- tai viriketoiminta liittyy? Voit valita useita vaihtoehtoja.*
1. Digi-, teknologia ja pelit
 2. Hyvinvointi ja elintavat
 3. Kansainvälisyys
 4. Kulttuuri ja taide
 5. Kädentaidot ja askartelu
 6. Luonto ja eläimet
 7. Maanpuolustus
 8. Palo- ja pelastustoiminta
 9. Urheilu ja liikunta
 10. Hengellisyys ja maailmankatsomukset
 11. Vaikuttaminen, demokratia ja ihmisoikeudet

4.16. Mitä toimintaa, missä, milloin ja kuinka usein aiotte toteuttaa? Kirjoita tiivis toimintasuunnitelma Pohteen avustuksella toteutettavista toiminnoista (tiivistelmä ensisijaiselle rahoittajalle toimitetusta toimintasuunnitelmasta; ei koko yhdistyksen tai säätiön toimintasuunnitelma). Jos toiminnoilla on useita kohderyhmiä, kuvaa toimintaa kohderyhmittäin.* (enintään 2000 merkkiä)

4.17. Miten toiminta edistää alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Toiminta vähentää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän yksinäisyyttä ja lisää sosiaalista kanssa käymistä
2. Toiminta parantaa toiminnan kohteena olevan asukasryhmän mielen hyvinvointia ja luottamusta pärjäämiseen
3. Toiminta kohentaa toiminnan kohteena olevan asukasryhmän fyysistä terveyttä, toimintakykyä tai kuntoa
4. Toiminta tarjoaa toiminnan kohteena olevalle asukasryhmälle vertaistukea ja lisää kokemusta hyväksytyksi ja ymmärretyksi tulemisesta
5. Toiminta lisää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän tietoja ja mahdollistaa uuden oppimista
6. Toiminta lisää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän kokemusta osallisuudesta ja yhteisöllisyydestä
7. Toiminta tarjoaa toiminnan kohteena olevalle asukasryhmälle voimaantumisen ja merkityksellisyyden kokemuksia
8. Toiminta tukee toiminnan kohteena olevan asukasryhmän perustarpeiden täyttämistä ja arjessa selviytymistä
9. Toiminta vähentää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän stressiä ja muita negatiivisia tunteita
10. Toiminta lisää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän turvallisuutta tai turvallisuuden kokemusta
11. Toiminta vaikuttaa välillisesti jonkin asukasryhmän hyvinvointiin lisäämällä Pohteen työntekijöiden tietoja ja mahdollistamalla uuden oppimista
12. Toiminta vaikuttaa välillisesti jonkin asukasryhmän hyvinvointiin lisäämällä yhdistyksen tai säätiön vapaaehtoisten tietoja ja mahdollistamalla uuden oppimista
13. Toiminta vaikuttaa välillisesti jonkin asukasryhmän hyvinvointiin lisäämällä yhdistyksen tai säätiön vapaaehtoisten kokemusta osallisuudesta ja yhteisöllisyydestä
14. Toiminnalla saadaan aikaan muita tuloksia.

Jos valitsit vaihtoehdon Toiminnalla saadaan aikaan muita tuloksia, lisäkysymys:

4.18. Mitä muita tuloksia toiminnalla saadaan aikaan?* (enintään 200 merkkiä)

4.19. Perustele, miten ja miksi toiminnalla saadaan aikaan edellä kuvattuja tuloksia.* (enintään 1000 merkkiä)

4.20. Miten aiotte seurata tulosten saavuttamista? Kuvaile konkreettisia tapoja seurata toiminnan tuloksellisuutta.* (enintään 500 merkkiä)

4.21. Millä mittareilla tai arviointikysymyksillä aiotte arvioida tulosten saavuttamista? Kerro käytettävistä mittareista tai arviointikysymyksistä.* (enintään 500 merkkiä)

4.22. Missä Pohjois-Pohjanmaan kunnissa toiminta konkreettisesti toteutuu? Sillä ei ole merkitystä, minkä kuntien alueelta toimintaan osallistuvat tulevat. Voit valita useita vaihtoehtoja.*

