

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 26.9.2022

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 245 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 246 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 247 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 248 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot	6
§ 249 Esitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi	7
§ 250 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohje	10
§ 251 Digitaalisen sote-keskuksen, digitaalisen alustan ja etäyhteydellä toteutuvan hoitajan ja lääkärin etävastaanoton, hankinnan strategiset periaatteet	14
§ 252 Palveluntuottajarekisterin perustaminen sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankintaan	21
§ 253 Psykiatrian alan YTA-professorin jatko	34
§ 254 Potilas- ja sosiaaliasiamiesten toimien perustaminen - sisäisen tarkastuksen alaiset resurssit	35
§ 255 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen	37
Muutoksenhaku	38

Aluehallitus

26.9.2022

Aika	26.9.2022 9:00 - 12:07 Kokouksen jatko klo 12:40 - 13:53.		
Paikka	Oulun yliopistollisen sairaalan kokoustila Von Bagh, Peltola Etäyhteys mahdollistettu.		
Osallistujat	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	
	Niilo Keränen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	
	Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	
	Anneli Näppä	jäsen	
	Matti Soronen	jäsen	
	Matti Honkala	jäsen	
	Maarit Martinoli	jäsen	pois § 251
	Pirjo Sirviö	jäsen	
	Anu Mattila	jäsen	
	Anne Huotari	jäsen	
	Susa Vikeväkorva	varajäsen	
Muut osallistujat	Kai Pajala	valtuuston pj	
	Juha Hänninen	valtuuston 1. varapj	etäyhteys, pois §:t 245-249
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	
	Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	etäyhteys, pois §:t 249 osittain-255
	Sanna Laine	yhdyspintalk pj	pois §:t 249 osittain-251 osittain
	Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	
	Kirsti Ylitalo-Katajisto	sote-järjestämisjohtaja	pois §:t 249 osittain-255
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	
	Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht.	
	Juha Jääskeläinen	kutsuttu asiantuntija, henkilöstöjohtaja	läsnä § 248/2-3, 250
	Petteri Jokelainen	kutsuttu asiantuntija, pelastusjohtaja	läsnä § 248/5
	Pasi Parkkila	kutsuttu asiantuntija, kehitysjohtaja	läsnä § 248/6
	Anu Vuorinen	kutsuttu asiantuntija, talous- ja strategiajoht.	läsnä § 249-250
	Arja Heikkinen	kutsuttu asiantuntija, hankinta- ja valvontajoht.	läsnä § 250, 252
	Tuija Holttinen	kutsuttu asiantuntija, johtava lakimies	läsnä § 249
	Päivi Kurjenniemi	kutsuttu asiantuntija, hankintapäällikkö	läsnä § 250
	Miia Kekarainen	kutsuttu asiantuntija, hankintapäällikkö	läsnä § 250, 252
	Päivi Peltokorpi	kutsuttu asiantuntija, toimialuejohtaja	läsnä § 251
	Katja Rääpysjärvi	kutsuttu asiantuntija, palvelualuejohtaja	läsnä § 251
	Suvi Mäkelä	kutsuttu asiantuntija, hankintasuunnittelija	läsnä § 252

Aluehallitus

26.9.2022

Asiat §:t 245 - 255

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 245 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anneli Näppä
Pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Sirviö
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 12.10.2022 alkaen §:t 245 - 250, 252 - 255 ja 26.10.2022 alkaen § 251.

Todistaa Pöytäkirjanpitäjä Jouko Luukkonen

Aluehallitus

26.9.2022

245 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 138 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

26.9.2022

246 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Näppä ja Pirjo Sirviö.

Aluehallitus

26.9.2022

247 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi.

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/107/00.02.01.00/2022

248 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus valmistelun etenemisestä, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma
2. Työterveyspalvelujen sopimusten käsittely, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen ja henkilöstöpäällikkö Mikko Weissenfelt
3. Palkanmaksuvalmius 2023, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen
4. Tutkimuksen ja opetuksen perustettavat vakanssit, sote-järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto
5. Pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelu, pelastusjohtaja Petteri Jokelainen
6. Pohjois-Pohjanmaan RRP-hakemus, kehitysjohtaja Pasi Parkkila

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi käsitellyt asiat:

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus valmistelun etenemisestä, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma
2. Palkanmaksuvalmius 2023, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen
3. Työterveyspalvelujen sopimusten käsittely, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen
4. Tutkimuksen ja opetuksen perustettavat vakanssit, sote-järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto
5. Pelastustoimen palvelutasopäätöksen valmistelu, pelastusjohtaja Petteri Jokelainen
6. Pohjois-Pohjanmaan RRP-hakemus, kehitysjohtaja Pasi Parkkila

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/361/02.00.00.00/2022

249 § Esitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelmaksi

Tausta

Hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavina tilikausina aloitettavista investoinneista. Suunnitelman tulee sisältää tiedot investointeja vastaavista sopimuksista. Hyvinvointialueen ensimmäinen investointisuunnitelma toimitetaan voimaanpanolain 16 §:n mukaisesti 1.10.2022 mennessä valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle ja sisäministeriölle. Investointisuunnitelma laaditaan siten, että se sisältää sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevat osasuunnitelmat. Suunnitelmassa ensimmäinen vuosi 2023 on sitova, loput suunnitelmankauden vuodet ovat ohjeellisia. Investointisuunnitelma ei saa olla ristiriidassa hyvinvointialueen lainanottovaltuuden kanssa.

Lainanottovaltuus ja valtioneuvoston päätös muutetusta lainanottovaltuudesta

Valtioneuvosto päättää vuosittain valtiovarainministeriön esityksestä hyvinvointialueen tilikausikohtaisen valtuuden määrästä pitkäaikaisen lainan nostamisesta. Hyvinvointialue saa ottaa päätöksen mukaisen määrän lainaa investointisuunnitelmassa kuvattujen investointien rahoittamiseksi. Jos julkisen talouden, valtiontalouden tai hyvinvointialueen rahoitusasema heikentyy merkittävästi ja poikkeuksellisesti, hyvinvointialueen lainanottovaltuutta voidaan pienentää.

Lainanottovaltuus on hyvinvointialueen laskennalliseen lainanhoitokatteeseen perustuvan enimmäismäärän ja tilikauden alun ennakoidun lainamäärän erotus. Käytännössä maksimilainamäärä saadaan kertomalla vuosikate 10:llä. Maksimilainamäärästä vähennetään tilikauden alun ennakoitu lainamäärä, jolloin erotus on lainanottovaltuus.

