

## SISÄLLYSLUETTELO

### PÖYTÄKIRJA Aluevaltuusto 17.4.2023

Kokous- ja osallistujatiedot .....	1
§ 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
§ 57 Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	4
§ 58 Työjärjestyksen hyväksyntä .....	5
§ 59 Ajankohtaiskatsaus .....	6
§ 60 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen asiakasmaksujen yhdenmukaistaminen .....	7
§ 61 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisen kotihoidon asiakasmaksujen yhdenmukaistaminen .....	22
§ 62 Tiedoksiantoasiat .....	31
§ 63 Aloitteet .....	32
§ 65 Kokouksen päättäminen .....	33
Muutoksenhaku .....	34

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

**Aika** 17.4.2023 9:00 - 12:15

**Paikka** Oulun yliopistollisen sairaalan luentosali 10

**Osallistujat** Kokoukseen osallistuneet Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsenet ilmenevät 56 §:n liitteestä.

**Muut osallistujat**

Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja
Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, aluehallituksen sihteeri
Kirsti Ylitalo-Katajisto	sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja
Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja
Juha Jääskeläinen	henkilöstöjohtaja
Jussi Kauppi	Monetra Oy, Oulu, toimitusjohtaja
Päivi Peltokorpi	terveyden ja sairaanhoidon palvelut, toimialuejohtaja
Päivi Laurila	Oys sairaalapalvelut ja ensihoito, toimialuejohtaja
Katri Korolainen	kuntoutus, vs. toimialuejohtaja
Leena Mämmi-Laukka	perhe- ja sosiaalipalvelut, Oys psykiatria, toimialuejohtaja
Jaakko Niinimäki	sairaanhoidolliset palvelut, toimialuejohtaja
Merja Meriläinen	johtajaylihoitaja
Mervi Koski	ikäihmisten palvelut, toimialuejohtaja
Terhi Nevala	johtajaylilääkäri
Laura Paloheimo	viestintäjohtaja
Jenni Tolonen	markkinointiviestinnän viestintäpäällikkö
Petteri Jokelainen	pelastusjohtaja
Ilkka Haataja	tietohallintojohtaja
Tarja Lempeä	tarkastusjohtaja
Ollipekka Huotari	tekninen johtaja
Juha Korpelainen	vs. sairaanhoitopiirin johtaja PPSHP
Anne Piikivi	NordLab, toimitusjohtaja
Tiina Kalliokulju	johtava lakimies, hallintolakimies, aluevaltuuston sihteeri
Karita Pesonen	palvelupäällikkö
Marja Taskinen	hallintosihteeri
Kaisu Palosaari	hallintopalvelupäällikkö

---

**Asiat** 56 - 65 §

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** 56 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

**Allekirjoitukset**

Kai Pajala  
Puheenjohtaja

Tiina Kalliokulju  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

17.4.2023

Henna Määttä  
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Korkeakoski  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläolo** Yleisessä tietoverkossa 18.04.2023 alkaen.

**Todistaa**

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Kalliokulju

Aluevaltuusto

17.4.2023

---

### 56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kutsu valtuutetuille on toimitettu 12.4.2023 ja julkaistu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.4.2023.

Aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (Laki hyvinvointialueesta 108.1 §). Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, jonka jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 111 §).

### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merk. kokouksen alussa onniteltiin kansanedustajiksi valittuja aluevaltuuston jäseniä ja varajäseniä; Hanna-Leena Mattila, Olga Oinas-Panuma, Juha Hänninen, Mari-Leena Talvitie, Pia Hiltunen, Tytti Tuppurainen, Jenna Simula ja Jenni Pitko.

Nimenhuudon jälkeen aluevaltuustolle esittäytyi nuorisovaltuuston edustaja Liina Mäkelä.

### Liitteet

NIMILISTA aluevaltuusto 17.4.2023

Aluevaltuusto

17.4.2023

---

### 57 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön 125 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin aluevaltuutetut Henna Määttä ja Mikko Korkeakoski, varalle valittiin Maire Mäki.

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

**58 § Työjärjestyksen hyväksyntä**

Aluevaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Aluevaltuusto

17.4.2023

---

**59 § Ajankohtaiskatsaus**

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus, Ilkka Luoma
2. Tilinpäätösten ennakkotiedot (HVA, PPSHP, Nordlab), konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen, vs. sairaanhoitopiirin johtaja PPSHP Juha Korpelainen ja toimitusjohtaja Anne Piikivi
3. Toiminnan ja talouden kuukausiseuranta, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen ja henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiskatsaukset tietoonsa saatetuiksi.

Aluevaltuusto

17.4.2023

PPHVA/3537/00.01.02.04/2023

**60 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen asiakasmaksujen yhdenmukaistaminen**

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

**Päätösesitys**

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto päättää, että sosiaalihuoltolain mukaisista tukipalveluista peritään seuraavat asiakasmaksut 1.6.2023 alkaen:

- Ateriapalvelut
  - Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä
  - Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria
  - Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)
  - Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria
  - Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 € /ateria
  - Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria.
- Vaatehuoltopalvelut
  - Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen.
- Siivouspalvelut
  - Toteutetaan palvelusetelillä. Asiaksmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan
  - Järjestettäessä siivouspalvelua hyvinvointialueen omana toimintana, peritään siitä asiakasmaksuna tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € / h.
- Asiointipalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 €/h.
- Kuntouttava päivätoiminta
  - Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa
  - Osapäivä päivätoiminta 8 €.
- Kylvytyspalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € /h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

**Päätös**

Merk. Mari Hemmilä ja Heli Marjeta-Huhtalo esittelivät asiaa aluevaltuustolle.

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen.

Päätöksenteon jälkeen vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä jätti seuraavan toimenpideoitteen:

Asiakkaan mahdollisuudet selviytyä asiakas- ja muista maksuista

Toteamme, että palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan myös asiakkaan mahdollisuuksia selviytyä maksuistaan niin, että hänelle jää käyttövaraa sosiaalihuoltolain mukaisesti myös elämiseen. Mikäli syntyy epäily, että asiakas ei selviydy maksuista, hänelle kerrotaan mahdollisuudesta hakea asiakasmaksujen kohtuullistamista tai perimättä jättämistä ja se, mistä hän voi saada apua hakemuksen täyttämiseen. Kaikilla asiakkailla ei riitä sosiaalinen toimintakyky hakemuksen täyttämiseen ja liitteiden hankkimiseen ja toimittamiseen perille ohjeiden mukaisesti.