31. Kaikki Pohjois-Pohjanmaan kunnat tai verkossa toteutuva toiminta
32. Alavieska
33. Haapajärvi
34. Haapavesi
35. Hailuoto
36. Ii
37. Kalajoki
38. Kempele
39. Kuusamo
40. Kärsämäki
41. Liminka
42. Lumijoki
43. Merijärvi
44. Muhos
45. Nivala
46. Oulainen
47. Oulu
48. Pudasjärvi
49. Pyhäjoki
50. Pyhäjärvi
51. Pyhäntä
52. Raahe
53. Reisjärvi
54. Sievi
55. Siikajoki
56. Siikalatva
57. Taivalkoski
58. Tyrnävä
59. Utajärvi
60. Vaala
61. Ylivieska

4.23. Jos teette tässä toiminnassa yhteistyötä muiden yleishyödyllisten toimijoiden (esimerkiksi yhdistykset, säätiöt tai seurakunnat) kanssa, kerro toimijoiden nimet ja kuvaa, millaista yhteistyötä kenenkin kanssa teette. (enintään 1000 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta ja kohderyhmän 1-7, lisäkysymykset:

4.24. Millaista yhteistyötä teette toiminnassa Pohteen palvelujen kanssa? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Toiminnasta viestiminen Pohteen työntekijöille
2. Pohteen palveluista kertominen osallistujille
3. Asukkaiden ohjaaminen toiminnasta Pohteen palveluihin
4. Pohteen palvelujen edustajan satunnainen jalkautuminen toimintaan
5. Muu yhteistyö

Jos valitsit vaihtoehdon Muu yhteistyö, lisäkysymys:

4.25. Mitä muuta yhteistyötä teette?* (enintään 500 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta ja kohderyhmän 8-10, lisäkysymykset:

Yhteistyöstä tulee sopia Pohteen palvelujen edustajan kanssa ennen avustushakemuksen jättämistä, jos toiminta kohdistuu Pohteen työntekijöihin tai johonkin muuhun asukasryhmään, kuin

- Asukkaat, joiden toimintakyky on pitkäaikaisesti alentunut sosiaalisten syiden vuoksi
- Elämänkriisin kokeneet
- Haavoittuvassa asemassa olevat vasta maahan tulleet maahanmuuttajat
- Pitkäaikaissairaat ja vammaiset
- Pitkäaikaistyöttömät
- Vakavasta sairaudesta toipuvat
- Omais- ja perhehoitajat.

Tällainen toiminta toteutuu tiiviissä yhteistyössä Pohteen sosiaalipalvelujen, terveyspalvelujen tai pelastuspalvelujen kanssa. Tiivis yhteistyö voi olla esimerkiksi

- toiminnan suunnittelua, toteuttamista tai arviointia yhdessä
- toiminnan toteuttamista Pohteen palvelujen sisällä tai
- Pohteen työntekijöiden kouluttamista.

Tiivistä yhteistyötä eivät ole toiminnasta viestiminen Pohteen työntekijöille, Pohteen palveluista kertominen osallistujille, asukkaiden ohjaaminen toiminnasta Pohteen palveluihin tai Pohteen palvelujen edustajan satunnainen jalkautuminen toimintaan.

4.26. Minkä Pohteen palvelujen kanssa teette tiivistä yhteistyötä tässä toiminnassa? Voit valita useita vaihtoehtoja. *

1. Sosiaalipalvelut
2. Terveyspalvelut
3. Pelastuspalvelut

4.27. Millaista tiivistä yhteistyötä teette?*

1. Toiminnan suunnittelu, toteuttaminen tai arviointi yhdessä
2. Toiminnan toteuttaminen Pohteen palvelujen sisällä
3. Pohteen työntekijöiden kouluttaminen
4. Muu yhteistyö

4.28. Kirjoita tiivis kuvaus yhteistyöstä (mitä, missä, milloin, kuinka usein ja kenen kanssa).* (enintään 1000 merkkiä)

4.29. Pohteen palvelujen edustajan nimi, jonka kanssa yhteistyöstä on sovittu *

4.30. Pohteen palvelujen edustajan vastuuyksikön tai toimialueen nimi*

5. Liitteet

Avustettavan toiminnan talousarvio (ensisijaiselle rahoittajalle toimitettu toiminnan talousarvio; ei yhdistyksen tai säätiön koko toiminnan talousarvio)*

Ote yhdistys- tai säätiörekisteristä*

Voimassa olevat säännöt*

Tilin- tai toiminnantarkastuskertomus*

Yhteistyösopimus

Jos avustuskelpoiset hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, lisää liitteeksi yhteistyösopimus. Kuvaa toimijoiden välinen avustuksenjako ja työnjako yhteistyösopimuksessa.

Hyväksytyt tiedostomuodot kaikissa liitteissä: Excel, Word, PDF