Valtioneuvosto voi muuttaa hyvinvointialueen lainanottovaltuutta, jos investointi on välttämätön hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen tuottamisen jatkuvuuden kannalta tai lainsäädännössä edellytetyjen palvelujen turvaamiseksi eikä investointitarvetta voida kattaa muulla tavoin. Lainanottovaltuuden muuttamisesta voidaan päättää hyvinvointialueen hakemuksesta tai valtiovarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön tai sisäministeriön aloitteesta.

Valtioneuvosto on päättänyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lainanottovaltuudesta 16.6.2022. Päätöksen mukaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella ei ole lainanottovaltuutta vuodelle 2023.

Valtiovarainministeriön kanssa toukokuussa 2022 pidetyn tapaamisen perusteella oli alustavasti tiedossa, että lainanottovaltuutta ei ole vuodelle 2023. Tämän johdosta aluehallitus päätti ennakollisesti 14.6.2022 (168 §) jättää hakemuksen lainanottovaltuuden muuttamiseksi. Hakemuksen perusteella kuntaministeri Sirpa Paatero nimesi

valmisteluryhmän arvioimaan lainanottovaltuuden muuttamisen perusteita. Työryhmän tehtävät:

- Hyvinvointialueen lainanottovaltuuden muuttamisen edellytysten arviointi
- Tarvittavan lainanottovaltuuden tason määrittäminen
- Arvioida hyvinvointialueen lainanhoitokyky (hyvinvointialueen taloudellinen asema) ja hyvinvointialueelle asetettavia ehtoja.

Valmisteluryhmä laati raportin, joka on perusteena valtioneuvoston lainanottovaltuuden muuttamiselle. Työryhmän raportti valmistui 15.9.2022.

Valtioneuvosto on tehnyt päätöksen Pohjois-Pohjanmaan lainanottovaltuudesta 22.9.2022. Päätöksen mukaan lainanottovaltuus on 448,2 miljoonaa euroa, josta pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen voidaan ottaa enintään 398,8 miljoonaa euroa. Lainaa voidaan käyttää suunnitelman mukaisten investointien rahoittamiseen useamman tilikauden aikana.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma

Pohjois-Pohjanmaan investointisuunnitelma on laadittu yhteistyössä toimialueiden johdon kanssa osana talousarvioprosessia. Investointisuunnitelma sisältää lainsäädännön ja valmisteluryhmän ohjauksen mukaisesti vain välttämättömät investoinnit. Suunnitelmassa ovat mukana esitykset tytäryhteisöjen investoinneista.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen taseeseen tehtävien hankintojen kokonaismäärä suunnittelukaudelle on 511,1 miljoonaa euroa, josta vuodelle 2023 kohdistuu 256,4 miljoonaa euroa. Sosiaali- ja terveyspalveluiden osuus on 486,9 miljoonaa euroa, josta vuodelle 2023 kohdentuu 251,3 miljoonaa euroa. Pelastustoimen investointisuunnitelma on arvoltaan 24,2 miljoonaa euroa, josta vuodelle 2023 kohdentuu 5,1 miljoonaa euroa. Pitkäaikaisella lainalla rahoitettava osuus on muutetun lainanottovaltuuden mukainen.

Kansallisen ohjeistuksen mukaan investoinnit esitetään lajeittain vuosille 2023-2030:

- Maa-alueet 0 euroa
- Rakennukset 363,8 miljoonaa euroa
- Laite- ja kalustohankinnat 129,0 miljoonaa euroa
- ICT- ja aineettomat hyödykkeet 18,3 miljoonaa euroa
- Muut investoinnit 0 euroa

Investointisuunnitelma sisältää suunnittelukaudelle investointeja vastaavia sopimuksia 56,6 miljoonaa euroa. Sopimukset kohdentuvat ensisijaisesti hyvinvointialueen uuden yliopistollisen sairaalan laite- ja kalustohankintoihin. Vuokravastuiden muutos on arvioitu uusien sopimusten vuosivastuiden perusteella. Investointisuunnitelmasta päättää hyvinvointialueen aluevaltuusto osana talousarviota sen jälkeen, kun toimivaltaiset ministeriöt ovat hyväksyneet suunnitelman. Ministeriöt ilmoittavat hyvinvointialueelle suunnitelman hyväksymisestä viimeistään 30.11.2022.

Aluehallitus

26.9.2022

Investointien rahoitus

Vuonna 2023 Pohjois-Pohjanmaalla investoinnit rahoitetaan pitkäaikaisella lainalla. Lainamäärä pohjautuu valtioneuvoston 22.9.2022 tekemään päätökseen lainanottovaltuuden muuttamisesta. Päätöksen mukaan lainanottovaltuus on 448,2 miljoonaa euroa, josta pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen voidaan ottaa enintään 398,8 miljoonaa euroa. Lainaa voidaan käyttää suunnitelman mukaisten investointien rahoittamiseen useamman tilikauden aikana.

Investointeja vastaavat sopimukset (esim. leasing-vuokrat) rahoitetaan pääosin käyttötaloudesta ja ne näkyvät investointisuunnitelman rahoituslaskelmassa vuosikatteessa.

Tavoitteena on, että tulevina vuosina investointeja voidaan rahoittaa pitkäaikaisen lainan lisäksi myös osin vuosikatteella tai muilla rahavaroilla. Tämä edellyttää talouden tuottavuus- ja tasapainotusohjelmaa, jonka valmistelu on Pohjois-Pohjanmaalla käynnissä.

Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus

1. merkitsee tiedoksi valtioneuvoston päätöksen 22.9.2022 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen muutetusta lainanottovaltuudesta.
2. päättää lähettää investointisuunnitelmaa koskevan esityksen valtiovarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön käsiteltäväksi.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Tekninen korjaus: esittelytekstin 1 kappaleessa voimaanpanolain § 16, pitäisi olla § 61.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.16, Sanna Laine klo 11.44 ja Pirkko Mattila klo 12.00.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.07 - 12.40.