Perustelu: hyvinvointialuestrategiassamme todetaan toiminnan olevan ihmistä varten.

Aluevaltuusto yksimielisesti hyväksyi vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmän toimenpideoitteen.

**Liitteet**

Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen  
Vammaisneuvosto\_tyovaliokunta\_lausunto\_tukipalvelut lop  
Vanhusneuvosto lausunto

---

**Päätöshistoria**

**Tulevaisuuslautakunta 2.3.2023 §23**

**Myöntämisen perusteiden kuvaus**

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti.

Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisen tukipalveluiden palvelusällön, palvelujen myöntämisen perusteiden ja asiakasmaksujen yhdenmukaistamisen.

Tukipalveluiden myöntämisen perusteet tulevat voimaan uusien asiakkaiden osalta 1.6.2023 alkaen. Palvelun piiriin kuuluvien asiakkaiden osalta palvelutarpeen arvioinnit uusien myöntämisen perusteiden mukaisesti aloitetaan 1.6.2023 ja saatetaan loppuun viimeistään 31.12.2023 mennessä.

---

### **Nykytilan kuvaus**

Sosiaalihuoltolain mukaisen tukipalvelun 19 § on tullut voimaan 1.1.2023. Lakimuutoksen jälkeen tukipalvelut eivät ole enää sidottuna kotihoidon asiakkuuteen. Kunnissa ja kuntayhtymissä on järjestetty kotihoidon tukipalveluita omana toimintana, ostopalveluna ja palvelusetelipalveluna. Tukipalveluiden asiakasmäärän arviointi on uuden lain voimaan tulon vuoksi haasteellista. Tukipalveluiden asiakasmaksut ovat harkinnanvaraisia asiakasmaksuja ja kunnissa ja kuntayhtymissä on ollut omat hinnastonsa tukipalveluihin. Asiakasmaksut ovat vaihdelleet kuntien ja kuntayhtymien välillä.

Tukipalveluita voidaan tuottaa omana julkisena toimintana, ostopalveluna tai palvelusetelillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämissuunnitelman mukaisesti.

### **Valmistelu**

Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteiden valmistelun pohjana on käytetty kuntien tai kuntayhtymien käytössä olleita soveltamisohjeita ja -kriteereitä sekä julkisten verkkosivujen materiaalia.

Myöntämisen perusteita on valmisteltu yhteistyössä ikäihmisten toimialueen kanssa ja myöntämisen perusteet ovat käyneet kommentoitavana ikäihmisten, vammaispalveluiden ja perhe- ja psykososiaalisten palveluiden toimialueilla ja toimialueiden työntekijöillä. Tukipalveluiden myöntämisen perusteet on esitelty vanhus- ja vammaisneuvostojen työvaliokunnille ja heiltä on pyydetty lausunnot.

### **Lainsäädännöllinen tausta**

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaan tukipalveluilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä. Tukipalvelut ovat ennaltaehkäisevää, terveyttä edistävää, toimintakykyä ylläpitävää ja henkilön omia voimavaroja tukevaa toimintaa.

Lakisääteisiä tukipalveluja ovat

- 1) ateriapalvelut
- 2) vaatehuoltopalvelut
- 3) siivouspalvelut
- 4) asiointipalvelut
- 5) osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut

Hyvinvointialueella voidaan järjestää muitakin kuin lakisääteisiä kotona asumista tukevia palveluita.

Tukipalveluiden asiakasmaksut määräytyvät asiakasmaksulain 10 h §:n perusteella. Hyvinvointialue saa periä asiakkaalta kohtuullisen maksun asiakassuunnitelmaan sisältyvistä

tukipalveluina järjestettävistä palveluista.

### **Myöntämisen perusteiden keskeiset periaatteet Tukipalvelujen myöntämisen perusteet**

Tukipalveluiden myöntäminen perustuu yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin ja kohdennetaan asiakkaille, joiden fyysinen-, tai kognitiivinen toimintakyky sekä sosiaaliset voimavarat ovat alentuneet korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Tukipalveluita järjestetään asiakkaalle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perustella. Tukipalveluista tehdään kirjallinen palvelu- ja maksupäätös. Tukipalvelut voidaan myöntää määräaikaisesti tai toistaiseksi voimassa olevana.

Ikäihmisen palveluntarvetta voidaan arvioida RAI - arviointivälineellä ja tarvittaessa täydennetään muilla mittareilla. RAI - arvioinnilla selvitetään asiakkaan toiminnankykyä, terveydentilaa ja avuntarvetta eri osa-alueilla. (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 15a§).

Henkilö, jolla ei ole tarve laajaan arviointiin ja joka ei täytä vanhustalvvelulain määritelmää iäkkäästä henkilöstä, voidaan tehdä arviointi elämäntilanteen edellyttämässä laajuudessa.

Tukipalveluita voidaan myöntää asiakkaalle, kun yleiset ja palvelukohtaiset myöntämisperusteet täyttyvät.

Tukipalveluiden yleiset myöntämisperusteet:

- Asiakkaalle on tehty palvelutarpeen arviointi.
- Palvelutarpeenarvion perusteella asiakas tarvitsee tukea tai apua toimintakyvyn heikkenemisen, sairauden tai muiden elinolosuhteidensa (esim. kotiympäristö, taloudellinen tilanne) vuoksi.
- Muita keinoja (esim. lähipiirin apu tai ostopalvelu yksityiseltä tai kolmannelta sektorilta) asian järjestämiseksi ei ole saatavilla.
- Asiakkaalla on tehdyn palvelutarpeen arvioinnin perusteella havaittu riski joutua säännöllisten sosiaalihuollon palveluiden piiriin.

