

Toiminta-avustuksen suuravustushakemus (pakolliset kentät merkitty *)

Tutustu Pohteen järjestöavustusten hakuohjeeseen, avustusperiaatteisiin 2025 ja toiminta-avustusten suuravustusten pisteytysmalliin 2025 ennen hakemuksen täyttämistä.

--

Palvelun kautta jätetty hakemus käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti ja mahdollinen täydennyspyyntömenettely sekä päätöksen tiedoksianto tapahtuvat joko sähköisessä asiointissa tai sähköpostitse. [CaseM sähköisen asiointin käyttöehdot](#).

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn Pohteen tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön.*
Kyllä

Vastaaja

Nimi*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

1. Avustuksen hakijan tiedot

1.1. Hakija on*

1. Yhdistys
2. Säätiö

1.2. Hakijan nimi*

1.3. Hakijan sähköpostiosoite*

1.4. Hakijan postiosoite (kadunnimi ja -numero, postinumero ja postitoimipaikka)*

1.5. Hakijan rekisterinumero*

1.6. Hakijan Y-tunnus*

1.7. Hakijan IBAN-tilinumero*

1.8. Milloin viimeisin tilinpäätös on vuosikokouksessa hyväksytty?*

Hakijan toimihenkilöt:

1.9. Puheenjohtajan tai muun nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)*

1.10. Taloudesta vastaavan henkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)*

2. Haettavan avustuksen tiedot

2.1. Pohteelta haettava avustusmäärä (euroa)*

2.2. Oletteko hakeneet tai saaneet tähän samaan toimintaan vuodelle 2025 myös jotain muuta julkista rahoitusta? Valitse yksi.*

1. Kyllä olemme, valtakunnallisen järjestön jäsenjärjestöavustusta ("toimintatonni")
2. Kyllä olemme, jotain muuta(kin) kuin valtakunnallisen järjestön jäsenjärjestöavustusta (esim. kunnan tai ministeriön avustusta)
3. Emme ole

2.3. Toteutuuko toiminta tai osa toiminnasta jonkin muun toimijan maksuttomissa tiloissa? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Kyllä, Pohteen maksuttomissa tiloissa
2. Kyllä, kunnan maksuttomissa tiloissa
3. Kyllä, jonkin muun julkisen toimijan maksuttomissa tiloissa (esim. Kela, verohallinto, poliisi)
4. Kyllä, seurakunnan maksuttomissa tiloissa
5. Kyllä, toisen järjestön tai säätiön maksuttomissa tiloissa
6. Ei, toiminta toteutuu omissa tiloissamme
7. Ei, toiminta toteutuu jonkin muun toimijan maksullisissa tiloissa

3. Avustettavan toiminnan yhteys strategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan

Pohteen strategiassa on seuraavat painopisteet ja strategiset periaatteet:

1. Ihmistä varten:
 - a. Osallisuus, varhainen tuki sekä omaehtoinen terveyden ja hyvinvoinnin parantaminen painottuvat.
 - b. Palvelut ovat tarpeenmukaiset ja lähellä monin eri tavoin.
 - c. Palvelujärjestelmä on yhteen sovitettu.
2. Vaikuttavasti yhdessä:
 - a. Ennaltaehkäisevät ja perustason palvelut vahvistuvat.
 - b. Palvelujen verkostoa uudistetaan yhteistyössä kuntien, yritysten ja järjestöjen kanssa.
 - c. Kustannuskehitys vastaa rahoitusta.
3. Parhaat osaajat:
 - a. Henkilöstö osallistuu ja kehittää vaikuttavaa toimintaa.
 - b. Hyvinvointialue on arvostettu työnantaja ja kouluttaja.
 - c. Johtaminen tukee henkilöstön työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä.
4. Rohkeasti uutta:
 - a. Johtamis- ja toimintamallit uudistuvat.
 - b. Tieto, tutkimus ja käytännön kokeilut ohjaavat kohti vaikuttavia toimintamalleja.
 - c. Uudistaminen kuuluu kaikille.

3.1. Miten toiminta toteuttaa Pohteen strategiaa? Perustele vähintään yhden strategisen periaatteen osalta.* (enintään 500 merkkiä)

3.2. Mitä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita toiminta toteuttaa ja miten? Sinun tulee valita vähintään yksi vaihtoehto ja pystyä perustelemaan valintasi. Voit valita myös useita vaihtoehtoja.

Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen.*

1. Mielen hyvinvointi paranee
2. Yksinäisyys vähenee
3. Rahahuolet vähenevät
4. Terveellisemmät liikunta- ja ruokailutottumukset
5. Päihteet ja rahapelit haittaavat vähemmän elämää
6. Lähisuhdeväkivalta vähenee
7. Ikääntyvien kaatumiset vähenevät
8. Paloturvallisuus paranee
9. Vanhemmuustaidot, tasapainoinen perhearki ja nuorten mielenterveys vahvistuvat
10. Työkyky ja työllisyys paranevat
11. Ikääntyvien hyvinvointi, terveys, toimintakyky ja itsenäinen suoriutuminen vahvistuvat

3.3. Miten toiminta toteuttaa valitsemiasi hyvinvointisuunnitelman tavoitteita? Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen.* (enintään 1000 merkkiä)

4. Avustettavan toiminnan tiedot

4.1. Toiminnan nimi. Anna toiminnalle sitä kuvaava nimi. Nimi tulee näkyviin avustuspäätökseen.* (enintään 100 merkkiä)

4.2. Millaisesta toiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Pohteen digipalveluissa opastaminen
2. Muu toiminta

Jos valitsit vaihtoehdon Pohteen digipalveluissa opastaminen, lisäkysymykset:

4.3. Millaisiin asukasryhmiin Pohteen digipalveluissa opastaminen kohdistuu?* (enintään 500 merkkiä)

4.4. Millaisia erityisiä haasteita näillä asukasryhmillä on Pohteen digipalvelujen käytössä?* (enintään 1000 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta, lisäkysymykset:

4.5. Millaisiin asukasryhmiin muu toiminta, kuin Pohteen digipalveluissa opastaminen, kohdistuu?

Asukasryhmään voi kuulua kaikenikäisiä. Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Asukkaat, joiden toimintakyky on pitkäaikaisesti alentunut sosiaalisten syiden vuoksi
2. Elämänkriisin kokeneet
3. Haavoittuvassa asemassa olevat vasta maahan tulleet maahanmuuttajat (esimerkiksi kiintiöpakolaiset, ihmiskaupan uhrit sekä alaikäiset ilman huoltajaa)
4. Pitkäaikaissairaat ja vammaiset
5. Pitkäaikaistyöttömät
6. Vakavasta sairaudesta toipuvat
7. Omaishoitajat tai perhehoitajat
8. Jokin muu kuin edellä mainittu asukasryhmä
9. Pohteen työntekijät
10. Yhdistyksen tai säätiön vapaaehtoiset, jotka toteuttavat toimintaa erilaisille asukasryhmille

4.6. Minkä ikäisille toiminta on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Iällä ei ole väliä
2. Vauvat (0–1 vuotta)
3. Lapset (2–6 vuotta)
4. Kouluikäiset (7–12 vuotta)
5. Nuoret (13–17 vuotta)
6. Nuoret aikuiset (18–29 vuotta)
7. Aikuiset (30–64 vuotta)
8. Ikäihmiset (+65 vuotta)

4.7. Kerro toiminnan kohderyhmistä tarkemmin.* (enintään 1000 merkkiä)

4.8. Avustettava toiminta on avointa kaikille kohderyhmän edustajille, ei pelkästään jäsenille.*

1. Kyllä
2. Ei

4.9. Kuinka monta kohderyhmän edustajaa arvioit tavoittavanne toiminnalla? Kohderyhmän edustajilla tarkoitetaan eri henkilöiden lukumäärää, ei kohtaamisten lukumäärää. Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen.

4.10. Mihin tietoihin esittämäsi arvio perustuu? Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen. (enintään 500 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta, lisäkysymykset:

4.11. Mitä toiminta ensisijaisesti tarjoaa kohderyhmälle? Valitse yksi.*

1. Tukea ja apua
2. Harrastuksia ja vapaa-aikaa

Jos valitsit vaihtoehdon Tukea ja apua, lisäkysymykset:

4.12. Millaisesta tuesta tai toiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Arjen tukipalvelut
2. Koulutus, tilaisuus ja kurssi
3. Ohjaus, neuvonta ja kriisityö
4. Oppaat ja julkaisut
5. Ryhmätoiminta
6. Vertaistuki
7. Ystävä- ja tukihenkilötoiminta

4.13. Mihin elämänalueeseen tai -tilanteeseen toiminta, tuki tai tieto on tarkoitettu? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Asuminen
2. Digitaidot
3. Erilaisuus, suvaitsevaisuus ja vähemmistöt
4. Kaveri- ja ihmissuhteet
5. Kotoutuminen ja maahanmuutto

6. Mielen hyvinvointi ja mielenterveys
7. Opiskelu ja oppiminen
8. Päihteettömyys ja muut riippuvuudet
9. Sairaudet ja sairastuminen, sairauden kohdatessa
10. Talous- ja velkaongelmat
11. Terveys ja elintavat
12. Työttömyys ja työllistyminen
13. Vammaisuus ja liikuntarajoitteisuus

Jos valitsit vaihtoehdon Harrastuksia ja vapaa-aikaa, lisäkysymykset:

4.14. Millaisesta harrastus-, vapaa-ajan- tai viriketoiminnasta on kyse? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Esitykset
2. Harrastukset ja harrastustoiminta
3. Kohtaamispaikka- ja olohuonetoiminta
4. Kylä- ja asukastoiminta
5. Leirit, retket ja matkat
6. Näyttelyt
7. Oleskelu, virkistys ja ajanvietto
8. Oppaat ja julkaisut
9. Ryhmät ja kerhot
10. Tilaisuudet, tapahtumat ja luennot

4.15. Mihin teemaan harrastus-, vapaa-ajan- tai viriketoiminta liittyy? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Digi-, teknologia ja pelit
2. Hyvinvointi ja elintavat
3. Kansainvälisyys
4. Kulttuuri ja taide
5. Kädentaidot ja askartelu
6. Luonto ja eläimet
7. Maanpuolustus
8. Palo- ja pelastustoiminta
9. Urheilu ja liikunta
10. Hengellisyys ja maailmankatsomukset
11. Vaikuttaminen, demokratia ja ihmisoikeudet

4.16. Mitä toimintaa, missä, milloin ja kuinka usein aiotte toteuttaa? Kirjoita tiivis toimintasuunnitelma Pohteen avustuksella toteutettavista toiminnoista (ei koko yhdistyksen tai säätiön toimintasuunnitelma). Jos toiminnoilla on useita kohderyhmiä, kuvaa toimintaa kohderyhmittäin.* (enintään 2000 merkkiä)

4.17. Miten toiminta edistää alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Toiminta vähentää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän yksinäisyyttä ja lisää sosiaalista kanssa käymistä
2. Toiminta parantaa toiminnan kohteena olevan asukasryhmän mielen hyvinvointia ja luottamusta pärjäämiseen
3. Toiminta kohentaa toiminnan kohteena olevan asukasryhmän fyysistä terveyttä, toimintakykyä tai kuntoa
4. Toiminta tarjoaa toiminnan kohteena olevalle asukasryhmälle vertaistukea ja lisää kokemusta hyväksytyksi ja ymmärretyksi tulemisesta
5. Toiminta lisää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän tietoja ja mahdollistaa uuden oppimista
6. Toiminta lisää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän kokemusta osallisuudesta ja yhteisöllisyydestä
7. Toiminta tarjoaa toiminnan kohteena olevalle asukasryhmälle voimaantumisen ja merkityksellisyden kokemuksia

8. Toiminta tukee toiminnan kohteena olevan asukasryhmän perustarpeiden täyttämistä ja arjessa selviytymistä
9. Toiminta vähentää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän stressiä ja muita negatiivisia tunteita
10. Toiminta lisää toiminnan kohteena olevan asukasryhmän turvallisuutta tai turvallisuuden kokemusta
11. Toiminta vaikuttaa välillisesti jonkin asukasryhmän hyvinvointiin lisäämällä Pohteen työntekijöiden tietoja ja mahdollistamalla uuden oppimista
12. Toiminta vaikuttaa välillisesti jonkin asukasryhmän hyvinvointiin lisäämällä yhdistyksen tai säätiön vapaaehtoisten tietoja ja mahdollistamalla uuden oppimista
13. Toiminta vaikuttaa välillisesti jonkin asukasryhmän hyvinvointiin lisäämällä yhdistyksen tai säätiön vapaaehtoisten kokemusta osallisuudesta ja yhteisöllisyydestä
14. Toiminnalla saadaan aikaan muita tuloksia.

Jos valitsit vaihtoehdon Toiminnalla saadaan aikaan muita tuloksia, lisäkysymys:

4.18. Mitä muita tuloksia toiminnalla saadaan aikaan?* (enintään 200 merkkiä)

4.19. Perustele, miten ja miksi toiminnalla saadaan aikaan edellä kuvattuja tuloksia. Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen. (enintään 1000 merkkiä)

4.20. Miten aiotte seurata tulosten saavuttamista? Kuvaile konkreettisia tapoja seurata toiminnan tuloksellisuutta. Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen. (enintään 500 merkkiä)

4.21. Millä mittareilla tai arviointikysymyksillä aiotte arvioida tulosten saavuttamista? Kerro käytettävistä mittareista tai arviointikysymyksistä. Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen. (enintään 500 merkkiä)

4.22. Missä Pohjois-Pohjanmaan kunnissa toiminta konkreettisesti toteutuu? Sillä ei ole merkitystä, minkä kuntien alueelta toimintaan osallistuvat tulevat. Voit valita useita vaihtoehtoja. Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen.*