Liitteiden kuvaus

Liite 5, ei julkinen (Julkisuuslain 6.1 § 9-kohta)

Liitteet

Liite 1 Valtioneuvoston päätös 22.9.2022_lainanottovaltuuden muuttaminen

Liite 2 Päätösehdotus valtioneuvostolle muutetusta lainanottovaltuudesta

Liite 3 Investointisuunnitelman yhteenveto

Liite 4 Pohjois-Pohjanmaan investointisuunnitelman liite

Liite 5 Investointien erittely EI JULKINEN

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/120/00.01.02.02/2022

250 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohje

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on laadittu yksi hyvinvointialuestrategia, jota täydentävät ohjelmat ja suunnitelmat. Strategiaan pohjautuva sosiaali- ja terveystalouden palvelujen järjestämissuunnitelma tulee tarkentamaan väestöryhmiä ja palvelukokonaisuuksia koskevia tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita. Järjestämissuunnitelmassa määritellään yhteisasiakkuuksiin, asiakasohjaukseen, palveluverkkoon ja monituottajuuteen liittyvät periaatteet.

Hyvinvointialue päättää omasta organisaatiostaan ja siitä, tuotetaanko palvelut omana työnä vai ostetaanko palvelut organisaation ulkopuolelta. Palveluiden järjestämistapa linjataan hyvinvointialuestrategiassa ja järjestämissuunnitelmassa. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen ulkoistamisessa on huomioitava sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) vaatimus siitä, että hyvinvointialueella on oltava järjestämisvastuunsa toteuttamisen edellyttämä riittävä oma palvelutuotanto. Lisäksi on huomioitava saman lain 3 luvun asettamat rajoitukset palvelujen hankkimiseen yksityiseltä palveluntuottajalta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on hankintalain 5 §:ssä tarkoitettu hankintayksikkö. Hankintojen valmistelu ja toteutus on jaettu konsernipalveluiden hankintayksikköön, sosiaali- ja terveystalouden palveluiden järjestämistoiminnon hankintayksikköön, hyvinvointialueen apteekkiin ja teknisiin palveluihin (jatkossa kilpailuttava yksikkö). Konsernipalveluiden hankintayksikössä tehdään tavara- ja palveluhankinnat, sosiaali- ja terveystalouden palveluiden järjestämistoiminnon hankintayksikössä tehdään hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevat sosiaali- ja terveystalouden palveluiden hankinnat, apteekin toimesta tehdään lääkevalmisteiden ja niihin rinnastettavien aineiden hankinnat ja tekninen palvelu -palvelualue toteuttaa uudisrakentamiseen, peruskorjaamiseen ja rakennusten purkamiseen liittyvät hankinnat tarvittavine asiantuntijapalveluineen.

Hankintaohjetta sovelletaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella kaikkiin tavaroiden ja palveluiden hankintoihin.

Hankintaohjeen tarkoitus

Hankintaohje on tarkoitettu ohjaamaan hyvinvointialueen hankintoja suunnittelu- ja toteuttamisprosesseissa. Hankintaohjeessa on kuvattu hyvinvointialueen hankintaprosessit ja niiden peruseriaatteet.

Hyvinvointialueen hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016), lakia hyvinvointialueesta (611/2021), hallintolakia (434/2003), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), lakeja sosiaali- ja terveydenhuollosta sekä hyvinvointialueen hallintosääntöä ja hankintaohjetta.

Hankintaohjeen avulla varmistetaan yhdenmukaiset menettelytavat koko hyvinvointialueen hankintatoiminnassa.

Hankintaperiaatteet

Hankintojen tavoitteena on saada aikaan kilpailua ja sitä kautta tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää innovatiivisten, laadukkaiden ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja yhteisöjen mahdollisuuksia osallistua tarjouskilpailuihin. Hankintoja valmistellessa on arvioitava, miten ja millä tavoin hankinnoissa huomioidaan lainsäädännön mukaisesti ympäristönäkökohdat, kierrätys, kestävä kehityksen periaatteet, eettiset näkökohdat, yhteiskuntavastuu, työllistäminen sekä ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arviointi. Hankintojen suunnitteluvaiheessa tulee huomioida palvelun käyttäjät ja heidän erityistarpeensa esim. vanhus- ja vammaisneuvostoja kuulemalla, asiakkaille ja heitä edustaville tahoille suunnattavilla kyselyillä, työpajoilla ja muilla asiakasryhmä ja hankinnan kohde huomioon ottaen riittävällä tavalla. Asiakkaiden osallisuuden suunnittelussa on kiinnitettävä huomiota osallistumisen esteettömyyteen ja saavutettavuuteen sekä erityisen haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien osallisuuden riittävään toteutumiseen. Hankinnat on lisäksi toteutettava taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti ympäristö- ja sosiaaliset näkökohdat huomioiden.

Hankintojen suuruudesta riippumatta hankintamenettelyyn osallistujia ja muita toimittajia on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja asetettava hankinnan vaatimukset oikeassa suhteessa hankittavan tuotteen tai palvelun kanssa.

Avoimuusperiaatteella tarkoitetaan hankintamenettelyn läpinäkyvyyttä sekä riittävän ja tasapuolisen informaation tarjoamista toimittajille. Avoimuusperiaate edellyttää, että tarjousten vertailuperusteet ilmoitetaan etukäteen ja että kaikista lain soveltamisalaan kuuluvista hankinnoista julkaistaan avoin ilmoitus sähköisesti. Hankinta-asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia ja tarjouskilpailun ratkaisusta tiedotetaan kaikille asianosaisille.

Henkilön, joka osallistuu hankinnan valmisteluun tai päätöksentekoon missä tahansa hankinnan vaiheessa ja/tai tavaran tai palvelun tarkistamiseen, tulee olla esteetön. Esteellisyyden arviointi ja siitä ilmoittaminen kuuluu ensisijaisesti henkilölle itselleen. Esteellisyydestä on lisäksi voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty hyvinvointialueissa (102 §) ja hallintolaissa (27-30 §).

Toimivalta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston päättämässä hallintosäännössä määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijaorganisaatio, niiden tehtävät sekä toimivalta ja vastuusuhteet, taloudenhoito ja valvonta, aluevaltuuston toiminta, päätöksenteko- ja hallintomenettely ja luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen organisaation laajuuden vuoksi hallintosäännössä määritellään toimielinten ja ylimpien viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta sekä hankintapäätösten euromääräiset arvot.

Hankintamenettely

Hankintaa käynnistettäessä on valittava hankintaan soveltuva hankintamenettely. Menettelyn valintaan vaikuttaa hankinnan ennakoitu arvo, joka määrittelee, sovelletaanko kansallisia vai EU-säännöksiä. Ensisijaisesti kilpailutuksissa käytetään avointa, rajoitettua menettelyä tai dynaamista hankintajärjestelmää.