### **Ateriapalvelun myöntämisen perusteet**

Ateriapalvelu on tarkoitettu asiakkaille, jotka tarvitsevat tukea terveellisen ja säännöllisen ravitsemuksen toteutumiseen. Hyvä ravitsemustila tukee kotona asumisen mahdollisuutta ja nopeuttaa esimerkiksi sairauksista toipumista. Ateriapalvelutarvetta arvioitaessa selvitetään ensisijaisesti asiakkaan itsenäinen toimintakyky, mahdollisuudet saada tukea lähipiiriltä sekä mahdollisuus käyttää muulla tavoin järjestettäviä palveluita, muut aterian hankkimis- ja valmistusmahdollisuudet, kuten esimerkiksi ruokailu läheisessä ruokailupaikassa, lähipiirin apu

tai vaihtoehtoisten kotiateriatoimittajien käyttömahdollisuus.

Ateriapalvelun myöntäminen perustuu yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Lähtökohtana on tukea asiakkaan kotona asumista ja arjessa selviytymistä yksilöllisen tarpeen mukaan. Ateriapalvelu sisältää aterioinnin palvelupisteessä alueilla, jossa palvelu on saatavilla, kotiin kuljetetun aterian (kylmänä kuljettu, ei sisällä maitoa ja leipää) tai mahdollisen sähköisen ruoka-automaatin.

Ateriapalvelua myönnetään vähintään kolme ateriaa viikossa yksilöllisen tarpeen mukaan, jotta henkilön monipuolinen ravitsemus voidaan turvata.

Ateriapalvelu voidaan myöntää, kun

- on arvioitu, ettei asiakas itsenäisesti tai lähipiirin avulla kykene huolehtimaan päivittäisistä aterioista alentuneen toimintakyvyn vuoksi ja henkilöllä on alentuneen toimintakyvyn vuoksi vaikea käyttää lähiympäristön ruokapalveluja, esimerkiksi ravintolapalveluja.
- asiakkaalla on todettu aliravitsemus tai
- on arvioitu riski aliravitsemukselle tai muutoin merkittävästi virheelliselle ravitsemukselle.

#### **Vaatehuoltopalvelun myöntämisen perusteet**

Vaatehuoltopalvelu turvaa asiakkaalle mahdollisuuden asua omassa kodissa silloin, kun asiakkaan toimintakyky ei mahdollista itse hoitamaan pyykinpesua. Ensisijaisesti vaatehuollossa huomioidaan omaisten tai läheisten mahdollisuus huolehtia pyykkihuollosta tai selvitetään henkilön mahdollisuus ostaa palvelu yrityksiltä tai järjestöiltä kotitalousvähennystä ja arvonnisäverovähennystä hyödyntäen.

Vaatehuoltopalvelun myöntämisen lähtökohtana on tukea asiakkaan kotona asumista ja arjessa selviytymistä yksilöllisen tarpeen mukaan.

Vaatehuoltopalvelua voidaan myöntää:

- jos asiakas ei itse kykene toteuttamaan vaatehuoltoa terveydentilasta tai alentuneesta toimintakyvystä johtuen eikä lähipiiriltä saa tukea vaatehuollon toteuttamiseen
- asuinolosuhteet eivät mahdollista omatoimista pyykinpesua
- asiakkaan taloudellinen tilanne ei mahdollista vaatehuoltopalvelun ostamista

Vaatehuoltopalvelu on tulosidonnainen palvelu

- Yhden hengen taloudessa tuloraja takuueläke ja eläkkeensaajan hoitotuki (perus) 1.1.2023 alkaen 922,42 € + 78,72 € = 1001,14 € (bruttotulot)
- Kahden hengen taloudessa tuloraja 2002,28 € (bruttotulot)

- Tuloina ei huomioida rintamalisää, ylimääräistä rintamalisää eikä veteraanilisää.

#### **Siivouspalvelun myöntämisen perusteet**

Siivouspalvelun tarve todetaan palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä asiakkaan kokonaiselämäntilanne ja asuinolosuhteet huomioiden. Ensisijaisesti palvelutarpeen arvioinnissa huomioidaan omaisten tai läheisten mahdollisuus huolehtia henkilön kodin perussiisteydestä tai asiakkaan mahdollisuus ostaa siivouspalvelu yrityksiltä tai järjestöiltä kotitalousvähennyistä ja arvonlisäverovähennyistä hyödyntäen.

Siivouspalvelu on tarkoitettu asiakkaille, joiden toimintakyky on oleellisesti laskenut niin, ettei pysty kodin siisteydestä itsenäisesti tai läheisverkoston turvin huolehtimaan.

Siivouspalvelu voidaan myöntää, kun

- asiakkaan toimintakyky ei mahdollista kodin perussiisteydestä huolehtimista
- kodin siivous ei mahdollistu läheisten tai omaisten tai yksityisen palveluntuottajan avulla
- asiakkaan taloudellinen tilanne ei mahdollista siivouspalvelun ostamista

Siivouspalvelu on tulosidonnainen palvelu

- Yhden hengen taloudessa tuloraja takuueläke ja eläkkeensaajan hoitotuki (perus) 1.1.2023 alkaen 922,42 € + 78,72 € = 1001,14 € (bruttotulot)
- Kahden hengen taloudessa tuloraja 2002,28 € (bruttotulot)
- Tuloina ei huomioida rintamalisää, ylimääräistä rintamalisää eikä veteraanilisää.

#### **Asiointipalvelun myöntämisen perusteet**

Asiointipalvelulla tarkoitetaan asiakkaan avustamista kauppa-, pankki- tai apteekkiasiointiin liittyvien asioiden hoitamisessa. Asiointipalvelu on yksittäisiä käyntejä sisältävää kertaluontoista palvelua, jossa hoidetaan mm. asiakkaan henkilökohtaisia hankintoja ja asiakkaan ei ole välttämätöntä olla mukana. Asiointipalvelua voidaan myöntää poikkeustilanteissa, esimerkiksi asiakkaan palvelutarpeen selvittelyvaiheessa siirtymävaiheen aikana, jonka aikana asiakkaan asiointiin liittyvät asiat saadaan järjesteltyä tarkoituksenmukaisemmalla tavalla.

Asiointit (kauppa-, apteekki-, pankki ja muu asiointi) huolehditaan ensisijaisesti asiakkaan, asiakkaan omaisten tai yksityisen toimijan toimesta.

