

1. Henkilötiedot

Asiakkaan tiedot:

Etunimi	Sukunimi	Henkilötunnus
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Palvelukodin nimi		Palvelun alkamisaika / 20
Puolison sukunimi	Puolison etunimi	Henkilötunnus

Puoliso asuu kotona (Täytä myös puolison bruttotulot kohta ja vähennykset kohta)

Puoliso asuu palvelukodissa

Puoliso asuu laitoshoidossa

Muu, mikä?

Asianhoitajan/edunvalvojan yhteystiedot:

Asianhoitaja		Edunvalvoja
Sukunimi	Etunimi	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite		

2. Tulotiedot

Ilmoita lomakkeella tämän hetken bruttotulosi. Bruttotulot ovat tuloja, joista ei ole vähennetty veroja. Liitä mukaan tositteet tuloista. Kotimaan eläkkeistä (Kela, työeläkelaitokset) sekä muista Kelan etuuksista ei tarvitse toimittaa liitteitä.	Asiakkaan bruttotulot euroa/kk	Avio-/avopuolison bruttotulot euroa/kk
Kelan eläkkeet		
Työeläke, mikä		
Perhe-eläke		
Ulkomaan eläke		
Muu eläke		
Kelan hoitotuki		
Pääomatulo (toimita liitteenä verotuspäätös)		



Vuokratulo		
Hoitovastike		
Metsäomaisuus (toimita liitteenä esitetyt veroilmoitus) <ul style="list-style-type: none">kuntahehtaariasiakkaan omistusosuus		
Muu säännöllinen tulo, mikä?		

3. Asiakkaan vähennykset kuukaudessa

Vähennyksiä ei hyväksytä asiakasmaksulaskelmaan ilman laskukopioita ja tositteita.

Edunvalvonnan kulut <ul style="list-style-type: none">perusmaksutilintarkastusmaksu	
Lääkemenot <p>Lääkemenosta huomioidaan automaattisesti Kelan vuosimavastuuseen eli lääkekattoon kuuluvat lääkkeet. Lääkekattoon kuulumattomien lääkkeiden eli ei-korvattavien lääkkeiden kustannukset huomioidaan niiltä osin, kun lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö on arvioinut ne asiakkaan terveydelle tarpeelliseksi. Pyydä liitteeksi apteekista kuuden kuukauden yhteenveto lääkeostoista.</p>	

Edellisen asunnon kustannukset uusilta asiakkailta huomioidaan vähennyksenä laskukopioita tai menotositteita vastaan

Omistusasunto, kustannukset huomioidaan enintään kuudelta kuukaudelta

Vastike _____ €/kk	Tontin vuokra _____ €/kk	Kiinteistövero _____ €/kk
Sähkö _____ €/kk	Vesi _____ €/kk	Lämmitys _____ €/kk
Nuohous _____ €/kk	Jätehuolto _____ €/kk	Kotivakuutus _____ €/kk
Muu, mikä?		€/kk

Asunto on tyhjänä Asunto on vuokrattu Asuntoa ei säilytetä
Asunto on myyty Asunto on omaisen käytössä, kenen?

Vuokra-asunto, kustannukset huomioidaan enintään vuokran irtisanomisajalta	Vuokranmaksu / 20 saakka	
Vuokra _____ €/kk	Sähkö _____ €/kk	Vesi _____ €/kk
Lämmitys _____ €/kk	Kotivakuutus _____ €/kk	
Muu, mikä?		€/kk

Puoliso jää asumaan vuokra-asuntoon

Asumisoikeusasunto, kustannukset huomioidaan enintään kolmelta kuukaudelta

Käyttövastike _____ €/kk	Sähkö _____ €/kk	Vesi _____ €/kk
Lämmitys _____ €/kk	Kotivakuutus _____ €/kk	
Muu, mikä?		€/kk

4. Puolison vähennykset kuukaudessa

Edunvalvonnan kulut

- perusmaksu
- tilintarkastusmaksu

5. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

Jos hyvinvointialueen viranomainen ei saa asiakkaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja, jotta asiakasmaksun suuruus voidaan määrittää, hyvinvointialueen viranomainen saa lain mukaan pyytää välttämättömiä tietoja asiakkaan taloudellisesta tilanteesta muilta viranomaisilta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), 14 a §.)

6. Lisätietoja

7. Liitteet

Verotuspäätös	Ulkomaan eläkepääätös	Lääkemenot
Esitännetty veroilmoitus		
Uusilta asiakkailta asumisen kustannukset ennen yhteisölliseen asumiseen muuttoa.		
Vuokra	Hoitovastike	Tontin vuokra
Kiinteistövero	Sähkö	Vesi
Lämmitys	Nuohous	Jätehuolto
Kotivakuutus	Muu, mikä?	

8. Palautusosoite

Palauta tuloselvityslomake viimeistään 21 vuorokauden kuluessa yhteisöllisen asumisen alkamisesta.

Palauta ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen tuloselvitykset@pohde.fi

Lähetä luottamuksellinen sähköposti turvapostin kautta.

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja, käytä turvasähköpostia.

Näin lähetät turvasähköpostin Pohteelle

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

Postiosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Asiakasmaksuysikkö
PL 24
90029 POHDE

pohde.fi/meilla-asiakkaana/asiakasmaksut-ja-laskut/hinnasto/asiakasmaksuysikko/

Neuvonta asiakasmaksuasioissa ma-to klo 9-12 p.08 669 0800