Hankintojen toteutus

Hankintojen toteuttaminen sisältää hankinnan kohteen kuvaamisen, vähimmäisvaatimusten sekä laadun ja hinnan määrittelyn, hankinta-asiakirjojen laatimisen ja kilpailuttamisen, hankintasopimuksen laatimisen ja hankinnan täytäntöönpanon, sopimuseurannan ja -valvonnan sekä optioiden käytöstä päättämisen.

Henkilötietojen käsittely

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (PPHVA, rekisterinpitäjä) on sovittava henkilötietojen käsittelystä palveluntuottajan (henkilötietojen käsittelijä) kanssa aina, kun palveluntuottaja käsittelee PPHVA:n henkilötietoja.

Hyvinvointialueen määrittelemät henkilötietojen käsittelyn ehdot liitteineen ovat hankintaohjeen liitteenä.

Henkilötietojen käsittelyn ehdoista poikkeaminen edellyttää toimivaltaisen viranomaisen (toimielin, viranhaltija) päätöstä.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus

1. hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen liitteineen.
2. päättää, että viranhaltijat voivat tehdä hankintaohjeeseen tekniluonteisia tarkistuksia ja antaa hankintaohjetta tarkentavia menettelyohjeita.

Aluehallitus

26.9.2022

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen seuraavin tarkennuksin:

- Kohtaan 1.4. toiseksi viimeisen kappaleen loppuun lisätään lause: "Arvio poikkeamisen tarpeesta tulee tehdä jokaisen hankinnan yhteydessä."
- Kohtaan 2.3.2. ja myöhempisiin kohtiin määritelty €-raja on 100.000 euroa.
- Kohta 4.3.1. tarkennetaan kuulumaan seuraavasti: "Optioiden käyttöönotto voi perustua hankintalain 41.2 § :ään eli lisäpalveluun suorahankintaperusteena tai hankintasopimuksen/tarjouspyyntöasiakirjojen nimenomaiseen kirjaukseen. Mikäli kyse on ensin mainitusta tilanteesta, option käyttäminen on mahdollista, jos sen arvo on huomioitu hankinnan ennakoidussa arvossa ja se otetaan käyttöön kolmen vuoden kuluessa sopimuksen alkamisesta. Jos taas on kyse jälkimmäisestä tilanteesta, option käyttöönottamisesta päätetään sen mukaisesti, mitä hankintasopimukseen on kirjattu. Option käyttöönotosta päättää hallintosäännön mukaisesti toimivaltainen taho."

Merk. Juha Hänninen liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 12.40.

Liitteiden kuvaus

Hankintaohje (päivitetty uusin versio pöytäkirjalle) ja sen liitteet 1-3.

Liitteet

- Liite 1 HVA sidosyksiköt
- Liite 2 HVA konserni 2022
- Liite 3 Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja sen liitteet 1-4
- Liite 1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 2 Tilaajan ohjeet Palveluntuottajalle
- Liite 3 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
- Liite 4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- PPHVA hankintaohje kommentteineen UUSIN VERSIO

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/137/02.03.01.00/2022

251 § Digitaalisen sote-keskuksen, digitaalisen alustan ja etäyhteydellä toteutuvan hoitajan ja lääkärin etävastaanoton, hankinnan strategiset periaatteet

Tarjouspyyntö

Salassa pidettävä siihen saakka, kunnes tarjousasiakirjat on julkaistu (Julkisuuslain 6.1 § 2 kohta, 621/1999)

Hankinnan kohde

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on strategian ja järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaisesti käynnistämässä uutta digitaalisen sote-keskuksen palvelumallia. Palvelun tavoitteena on tarjota asiakkaille tarkoituksenmukaiset palvelut joustavasti ajasta ja paikasta riippumattomasti sekä vastata hoitotakuuseen. Tavoitteena on myös turvata ja toteuttaa laadukasta ja vaikuttavaa hoidon tarpeen arviointia, neuvontaa, hoitoa ja seurantaa sekä ohjata asiakas tarvittaessa oikean palvelun piiriin. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää digitaalisten palveluiden kokonaisuutta asukkaiden näkökulmasta.

Kokonaishankinta on jaettu kahteen osaan.

- Digitaalinen asiointialusta koostuu hoidontarpeenarvioinnin ja kontaktoinnin chat-palvelusta, kuvayhteydestä, ajanvarauksesta, tunnistautumisesta, puolesta-asiointista, turvallisesta viestinvälityksestä, lomakkeista, asiakaspalautteesta ja Omaolon oirearvioiden käsittelystä sekä mahdollisuudesta kehittää ja ottaa käyttöön myös muita toiminnallisuuksia.
- Palvelutuotannon kokonaisuus pitää sisällään etäyhteydellä toteutettavan hoidontarpeenarvion, hoitajan tai lääkärin kiireettömät ja kiireelliset etävastaanotot sekä hoitajan lääkärikonsultaatiot arkisin klo 7-21 välillä ja viikonloppuisin klo 8-18. Lisäksi optiona tarjouksessa pyydetään tarjoamaan muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden kontaktihinnat.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 12§ mukaisesti hankitaan perusterveydenhuollon palvelua, ei kiireellisen hoidon ja päivystyksen palveluja, sillä hyvinvointialue ei saa hankkia yksityiseltä palveluntuottajalta terveydenhuoltolain 50 §:ssä tarkoitettuja kiireellisen hoidon ja päivystyksen palveluja lukuun ottamatta perusterveydenhuollon päivä- ja ilta-aikaista kiireellistä vastaanotto toimintaa.

Hankinnan toteuttamistapa

Digitaalinen sote-keskus palvelutuotannon osakokonaisuus hankitaan kolmen (3) vuoden

sopimuksella, jonka lisäksi on mahdollista käyttää 1+1 optiovuotta. Digitaalinen asiointialusta hankitaan toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Hankinta toteutetaan avoimella hankintamenettelyllä. Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa samalla sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjouksen voivat jättää myös konsortiot. Hankintamalli on valittu, koska markkinoilla olevat toimijat tunnetaan hyvin, heidän kanssaan on käyty keskustelua hankinnasta ja tehty markkinakartoitusta sekä hankinnan kohde pystytään määrittelemään riittävän tarkasti. Hintaa painotetaan hankinnassa 70 %:a ja laatua 30 %:a.