Asiointipalvelu voidaan myöntää, kun

- kyseessä on välttämätön tarve asiointiavulle
- asiakas ei kykene itsenäisesti asioimaan kodin ulkopuolella ja omaisilla tai läheisillä ei ole

mahdollisuutta avustaa asioinnissa

· eikä asiointia ole mahdollista hoitaa esim. yksityisen toimijan tai internetin kautta

Asiointipalvelu on tulosidonnainen palvelu

- Yhden hengen taloudessa tuloraja takuueläke ja eläkkeensaajan hoitotuki (perus) 1.1.2023 alkaen 922,42 € + 78,72 € = 1001,14 € (bruttotulot)

- Kahden hengen taloudessa tuloraja 2002,28 € (bruttotulot)

- Tuloina ei huomioida rintamalisää, ylimääräistä rintamalisää eikä veteraanilisää.

### **Kuntouttavan päivätoiminnan myöntämisperusteet**

Kuntouttavan päivätoiminnan tarkoituksena on järjestää tavoitteellista, kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävää ja ylläpitävää määräaikaista ryhmäkuntoutusta.

Kuntouttava päivätoiminta on tavoitteellista, pääsääntöisesti ryhmämuotoista, ohjattua ja osallistavaa toimintaa, jota toteutetaan siihen soveltuvassa esteettömässä tilassa. Ryhmäkuntoutuksessa korostuvat vertaistuen merkitys ja sosiaalinen kanssakäyminen. Kuntouttavan päivätoiminnan järjestämisessä huomioidaan ikäihmisen yksilölliset psyykkiset, sosiaaliset, fyysiset, kognitiiviset, hengelliset ja kulttuurilliset tarpeet ja voimavarat. Toimintaan kuuluu myös asiakkaan voimavaralähtöinen tukeminen hänen yksilöllisten tarpeidensa huolehtimisessa. Osa palvelusta voidaan toteuttaa etä- ja digipalveluina asiakkaan tarpeen ja tilanteen niin mahdollistaessa. Toiminnan toteuttamisessa voidaan tehdä laaja-alaisesti yhteistyötä eri järjestöjen, yhdistysten, seurakuntien ja vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa.

Kuntouttavan päivätoiminnan tavoitteena on tukea ja edistää tavoitteellisesti ikäihmisen

- kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- omaehtoista hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistämistä
- itsenäistä suoriutumista kotiympäristössä ja sen ulkopuolella
- osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä

Kuntouttavan päivätoiminnan myöntäminen perustuu asiakaskohtaiseen palvelutarpeen arviointiin.

Päätöksen tekee palveluohjaaja tai muu vastaava viranhaltija. Kuntouttava päivätoiminta myönnetään asiakkaalle määräaikaisena palveluna ja palvelutarpeen arvioinnin pohjalta tehdään asiakaskohtainen asiakassuunnitelma.

Kuntouttava päivätoiminta voidaan myöntää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yli 65-vuotiaalle kotona asuvalle ikäihmiselle palvelutarpeenarvion perusteella, kun

- asiakkaan toimintakyky on alentunut tai vaarassa alentua ja asiakkaalla on haasteita käydä itsenäisesti muissa kodin ulkopuolisissa toiminnoissa
- asiakas hyötyy ryhmämuotoisesta kuntoutuksesta ja hän kykenee sitoutumaan tavoitteelliseen kuntoutusjaksoon

Asiakkaalle tarjotaan mahdollisuutta maksuttomaan tutustumiskäyntiin ennen palvelun myöntämistä.

Kokopäivätoiminta toteutetaan lähipalveluna ja osapäivätoiminta etäpalveluna.

Palvelutarvetta arvioidaan säännöllisesti sekä aina tarvittaessa asiakkaan toimintakyvyn tai palvelutarpeen muuttuessa. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkuus päättyy, mikäli asiakkaan palvelutarve muuttuu tai päättyy.

#### **Kylvetyspalvelun myöntämisen perusteet**

Kylvetyspalvelu myönnetään Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella harkinnanvaraisena tukipalveluna.

Kylvetyspalvelulla tuetaan asiakkaan kotona asumista, jos olosuhteet eivät mahdollista säännöllistä peseytymistä omassa kodissa avustettuna tai apuvälineiden avulla.

Kylvetyspalvelun tarve todetaan palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä heikentynyt toimintakyky ja asuinolosuhteet huomioiden. Ensisijaisesti huomioidaan muut tavat järjestää peseytyminen sekä omaisten ja läheisten mahdollisuus auttaa peseytymisen järjestämisessä. Kylvetyspalvelu toteutetaan oman kodin ulkopuolella, esim. palvelukeskuksen tiloissa.

Kylvetyspalvelu voidaan myöntää, kun

- asiakkaalla ei ole asianmukaisia pesutiloja kotona
- asiakkaan toimintakyky ei mahdollista omassa kodissa peseytymistä

Kylpypalveluun kuljetus myönnetään vain, jos hakija ei toimintakyvyn heikentymisen ja liikkumisvaikeuksien vuoksi kykene ajamaan itse autoa tai hakijalla ei ole mahdollista saada muuta kuljetusapua.

Kylvetyspalvelu on tulosidonnainen palvelu

- Yhden hengen taloudessa tuloraja takuueläke ja eläkkeensaajan hoitotuki (perus) 1.1.2023 alkaen 922,42 € + 78,72 € = 1001,14 € (bruttotulot)
- Kahden hengen taloudessa tuloraja 2002,28 € (bruttotulot)
- Tuloina ei huomioida rintamalisää, ylimääräistä rintamalisää eikä veteraanilisää.

### Asiakasmaksut

Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 h §:n mukaisesti. Hyvinvointialue saa periä asiakkaalta kohtuullisen maksun asiakassuunnitelmaan sisältyvistä tukipalveluina järjestettävistä palveluista.

#### *Ateriapalvelut*

Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä.

Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria

Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)

Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria

Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 €/ateria

Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria

#### *Vaatehuoltopalvelut*

Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen

#### *Siivouspalvelut*

Toteutetaan palvelusetelillä. Asiakasmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan.