1. Kaikki Pohjois-Pohjanmaan kunnat tai verkossa toteutuva toiminta
2. Alavieska
3. Haapajärvi
4. Haapavesi
5. Hailuoto
6. Ii
7. Kalajoki
8. Kempele
9. Kuusamo
10. Kärsämäki
11. Liminka
12. Lumijoki
13. Merijärvi
14. Muhos
15. Nivala
16. Oulainen
17. Oulu
18. Pudasjärvi
19. Pyhäjoki
20. Pyhäjärvi
21. Pyhäntä
22. Raahe
23. Reisjärvi
24. Sievi
25. Siikajoki
26. Siikalatva
27. Taivalkoski
28. Tyrnävä

29. Utajärvi
30. Vaala
31. Ylivieska

4.23. Jos teette tässä toiminnassa yhteistyötä muiden yleishyödyllisten toimijoiden (esimerkiksi yhdistykset, säätiöt tai seurakunnat) kanssa, kerro toimijoiden nimet ja kuvaa, millaista yhteistyötä kenenkin kanssa teette. Antamasi vastaus vaikuttaa pisteytykseen. (enintään 1000 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta ja kohderyhmän 1-7, lisäkysymykset:

4.24. Millaista yhteistyötä teette toiminnassa Pohteen palvelujen kanssa? Voit valita useita vaihtoehtoja.*

1. Toiminnasta viestiminen Pohteen työntekijöille
2. Pohteen palveluista kertominen osallistujille
3. Asukkaiden ohjaaminen toiminnasta Pohteen palveluihin
4. Pohteen palvelujen edustajan satunnainen jalkautuminen toimintaan
5. Muu yhteistyö

Jos valitsit vaihtoehdon Muu yhteistyö, lisäkysymys:

4.25. Mitä muuta yhteistyötä teette?*(enintään 500 merkkiä)

Jos valitsit vaihtoehdon Muu toiminta ja kohderyhmän 8-10, lisäkysymykset:

Yhteistyöstä tulee sopia Pohteen palvelujen edustajan kanssa ennen avustushakemuksen jättämistä, jos toiminta kohdistuu Pohteen työntekijöihin tai johonkin muuhun asukasryhmään, kuin

- Asukkaat, joiden toimintakyky on pitkäaikaisesti alentunut sosiaalisten syiden vuoksi
- Elämänkriisin kokeneet
- Haavoittuvassa asemassa olevat vasta maahan tulleet maahanmuuttajat
- Pitkäaikaissairaat ja vammaiset
- Pitkäaikaistyöttömät
- Vakavasta sairaudesta toipuvat
- Omais- ja perhehoitajat.

Tällainen toiminta toteutuu tiiviissä yhteistyössä Pohteen sosiaalipalvelujen, terveyspalvelujen tai pelastuspalvelujen kanssa. Tiivis yhteistyö voi olla esimerkiksi

- toiminnan suunnittelua, toteuttamista tai arviointia yhdessä
- toiminnan toteuttamista Pohteen palvelujen sisällä tai
- Pohteen työntekijöiden kouluttamista.

Tiivistä yhteistyötä eivät ole toiminnasta viestiminen Pohteen työntekijöille, Pohteen palveluista kertominen osallistujille, asukkaiden ohjaaminen toiminnasta Pohteen palveluihin tai Pohteen palvelujen edustajan satunnainen jalkautuminen toimintaan.

4.26. Minkä Pohteen palvelujen kanssa teette tiivistä yhteistyötä tässä toiminnassa? Voit valita useita vaihtoehtoja. *

1. Sosiaalipalvelut
2. Terveyspalvelut
3. Pelastuspalvelut

4.27. Millaista tiivistä yhteistyötä teette?*

1. Toiminnan suunnittelu, toteuttaminen tai arviointi yhdessä
2. Toiminnan toteuttaminen Pohteen palvelujen sisällä
3. Pohteen työntekijöiden kouluttaminen
4. Muu yhteistyö

4.28. Kirjoita tiivis kuvaus yhteistyöstä (mitä, missä, milloin, kuinka usein ja kenen kanssa).*(enintään 1000 merkkiä)

4.29. Pohteen palvelujen edustajan nimi, jonka kanssa yhteistyöstä on sovittu *

4.30. Pohteen palvelujen edustajan vastuuyksikön tai toimialueen nimi*

5. Liitteet

Avustettavan toiminnan talousarvio (ei yhdistyksen tai säätiön koko toiminnan talousarvio)*

Ote yhdistys- tai säätiörekisteristä*

Voimassa olevat säännöt*

Tilin- tai toiminnantarkastuskertomus*

Yhteistyösopimus

Jos avustuskelpoiset hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, lisää liitteeksi yhteistyösopimus. Kuvaa toimijoiden välinen avustuksenjako ja työnjako yhteistyösopimuksessa.

Hyväksytyt tiedostomuodot kaikissa liitteissä: Excel, Word, PDF