Ehdottomat laatuvaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä tarjousasiakirjoihin. Digitaalisen asiointialustan ja etäyhteydellä toteutuvan hoidontarpeenarvioinnin sekä hoitajan ja lääkärin etävastaanoton palvelujen laatu, asiakas- ja käyttäjäkokemus, saatavuus ja saavutettavuus sekä vaikuttavuus ovat tärkeä strateginen osa hankinnan periaatteita. Tarjouspyyntöön on koottu laatua ja tehokkuutta mittaavia mittareita, joita valvotaan ohjausryhmässä. Hankittavaa kokonaisuutta seurataan ja valvotaan sopimusohjauksella ja valvonnalla sekä hyvinvointialueen ja valittavan palveluntuottajan välisissä ohjaus- ja yhteistyöryhmissä, jotka kokoontuvat säännöllisesti seuraamaan palvelun laatua ja kehittämistarpeita.

Digitaalisessa sote-keskuksessa toimii omaa palvelutuotantoa sekä tässä hankinnassa hankittavaa tarjoajan tuottamaa palvelutuotantoa verkostomaisella yhteistyöllä toteutettuna.

Sopimukseen on määritelty sanktioita, niin alustan käyttöönottoon kuin palvelutuotantoonkin. Niitä ovat mm. sopimussakot.

Hankinnan palveluntuottajan ansaintalogiikka muodostuu suoriteperusteisen hinnoittelun lisäksi palvelutuotannon tehokkuuden ja vaikuttavuuden mittaamisen ja siitä palkitsemisen kautta, mm. uuden sähköisen palvelukanavan perustamisen myötä sote-keskusten fyysisten toimipisteiden kysynnän hillintänä ja tehtävänsiirtojen kautta. Toimittajalla on oikeus saada bonus 2000 e/kk, mikäli vähintään 80% kontakteista ratkeaa etäkontaktissa, eli asiakas ei ohjaudu sote-keskukseen vastaanotolle, vaan ongelma ratkaistaan vaikuttavasti ja potilasturvallisesti digitaalisen palvelukanavan kautta. Myös sote-keskusten vastaanottokontaktien kokonaislukumäärän kehitys otetaan huomioon palveluntuottajan ansaintalogiikkaa ja kannustimia rakennettaessa.

Hankinnan arvo

Hankinnan ennakoitu viiden vuoden sopimuksen arvo on maksimissaan 11 M€.

Tarjoaja erittelee tarjoukseen hoidontarpeenarvioinnin, hoitajan etävastaanoton, lääkärin etävastaanoton ja konsultaatioiden kontaktihinnat, digitaalisen asiointialustan hinnan ja hinnoittelumallin porrastetun käyttöönoton mukaisesti sekä mahdollisen käyttöönottoprojektin hinnan.

Aluehallitus

26.9.2022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue hankkii digitaalisen asiointialustan koko alueelle. Hyvinvointialue ei sitoudu tiettyyn palvelujen hankintamäärään, vaan tarjouspyynnössä on määritelty maksimi määrät hankittaville palveluille. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Mahdollinen palvelurakenteen muutos voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään, että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

Päätösehdotus

Toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi (p. 044 469 1159):

Aluehallitus

1. hyväksyy Digitaalisen sote-keskuksen digitaalisen asiointialustan ja etäyhteydellä toteutuvan hoidontarpeenarvioinnin sekä hoitajan ja lääkärin etävastaanoton kokonaishankinnan käynnistämisen avoimella menettelyllä liitteenä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti,
2. hyväksyy sopimuskauden pituudeksi 3 vuotta sekä 1+1 optiovuoden käytön,
3. hyväksyy digitaalisen asiointialustan hankkimisen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella,
4. valtuuttaa terveyden- ja sairaanhoidon palvelujen toimialajohtajan ja palvelualuejohtajan tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknislouhteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

Päätös

Merk. Maarit Matinolli poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkistettiin kokouksessa.

Merk. Sanna Laine saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.41.

Liitteiden kuvaus

Salassa pidettävä siihen saakka, kunnes tarjousasiakirjat on julkaistu (Julkisuuslain 6.1 § 2 kohta, 621/1999)

Liitteet

Tarjouspyyntö 118359 digitaalinen sotekeskus PPHVAlle
Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 2 toiminnalliset ja teknisetvaatimukset
Liite 2.1 ICT-tietoturvallisuusliite v1.0
Liite 2.2 toiminnalliset_ja_teknisetvaatimukset
Liite 2.3 TP118359 digitaalinen sote-keskus liite henkilöstö
Liite 3 Digitaalinen_sote-keskus pääsopimus

Aluehallitus

26.9.2022

- Liite 3.1 Toimitus_tuki_ylläpitosopimusluonnos_DigiSoteKeskus
- Liite 3.2 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 3.3 Tilaajan ohjeet Palveluntuottajalle
- Liite 3.4 Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle
- Liite 3.5 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- Liite 3.6 Yhteistyömalli
- Liite 3.7 Projektisuunnitelma
- Liite 3.8 Code of Conduct - vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet_HVA

Päätöshistoria

Tulevaisuuslautakunta 21.9.2022 §77

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on strategian ja järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaisesti käynnistämässä uutta digitaalisen sote-keskuksen palvelumallia. Palvelun tavoitteena on tarjota asiakkaille tarkoituksenmukaiset palvelut joustavasti ajasta ja paikasta riippumattomasti sekä vastata hoitotakuuseen.

Digitaalisen sote-keskuksen tavoitteena on tarjota asiakkaille mahdollisuus asioida sosiaali- ja terveyspalveluissa matalalla kynnyksellä, ajasta paikasta riippumatta, vastata tulevan hoitotakuun tiukentumiseen, vapauttaa aikaa vaikuttavaan potilas/asiakastyöhön ja turvata hoidon jatkuvuus, toteuttaa laadukasta ja vaikuttavaa hoidon tarpeen arviointia, neuvontaa, hoitoa ja seurantaa sekä ohjata asiakas tarvittaessa oikean palvelun piiriin. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää digitaalisten palveluiden kokonaisuutta asukkaiden näkökulmasta.

Hankinta on jaettu kahteen kokonaisuuteen.