#### *Asiointipalvelut*

Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 €/h

#### *Kuntouttava päivätoiminta*

Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa  
Osapäivä päivätoiminta 8 €

#### *Kylvetyspalvelut*

Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 €/h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

### Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):  
Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston muutettu esitys:

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen



**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen

- Vanhus- ja vammaisneuvostojen lausuntoihin annetaan vastineet

Tulevaisuuslautakunta esittää aluehallitukselle tukipalvelujen asiakasmaksujen hyväksymistä seuraavasti:

- Ateriapalvelut

o Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä.

o Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria

o Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)

o Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria

o Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 € /ateria

o Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria

- Vaatehuoltopalvelut

o Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen

- Siivouspalvelut

o Toteutetaan palvelusetelillä. Asiaksmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan.

- Asiointipalvelut

o Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 €/h

- Kuntouttava päivätoiminta

o Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihoitolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa

o Osapäivä päivätoiminta 8 €

- Kylvetysspalvelut

o Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € /h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihoitolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutetun esityksen.

**Liitteet**

Sosiaalihoitolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen

Vammaisneuvosto\_työvaliokunta\_lausunto\_tukipalvelut lop

Vanhusneuvosto lausunto

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 28.3.2023 §167**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaisesti. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) mukaan hyvinvointialue voi periä maksun palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Sosiaalihuollon asiakasmaksuun voi hakea asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen uudet asiakasmaksut tulevat voimaan palvelujen yhdenmukaistamisen yhteydessä.

### **Tukipalvelujen asiakasmaksujen määräytyminen**

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt 2.3.2023 sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet hyvinvointialueelle.

Tulevaisuuslautakunta on päätöksessään esittänyt aluehallitukselle tukipalvelujen asiakasmaksujen hyväksymistä seuraavasti:

- Ateriapalvelut
  - Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä
  - Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria
  - Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)
  - Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria
  - Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 €/ateria
  - Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria.
- Vaatehuoltopalvelut
  - Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen.
- Siivouspalvelut
  - Toteutetaan palvelusetelillä. Asiaksmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan.
- Asiointipalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 €/h.

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

- Kuntouttava päivätoiminta
  - Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa
  - Osapäivä päivätoiminta 8 €.
- Kylvetyspalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € /h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

Tulevaisuuslautakunnan esitystä täydennetään seuraavasti:

**Siivouspalvelut**

- järjestettäessä siivouspalvelua hyvinvointialueen omana toimintana, peritään siitä asiakasmaksuna tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € / h.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että:

Sosiaalihuoltolain mukaisista tukipalveluista peritään seuraavat asiakasmaksut 1.6.2023 alkaen

**- Ateriapalvelut**

- Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä
- Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria
- Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)
- Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria
- Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 €/ateria
- Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria.

**- Vaatehuoltopalvelut**

- Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen.

**- Siivouspalvelut**

- Toteutetaan palvelusetelillä. Asiakasmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan
- Järjestettäessä siivouspalvelua hyvinvointialueen omana toimintana, peritään siitä asiakasmaksuna tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € / h.

**- Asiointipalvelut**

- Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 €/h.

Aluevaltuusto

17.4.2023

- Kuntouttava päivätoiminta
  - Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa
  - Osapäivä päivätoiminta 8 €.
- Kylvetyspalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiakasmaksu 12,20 € /h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihuoltolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

**Päätös** Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

**Liitteet** Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen  
Vammaisneuvosto\_tyovaliokunta\_lausunto\_tukipalvelut lop  
Vanhusneuvosto lausunto

## Päätöshistoria

### Aluehallitus 4.4.2023 §195

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaisesti. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) mukaan hyvinvointialue voi periä maksun palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Sosiaalihuollon asiakasmaksuun voi hakea asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen uudet asiakasmaksut tulevat voimaan palvelujen yhdenmukaistamisen yhteydessä.

### **Tukipalvelujen asiakasmaksujen määräytyminen**

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt 2.3.2023 sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet hyvinvointialueelle.

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

Tulevaisuuslautakunta on päätöksessään esittänyt aluehallitukselle tukipalvelujen asiakasmaksujen hyväksymistä seuraavasti:

- Ateriapalvelut
  - Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä
  - Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria
  - Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)
  - Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria
  - Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 €/ateria
  - Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria.
  
- Vaatehuoltopalvelut
  - Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen.
  
- Siivouspalvelut
  - Toteutetaan palvelusetelillä. Asiaksmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan.
  
- Asiointipalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 €/h.
  
- Kuntouttava päivätoiminta
  - Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihoitolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa
  - Osapäivä päivätoiminta 8 €.
  
- Kylvetykspalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 € /h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihoitolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

Tulevaisuuslautakunnan esitystä täydennetään seuraavasti:

- Siivouspalvelut
  - järjestettäessä siivouspalvelua hyvinvointialueen omana toimintana, peritään siitä asiaksmaksuna tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 € / h.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että:

Sosiaalihoitolain mukaisista tukipalveluista peritään seuraavat asiakasmaksut 1.6.2023 alkaen

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

- Ateriapalvelut
  - Ateriahintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä
  - Kotiin kuljetettu ateria 8 € /ateria
  - Ateriapäivähinta 16,38 € /ateria (aamupala 1,80 €, lounas 5,77 €, päiväkahvi 1,24 €, päivällinen 5,77 € ja iltapala 1,79 €)
  - Ateria päivä- ja työtoimintakeskuksessa 5,77 € /ateria
  - Sähköinen ruoka-automaatti laskutetaan sopimuksen mukaan, esim. Oulu 9,58 €/ateria
  - Ateriointi palvelupisteessä 7,50 € /ateria.
  
- Vaatehuoltopalvelut
  - Pyykkihuolto 8 € / pyykkikoneellinen.
  
- Siivouspalvelut
  - Toteutetaan palvelusetelillä. Asiaksmaksu määräytyy omavastuuosuuden mukaan
  - Järjestettäessä siivouspalvelua hyvinvointialueen omana toimintana, peritään siitä asiaksmaksuna tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 € / h.
  
- Asiointipalvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 €/h.
  
- Kuntouttava päivätoiminta
  - Kokopäivä päivätoiminta 20 € (sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin). Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihoitolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa
  - Osapäivä päivätoiminta 8 €.
  
- Kylvety palvelut
  - Tilapäistä kotihoitoa vastaava asiaksmaksu 12,20 € /h. Mahdollinen kuljetusmaksu määräytyy kuten sosiaalihoitolain mukaisessa liikkumisen tuen palvelussa.