- Digitaalinen asiointialusta koostuu hoidontarpeenarvioinnin ja kontaktoinnin chat-palvelusta, kuvayhteydestä, ajanvarauksesta, tunnistautumisesta, puolesta-asiointista, turvallisesta viestinvälityksestä, lomakkeista, asiakaspalautteesta ja Omaolon oirearvioiden käsittelystä sekä mahdollisuudesta kehittää/ottaa käyttöön myös muita toiminnallisuuksia.
- Palvelutuotannon kokonaisuus pitää sisällään etäyhteydellä toteutettavan hoidontarpeenarvion, hoitajan tai lääkärin kiireettömät ja kiireelliset etävastaanotot sekä hoitajan lääkärikonsultaatiot.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 12§ mukaisesti hankitaan perusterveydenhuollon palvelua, ei kiireellisen hoidon ja päivystyksen palveluja.

Periaatteena esitetään, että kokonaisuus tullaan hankkimaan kolmen (3) vuoden sopimuksella, jonka lisäksi on 1+1 optiovuotta ja hankinta toteutetaan avoimella hankintamenettelyllä. Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen

Aluehallitus

26.9.2022

ja asettaa samalla sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjouksen voivat jättää myös konsortiot. Hankintamalli on valittu, koska markkinoilla olevat toimijat tunnetaan kohtuullisen hyvin, heidän kanssaan on käyty keskustelua hankinnasta ja tehty markkinakartoitusta sekä hankinnan kohde pystytään määrittelemään riittävän tarkasti.

Hankittavaa kokonaisuutta seurataan ja valvotaan sopimusohjauksella ja valvonnalla sekä hyvinvointialueen ja valittavan palveluntuottajan välisessä yhteistyöryhmässä, joka kokoontuu säännöllisesti seuraamaan palvelun laatua ja kehittämistarpeita. Ehdottomat laatuvaatimukset kuvataan tarjouspyynnössä tarjousasiakirjoihin aluehallitukseen.

Digitaalisessa sote-keskuksessa toimii omaa palvelutuotantoa sekä tässä hankinnassa hankittavaa tarjoajan tuottamaa palvelutuotantoa verkostomaisella yhteistyöllä toteutettuna. Samalla mahdollistamme omalle henkilöstölle etä- ja monipaikkaisen työntekemisen mallin.

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta hyväksyy digitaalisen sote-keskuksen hankinnan periaatteet ja esittää aluehallitukselle:

- digitaalisen sote-keskuksen hankinnan käynnistämistä
- hankinnan toteuttamista avoimella hankintamenettelyllä
- sopimuskauden pituudeksi 3 vuotta + 1+1 optioiden käyttöä.

Päätös

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan täydennetty esittelyteksti sekä muutettu päätösesitys:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on strategian ja järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaisesti käynnistämässä uutta digitaalisen sote-keskuksen palvelumallia. Palvelun tavoitteena on tarjota asiakkaille tarkoituksenmukaiset palvelut joustavasti ajasta ja paikasta riippumattomasti sekä vastata hoitotakuuseen.

Digitaalisen sote-keskuksen tavoitteena on tarjota asiakkaille mahdollisuus asioida sosiaali- ja terveyspalveluissa matalalla kynnyksellä, ajasta paikasta riippumatta, vastata tulevan hoitotakuun tiukentumiseen, vapauttaa aikaa vaikuttavaan potilas/asiakastyöhön ja turvata hoidon jatkuvuus, toteuttaa laadukasta ja vaikuttavaa hoidon tarpeen arviointia, neuvontaa, hoitoa ja seurantaa sekä ohjata asiakas tarvittaessa oikean palvelun piiriin. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää digitaalisten palveluiden kokonaisuutta asukkaiden näkökulmasta.

Kokonaishankinta on jaettu kahteen osaan:

- Digitaalinen asiointialusta koostuu hoidontarpeenarvioinnin ja kontaktoinnin chat-palvelusta, kuvayhteydestä, ajanvarauksesta, tunnistautumisesta, puolesta-asiointista,

turvallisesta viestinvälityksestä, lomakkeista, asiakaspalautteesta ja Omaolon oirearvioiden käsittelystä sekä mahdollisuudesta kehittää/ottaa käyttöön myös muita toiminnallisuuksia.

- Palvelutuotannon kokonaisuus pitää sisällään etäyhteydellä toteutettavan hoidontarpeenarvion, hoitajan tai lääkärin kiireettömät ja kiireelliset etävastaanotot sekä hoitajan lääkärikonsultaatiot.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 12§ mukaisesti hankitaan perusterveydenhuollon palvelua, ei kiireellisen hoidon ja päivystyksen palveluja.

Periaatteena esitetään, että kokonaisuus tullaan hankkimaan kolmen (3) vuoden sopimuksella, jonka lisäksi on 1+1 optiovuotta ja hankinta toteutetaan avoimella hankintamenettelyllä. Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa samalla sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjouksen voivat jättää myös konsortiot. Hankintamalli on valittu, koska markkinoilla olevat toimijat tunnetaan kohtuullisen hyvin, heidän kanssaan on käyty keskustelua hankinnasta ja tehty markkinakartoitusta sekä hankinnan kohde pystytään määrittelemään riittävän tarkasti.

Digitaalisen alustan ja etäyhteydellä toteutuvan hoitajan ja lääkärin etävastaanoton palvelujen laatu, asiakas- ja käyttäjäkokemus, saatavuus ja saavutettavuus sekä vaikuttavuus ovat tärkeitä strategisia hankinnan periaatteita. Hankittavaa kokonaisuutta seurataan ja valvotaan sopimusohjauksella ja valvonnalla sekä hyvinvointialueen ja valittavan palveluntuottajan välisessä yhteistyöryhmässä, joka kokoontuu säännöllisesti seuraamaan palvelun laatua ja kehittämistarpeita. Ehdottomat laatuvaatimukset kuvataan tarjouspyynnössä tarjousasiakirjoihin aluehallitukseen.