**Päätös**

Keskustelun aikana Liisa Kylmänen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä ei kuitenkaan kannatettu, joten puheenjohtaja totesi sen rauenneen.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Sosiaalihoitolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteet 1.6.2023 alkaen  
Vammaisneuvosto\_työvaliokunta\_lausunto\_tukipalvelut lop  
Vanhusneuvosto lausunto

Aluevaltuusto

17.4.2023

PPHVA/2536/00.01.02.04/2023

## 61 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisen kotihoidon asiakasmaksujen yhdenmukaistaminen

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

### Päätösesitys

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto päättää, että sosiaalihuoltolain mukaisesta kotihoidosta peritään seuraavat asiakasmaksut:

- Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti.
- Etäkotihoidon asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoidon asiakasmaksun mukaisesti.
- Tilapäisestä kotihoidon palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20 euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.
- Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaisesti
  - 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri
  - 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

### Päätös

Merk. Heli Marjeta-Huhtalo esitteli asian aluevaltuustolle.

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen.

### Liitteet

Kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet 1.3.2023 alkaen

## Päätöshistoria

### Tulevaisuuslautakunta 15.2.2023 §10

#### Myöntämisen perusteiden kuvaus

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisen kotihoidon palvelusisällön, palvelujen myöntämisen perusteiden ja asiakasmaksujen yhdenmukaistamisen.

Kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet tulevat voimaan uusien asiakkaiden osalta 1.3.2023 alkaen. Palvelun piiriin kuuluvien asiakkaiden osalta palvelutarpeen arvioinnit uusien myöntämisen perusteiden mukaisesti aloitetaan 1.3.2023 ja saatetaan loppuun viimeistään 30.6.2023 mennessä.

### **Nykytilan kuvaus**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on vuonna 2020 ollut arviolta noin 10 600 sosiaalihoitolain mukaisen kotihoidon palvelun asiakasta. Asiakasmäärä on koostettu kuntien ja kuntayhtymien eri kyselyihin antamista vastauksista.

Nykytilan selvityksen mukaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on järjestetty kotihoidon palvelua omana toimintana, ostopalveluna ja palvelusetelipalveluna.

### **Valmistelu**

Sosiaalihoitolain mukaisen kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteita on valmisteltu yhteistyössä ikäihmisten toimialueen kanssa. Myöntämisen perusteiden valmistelun pohjana on käytetty kuntien tai kuntayhtymien käytössä olleita soveltamisohteja ja -kriteereitä sekä julkisten verkkosivujen materiaalia. Myöntämisen perusteiden luonnokset ovat käyneet kommentoitavana kunnissa ja kuntayhtymissä palveluita myöntävillä viranhaltijoilla.

### **Lainsäädännöllinen tausta**

Sosiaalihoitolain 19 a § (26.8.2022/790) mukaisella kotihoidolla tarkoitetaan palvelua, jolla huolehditaan, että henkilö suoriutuu jokapäiväiseen elämäänsä kuuluvista toiminnoista kodissaan ja asuinympäristössään.

Kotihoitoon kuuluu asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukainen:

- 1) hoito ja huolenpito;
- 2) toimintakykyä ja vuorovaikutusta edistävä ja ylläpitävä toiminta;
- 3) muu kuin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettu henkilön suoriutumista tukeva toiminta;
- 4) terveydenhuoltolain 25 §:ssä tarkoitettu kotisairaanhoido.

Kotihoitoa järjestetään henkilölle, jonka toimintakyky on heikentynyt korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi kotihoitoa järjestetään henkilölle, joka tarvitsee sitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Kotihoitoa järjestetään henkilön tarpeen mukaan vuorokaudenajasta riippumatta. Kotihoidon



asiakkaalle tehdään ennakoiva suunnitelma, jossa eritellään kotiin annettavat palvelut. Tukipalvelut, mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalvelut, täydentävät muuta asiakkaalle annettavaa kotihoitoa.

### **Myöntämisen perusteiden keskeiset periaatteet**

#### **Säännöllisen kotihoidon palvelun myöntämisperusteet**

Kotihoidon palvelua myönnetään asiakkaalle tehdyn palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman perusteella joko tilapäisenä tai säännöllisenä palveluna.

Säännöllinen kotihoito on määräaikaista tai toistaiseksi jatkuvaa, vähintään kerran viikossa kotiin annettavaa sosiaalihuoltolain mukaista kotihoitoa tai terveydenhuoltolain mukaista kotisairaanhoidoa tai molempia yhdessä ja/tai sen oletetaan kestävän yli kaksi kuukautta. Muissa tapauksissa palvelun tarve sisältyy tilapäiseen kotihoidon palveluun. (sosiaalihuoltolaki 19a§, terveydenhuoltolaki 25§)

Säännöllinen kotihoito on asiakkaan tarpeiden mukaista toimintakykyä edistävää, ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa, ennakoivan suunnitelman mukaista toimintaa. Omaisia ja lähipiiriä kannustetaan osallistumaan asiakkaan hoitoon sekä huolenpitoon. Säännöllistä kotihoitoa tuetaan erilaisilla teknologisilla ratkaisuilla, etäkotihoidolla, monitoimijaisesti tai omana toimintana. Kotihoitoa tuotetaan ensisijaisesti etäkotihoitona.

Etäkotihoito voi olla asiakkaalle ainoa kotihoidon muoto tai yhdistelmä sisältäen etähoitoa ja fyysistä kotihoitoa. Etäkotihoito on etälaitteella tapahtuvaa kuva- ja äänivälitteistä hoivapalvelua, jossa kotihoito ottaa asiakkaaseen etäyhteyden etukäteen sovittuina ajankohtina. Etäkotihoito voi sisältää esimerkiksi lääkkeenoton muistutusta ja valvontaa, ravitsemuksen seurantaa ja valvontaa, suunhoidon muistutusta, asiakkaan voinnin seurantaa ja/ tai liikkumisen tukemista ja harjoittelua.

Säännöllisen kotihoidon asiakkailla on avuntarvetta arjen perustoiminnoissa kuten pukeutumisessa, ravitsemuksessa, hygienian hoidossa, lääkeshoidossa, liikkumisessa sekä muistin tukemisessa ja asiakkaat eivät kykene hakeutumaan avoterveydenhuollon palveluihin.

Säännöllistä kotihoitoa voidaan myöntää, kun:

- Asiakkaalle on tehty palvelutarpeen arviointi.
- Asiakkaalle on toteutunut tarpeen mukaisesti arvioiva kotikuntoutus- jakso.
- Omaisten ja muiden verkostojen tuki / osallistumistavat / mahdollisuudet tukea asiakasta on selvitetty ja asiakkaan hoidon tarve on jatkuvaa ja vähintään kerran viikossa ja hoidon toteuttaminen edellyttää sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöstön osaamista.
- Asiakas ja tarvittaessa omainen/läheinen tai edunvalvoja sitoutuu yhdessä laadittuun

ennakoivaan suunnitelmaan.

Palvelutarvearvioon perustuen, kun:

- Henkilö tarvitsee päivittäin vähintään seuranta tai ohjausta aterioiden valmistuksessa ja lääkityksessä huolehtimisessa
- ja/tai henkilöllä on säännöllistä, päivittäistä ohjauksen tarvetta vähintään yhdessä seuraavista toiminnoista: henkilökohtainen hygienia, WC:n käyttö, liikkuminen, syöminen
- ja/tai henkilö tarvitsee pukeutumisessa päivittäin apua vähintään rajoitetusti (hoitajan antama fyysinen apu)
- ja/tai henkilöllä on avuntarvetta muistin tukemisessa ja henkilöllä on ongelma joko lähimuistamisessa, päätöksentekokyvyssä ja/tai ymmärretyksi tulemisessa ja henkilöllä on lääkityksessä huolehtimisessa päivittäin vähintään seurannan tai ohjauksen tarve
- ja/tai henkilöllä on masennusepäily ja hänen mielialansa on toistuvasti heikentynyt. Lisäksi henkilöllä on ahdistusta, pelkoa ja turvattomuutta

Ohjeelliset RAI - arvioinnin tulokset kotihoidon myöntämiseen:

- ADL- H 1 tai suurempi
- IADLP 4 tai suurempi
- CPS 1 tai suurempi
- DRS 4 tai suurempi

Säännöllistä kotihoitoa ei myönnetä:

- Henkilölle, joka kykenee hakeutumaan muiden terveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluiden palvelujen piiriin
- Henkilölle, joka ei sitoudu yhteistyöhön tai ei halua palvelua, vaikka ymmärtää sen olevan tarpeellista terveytensä kannalta
- Henkilölle, jonka käyttäytymisen vuoksi kotihoidon työntekijöiden turvallisuutta ja koskemattomuutta ei voida turvata
- Henkilölle, jolla on mahdollista käyttää kolmannen sektorin palveluita. Kolmannen sektorin palveluilla tarkoitetaan asiakkaan sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita, kuten seurakuntien, yhdistysten, järjestöjen palveluita

### **Tilapäisen kotihoidon palvelun myöntämisperusteet**

Tilapäinen kotihoito on määräaikaista toimintakykyä tukevaa toimintaa, jolla tuetaan ja edistetään asiakkaan tarpeen mukaisesti sen hetkistä toimintakykyä ja hyvinvointia. Tilapäistä kotihoitoa myönnetään palvelutarpeen arvioinnin perusteella samoin perustein kuin säännöllinen kotihoito. Tilapäisessä kotihoidossa avuntarve arvioidaan kestävän enintään kaksi kuukautta ja avuntarve voi olla:

- päivittäistä

- viikoittaista tai
- harvemmin kuin kerran viikossa

#### **Tilapäinen kotisairaanhoido**

Kotisairaanhoido on terveydenhuoltolain 25 § mukaista kotiin vietyä sairaanhoidoa. Sen tarkoituksena on helpottaa sairaalasta kotiutumista, sairaan henkilön kotona selviytymistä ja tukea omaisia sairaan henkilön kotihoidossa. Kotisairaanhoidoa ovat erilaiset lääkärin määräämät sairaanhoidon toimenpiteet, kuten näytteiden ottaminen, mittaukset, lääkityksen valvominen ja asiakkaan voinnin seuraaminen sekä kivun helpottaminen.

Tilapäinen kotisairaanhoido on:

- määräaikaista, sisältää yksittäisiä käyntejä
- pitkäaikaista, sisältäen käyntejä harvemmin kuin kerran viikossa

Tilapäinen kotisairaanhoido on tarkoitettu monisairaille asiakkaille, jotka eivät liikunnallisten syiden ja sairauksien vuoksi kykene hakemaan palveluita avoterveydenhuollosta ja kotisairaanhoidon käynneillä tuetaan asiakkaan terveyden edistämistä ja ylläpitämistä.

#### **Asiakasmaksut**

Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti. Hyvinvointialue saa periä jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta kuukausimaksun, joka määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan. Maksuun ei sisälly asumiskustannuksia. Etäkotihoidon asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoidon asiakasmaksun mukaisesti.

Tilapäisestä kotihoidon palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20 euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.

Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3§ mukaisesti

- 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri
- 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

#### **Päätösesitys**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukaisten kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet 1.3.2023 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston muutettu esitys:

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaalihoitolain mukaisten kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet 1.3.2023 alkaen muutetun esityksen mukaisesti seuraavasti:

Säännöllistä kotihoitoa ei myönnetä:

- Henkilölle, joka kykenee hakeutumaan muiden terveydenhuollon ja sosiaalihoollon palveluiden piiriin
- Henkilölle, joka ei sitoudu yhteistyöhön tai ei halua palvelua, vaikka ymmärtää sen olevan tarpeellista terveytensä kannalta
- Henkilölle, jonka käyttäytymisen vuoksi kotihoidon työntekijöiden turvallisuutta ja koskemattomuutta ei voida turvata
- Lisäksi sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita ei myönnetä henkilöille, jotka pystyvät käyttämään tarvetta vastaavia kolmannen sektorin palveluita.

Tulevaisuuslautakunta esittää aluehallitukselle kotihoidon palvelujen asiakasmaksujen hyväksymistä seuraavasti:

- Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti.
- Etäkotihoidon asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoidon asiakasmaksun mukaisesti.
- Tilapäisestä kotihoidon palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20 euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.
- Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaisesti
  - 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri
  - 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

**Päätös** Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutetun esityksen.

**Liitteet** Kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet 1.3.2023

---

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 28.3.2023 §168**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaisesti. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti.

Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisen kotihoidon asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) mukaan hyvinvointialue voi periä maksun palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksu voidaan periä henkilön maksukyvyyn mukaan. Sosiaalihuollon asiakasmaksuun voi hakea asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen uudet asiakasmaksut tulevat voimaan palvelujen yhdenmukaistamisen yhteydessä.

#### **Kotihoidon asiakasmaksujen määräytyminen**

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt 15.2.2023 sosiaalihuoltolain mukaisten kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet hyvinvointialueelle.

Tulevaisuuslautakunta on päätöksessään esittänyt aluehallitukselle kotihoidon asiakasmaksujen hyväksymistä seuraavasti:

- Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti.
- Etäkotihoidon asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoidon asiakasmaksun mukaisesti.
- Tilapäisestä kotihoidon palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20 euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.
- Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaisesti
  - 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri
  - 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

#### **Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että:

Sosiaalihuoltolain mukaisesta kotihoidosta peritään seuraavat asiakasmaksut:

- Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti.
- Etäkotihoidon asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoidon asiakasmaksun mukaisesti.
- Tilapäisestä kotihoidon palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.

- Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaisesti

- 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri

- 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

**Päätös** Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

**Liitteet** Kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet 1.3.2023

---

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 4.4.2023 §196**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaisesti. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti. Palvelujen yhdenvertainen toteuttaminen edellyttää sosiaalihuoltolain mukaisen kotihoidon asiakasmaksujen yhdenmukaistamista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 76 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Aluehallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) mukaan hyvinvointialue voi periä maksun palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksu voidaan periä henkilön maksukyvyyn mukaan. Sosiaalihuollon asiakasmaksuun voi hakea asiakasmaksun perimättä jättämistä tai alentamista asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen uudet asiakasmaksut tulevat voimaan palvelujen yhdenmukaistamisen yhteydessä.

**Kotihoidon asiakasmaksujen määräytyminen**

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt 15.2.2023 sosiaalihuoltolain mukaisten kotihoidon palvelujen myöntämisen perusteet hyvinvointialueelle.

Tulevaisuuslautakunta on päätöksessään esittänyt aluehallitukselle kotihoidon asiakasmaksujen hyväksymistä seuraavasti:

- Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti.

---

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

- Etäkotihoiton asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoiton asiakasmaksun mukaisesti.
- Tilapäisestä kotihoiton palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20 euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.
- Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaisesti
  - 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri
  - 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että:

Sosiaalihuoltolain mukaisesta kotihoidosta peritään seuraavat asiakasmaksut:

- Säännöllisen kotihoiton asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 10 e § (30.12.2020/1201) mukaisesti.
- Etäkotihoiton asiakasmaksu määräytyy säännöllisen kotihoiton asiakasmaksun mukaisesti.
- Tilapäisestä kotihoiton palvelusta peritään asiakkaalta tasasuuruinen asiakasmaksu 12,20 euroa tunti enintään kolmelta tunnilta vuorokaudessa.
- Tilapäisestä kotisairaanhoidosta peritään vuonna 2023 asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaisesti
  - 19,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri
  - 12,20 euroa, jos kotikäynnin suorittaa sairaanhoitaja tai muu kotisairaanhoidoa antava henkilö.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteiden kuvaus**

Liite päivitetty pöytäkirjalle

**Liitteet**

PÄIVITETTY PÖYTÄKIRJALLE Kotihoiton palvelujen myöntämisen perusteet 1.3.2023 alkaen

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

PPHVA/667/00.02.01.00/2022

**62 § Tiedoksiantoasiat**

1. Aluevaltuuston kokoukset syksy 2023

- Ma 4.9.2023 klo 9 - 15
- To-pe 21. - 22.9.2023 strategiaseminaari
- Ma 16.10.2023 klo 9 - 15
- Ma 20.11.2023 klo 9 - 15 TA-seminaari
- Ma 4.12.2023 klo 9 - 15 TA-seminaari
- Ma 18.12.2023 klo 9 - 15

**Päätösesitys**

Puheenjohtaja Kai Pajala:

Aluevaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi asiat tiedoksi saatetuiksi.



### 63 § Aloitteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 133 §:ssä säädetään aluevaltuutetun aloiteoikeudesta. Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aluehallituksen on vuosittain joulukuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, että mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

### Päätös

Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Outi Einistö (VAS), Henkilöstöpulan helpottaminen töiden joustavuutta lisäämällä

*Aloitetta kannattivat Katja Tuliniemi (VAS), Outi Pekkala (VAS), Olli Kohonen (VAS), Tarja Ollanketo (VAS), Jouni Jussinniemi (VAS), Mari Kärkkäinen (SDP), kristillisdemokraatit (Matti Heikkinen, Marja-Leena Kemppäinen), kokouksessa läsnä olevat vihreät (Emma Heikura, Henna Määttä, Susa Vikeväkorva, Salla Kangas, Esa Aalto).*

2. Juha Richter (PS), Pohjois-Pohjanmaan sairastavuusindeksi otettava paremmin huomioon

Aluevaltuusto merkitsi aloitteet tietoonsa saatetuiksi ja toimittaa ne aluehallitukselle valmisteltaviksi.

### Liitteet

Outi Einistön valtuustoaloite  
Juha Richter valtuustoaloite

Aluevaltuusto

17.4.2023

---

## 65 § Kokouksen päättäminen

### Valitusosoitus

Muutoksenhakuohjaus annetaan valtuuston pöytäkirjassa.

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.15.

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

Tämä pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.04.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Kalliokulju

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät: 56 - 59, 62 - 65 §**

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta **kirjallisella valituksella**:

**pykälät: 60 - 61 §**

**Valitusoikeus**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa sähköpostilla, postitse tai viemällä asiakirjat henkilökohtaisesti tai asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Postin käyttämisessä on muistettava, että asiakirjan tulee olla perillä valitusviranomaisessa viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Asiakirjan sähköisessä toimittamisessa on huomioitava, että asiakirja on lähetettävä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä ennen määräajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen

hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu (3.4.2023 alkaen Torikatu 34-40, Oulu)

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon

**Aluevaltuusto**

**17.4.2023**

---

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---