Digitaalisessa sote-keskuksessa toimii omaa palvelutuotantoa sekä tässä hankinnassa hankittavaa tarjoajan tuottamaa palvelutuotantoa verkostomaisella yhteistyöllä toteutettuna. Samalla mahdollistamme omalle henkilöstölle etä- ja monipaikkaisen työntekemisen mallin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutettu päätösesitys:

Esittelijä täydensi pykälän esittelytekstiä kokouksessa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta hyväksyy digitaalisen sote-keskuksen hankinnan periaatteet ja esittää aluehallitukselle:

- digitaalisen sote-keskuksen, digitaalisen alustan ja etäyhteydellä toteutuvan hoitajan ja lääkärin etävastaanoton hankinnan kokonaisuuden käynnistämistä.
- hankinnan toteuttamista avoimella hankintamenettelyllä.
- sopimuskauden pituudeksi 3 vuotta + 1+1 optiovuoden käyttö.
- digitaalisen alustan osalta mahdollisuutta sopimuskauden jälkeen hankkia alusta hyvinvointialueen käyttöön toistaiseksi.

Aluehallitus

26.9.2022

Lautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan täydennetyn esittelytekstin sekä muutetun päätösesityksen.

Merk. Mirja Vehkaperä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.02, Päivi Ollila klo 15.09 ja Erika Taube-Säkkinen klo 15.16.

Merk. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.25.

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/354/02.03.01.00/2022

252 § Palveluntuottajarekisterin perustaminen sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankintaan

Julkl 621/1999

Tarjouspyyntö

Salassa pidettävä siihen saakka, kunnes tarjousasiakirjat on julkaistu (Julkisuuslaki 6.1 § 2 kohta, 621/1999)

Hankinnan kohde

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue perustaa sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri), jonka kohteena on sosiaalihuoltolakiin ja vammaispalvelulakiin perustuvat ohjaus- ja avustajapalvelut sekä työtoiminta. Lisäksi kuntouttavan työtoiminnan palvelussa noudatetaan lakia kuntouttavasta työtoiminnasta sekä sosiaalihuoltolakia.

Hankinnan tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakkaiden perusoikeuksien, itsemääräämisoikeuden ja yhteiskuntaan osallistumisen toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Monipuolisia avopalveluita vahvistamalla tavoitteena on raskaimpien palveluiden osuuden vähentyminen.

Palveluntuottajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että asiakasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun saatavuutta asiakastarpeiden mukaisessa sijainnissa turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Hankintajärjestelmä jaetaan perustamisvaiheessa luokkiin ja osiin seuraavasti:

Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu

Osa 1 Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaisella avustajapalvelulla tarkoitetaan asiakkaan neuvomista ja avustamista päivittäisissä toimissa, vuorovaikutuksessa ja yhteiskuntaan osallistumisessa.

Osa 2 Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan asiakkaan välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella päivittäisissä toimissa, työssä ja

opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä silloin, kun vammainen henkilö tarvitsee näissä toimissa välttämättä apua.

Luokka 2 Sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalinen kuntoutus

Osa 1 Sosiaalihuoltolain mukainen ohjaajapalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaisen ohjaajapalvelun tarkoituksena on edistää asiakkaan itsenäistä toimintakykyä päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa yksilöllisten tavoitteiden ja suunnitelman mukaisesti.

Osa 2 Sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana

Sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana on suunnitelmallista, tavoitteellista ja määräaikaista, tietyn teeman ympärille rakentuvaa muutostyöskentelyä asiakkaille, joilla vertaisryhmässä toimiminen edistää kuntoutumisen tavoitteita.

Osa 3 Vaativa sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana

Vaativa sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana toteutuu osan 2 sisällön mukaisesti. Vaativassa sosiaalisen kuntoutuksen ryhmätoiminnassa asiakkaiden toimintarajoitteet ovat laaja-alaisempia ja haasteellisempia.

Osa 4 Tuettu työtoiminta

Tuettu työtoiminta on tarkoitettu työkyvyttömyyseläkkeellä tai kuntoutustuella oleville henkilöille, jotka ovat oikeutettu kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain tai sosiaalihuoltolain mukaiseen työtoimintaan.

Luokka 3 Vammaispalvelun valmennus- ja tukipalvelut

Osa 1 Vammaispalvelulain mukainen valmennus elämäntaitoihin

Vammaispalvelulain mukainen valmennus elämäntaitoihin täydentää sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaista sosiaalista kuntoutusta niissä tilanteissa, joissa sen avulla ei voitaisi järjestää vammaisen henkilön yksilöllisiin tarpeeseen nähden välttämättömiä palveluita.

Osa 2 Vammaispalvelulain mukainen valmennus kommunikointiin

Vammaispalvelulain mukainen valmennus kommunikointiin sisältää viittomakielen ja erilaisten kommunikointikeinojen valmennuksen siltä osin, kun eivät ole terveydenhuollon lääkinnällisen kuntoutuksen vastuulla.

Osa 3 Vammaispalvelulain mukainen ammatillinen osallisuuden tukihenkilö

Vammaispalvelulain mukainen ammatillisen osallisuuden tukihenkilöpalvelua saavat asiakkaat täyttävät sosiaalihuoltolain 3 §:n 3 kohdan mukaisen erityisen tuen tarpeessa olevan henkilön määritelmän, eivätkä täytä henkilökohtaisen avun myöntämisedellytyksiä tai saa riittävää osallisuuden tukea asumispalveluissa.

Luokka 4 Kuntouttava työtoiminta

Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisessä noudatetaan lakia kuntouttavasta työtoiminnasta. Kuntouttava työtoiminta on myös sosiaalihuoltolain 14 §:n mukainen sosiaalihuollon palvelu. Kuntouttavan työtoiminnan palveluun tulee sisältyä myös sosiaaliohjaus. Kuntouttava työtoiminta on tarkoitettu niille henkilöille, jotka eivät työ- ja toimintakykynsä asettamien rajoitusten vuoksi voi osallistua julkisiin työvoimapalveluihin tai työhön.

Osa 1 Koulutukseen ja työhön suuntaava kuntouttava työtoiminta

Osa 2 Osallisuutta vahvistava kuntouttava työtoiminta

Palveluntuottaja voi tuottaa yhtä tai useampaa sopimuksen osana olevaa palvelua sen mukaisesti mihin hankintajärjestelmän luokkiin ja osiin palveluntuottaja on hyväksytty.

Hankinnan toteuttamistapa

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystyövoimahankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49-52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset on määritelty osallistumispyynnössä (liite 2). Kuntouttavan työtoiminnan palveluiden tuottamiseen sovelletaan, mitä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 9 §:ssä säädetään. Lain kuntouttavasta työtoiminnasta 13.2 §:n mukaan kuntouttavaa työtoimintaa ei saa hankkia yritykseltä.

Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja hyvinvointialue voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minkä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Palveluntuottajarekisterin sisäisissä tarjouskilpailuissa määritellään hankintakohtainen sopimuskauden pituus. Sopimus voi pääsääntöisesti olla voimassa enintään kolme (3) vuotta palveluntuottajarekisterin

voimassa olon päättymisen jälkeen. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisena tai toistaiseksi. Hyvinvointialue voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti uudella hankintailmoituksella. Hyvinvointialue voi tilapäisesti sulkea palveluntuottajarekisterin milloin tahansa palveluntuottajarekisterin keston aikana. Palveluntuottajarekisterin ollessa suljettuna yksittäisiä tarjouspyyntöjä rekisterin sisällä ei lähetetä. Palveluntuottajarekisterin periaatteet on kuvattu liitteessä 1.

Palveluntuottajat hakeutuvat palveluntuottajarekisteriin jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen mukaisesti. Osallistumishakemuksen voi jättää milloin tahansa palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana. Osallistumishakemus jätetään yhteen tai useampaan palveluntuottajarekisterin luokkaan. Osallistumishakemuksen jättäminen ei sido palveluntuottajaa jättämään tarjousta palveluntuottajarekisterin sisäisessä kilpailutuksessa. Palveluntuottaja voi poistua palveluntuottajarekisteristä milloin tahansa.

Hyvinvointialue hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa palveluntuottajarekisteriin kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltavuudelle asetetut luokkakohtaiset vaatimukset.

Perustamisvaiheen jälkeen hyvinvointialue käsittelee osallistumishakemukset 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta tai, jos hakemus saapuu järjestelmän ollessa suljettuna, rekisterin uudelleen avaamisesta. Hyvinvointialue voi pidentää määräaikaa 15 työpäivään perustellusta syystä. Hyvinvointialue voi pidentää käsittelyaikaa myös, jos palveluntuottajarekisterin sisällä ei julkaista tarjouspyyntöä ennen järjestelmään hyväksymistä koskevien ratkaisujen tekemistä. Järjestelmä on suljettuna vuosittain heinäkuun ajan ja joulukuun 15. päivästä loppiaiseen. Tänä aikana osallistumishakemuksia ei käsitellä eikä tarjouspyyntöjä lähetetä.

Palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintavaiheessa toteutetaan kilpailutuksia tilaajan tarpeiden mukaan. Ensimmäinen sisäinen kilpailutus voidaan suorittaa, kun perustamisvaiheessa saapuneet osallistumishakemukset on käsitelty.

Oman henkilöstön käyttö

Palveluhankinnoissa on noudatettava Valtiovarainministeriön laatimia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja kohdan 7 mukaisesti (JYSE-ehdot, huhtikuu 2022). Jyse-ehtojen kohdan 7.4. mukaan palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Hankinnan arvo

Hankinnan ennakoitu vuosittainen arvo on 10 M€.

Aluehallitus

26.9.2022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluita hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Mahdollinen palvelurakenteen muutos voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään, että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

Päätösesitys

Järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus

1. perustaa sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankintaan sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin liitteenä olevien osallistumispyyntöasiakirjojen mukaisesti,
2. valtuuttaa hankinta- ja valvontajohtajan sekä järjestämistoiminnon sosiaali- ja terveysterveyspalveluhankintojen hankintapäällikön tekemään osallistumispyyntöasiakirjoihin mahdollisia pieniä teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia ja
3. valtuuttaa järjestämistoiminnon sosiaali- ja terveysterveyspalveluhankintojen hankintapäällikön tekemään palveluntuottajien hyväksymistä/hylkäämistä koskevat päätökset palveluntuottajarekisteriin.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Liitteiden kuvaus

Liitteet ovat salassa pidettäviä siihen saakka, kunnes tarjousasiakirjat on julkaistu (Julkl 6.1 § 2kohta, 621/1999)

Liitteet

Liite 1 Palveluntuottajarekisterin periaatteet
Liite 2 Osallistumispyyntö ohjaus- ja avustajapalvelut sekä työtoiminta
Liite 3 Sopimusluonnos ohjaus- ja avustajapalvelut sekä työtoiminta

Päätöshistoria

Tulevaisuuslautakunta 21.9.2022 §76

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolakiin ja vammaispalvelulakiin perustuvat ohjaus- ja avustajapalvelut sekä työtoiminta. Lisäksi kuntouttavan työtoiminnan palvelussa noudatetaan lakia kuntouttavasta työtoiminnasta sekä sosiaalihuoltolakia.

Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu
- Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu
- Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu

Luokka 2 Sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalinen kuntoutus

- Sosiaalihuoltolain mukainen ohjaajapalvelu
- Sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana
- Vaativa sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana
- Tuettu työtoiminta

Luokka 3 Vammaispalvelun valmennus- ja tukipalvelut

- Vammaispalvelulain mukainen valmennus elämäntaitoihin
- Vammaispalvelulain mukainen valmennus kommunikointiin
- Vammaispalvelulain mukainen ammatillinen osallisuuden tukihenkilö

Luokka 4 Kuntouttava työtoiminta

- Koulutukseen ja työhön suuntaava kuntouttava työtoiminta
- Osallisuutta vahvistava kuntouttava työtoiminta

Nykytilan kuvaus

Henkilökohtainen apu on toteutettu noin 50 % korvaamalla vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset, ostopalveluna 24 %, palvelusetelillä 17 % ja omana toimintana 9 %. Henkilökohtaisen avun tarkoitus on auttaa vaikeavammaista henkilöä toteuttamaan omia valintojaan toimia suorittaessaan.

Hyvinvointialueelle on perustettu henkilökohtaisen avun keskus, josta henkilökohtaisen avun työnantajamallin toteutumista tuetaan.

Sosiaalihuoltolain mukaista avustajapalvelua ei ole ollut käytössä omana toimintana Oulussa vaan se on toteutettu palvelusetelillä. Muualla se ei ole ollut käytössä.

Sosiaalinen kuntoutus on järjestetty pääsääntöisesti omana toimintana. Palvelun tarkoituksena on edistää asiakkaan itsenäistä toimintakykyä päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa yksilöllisten tavoitteiden ja suunnitelma mukaisesti.

Järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaan sosiaalista kuntoutusta on tarjolla hyvinvointialueella tarpeen mukaisesti ja se toteutetaan monituottajamallilla.

Vammaispalvelun valmennus- ja tukipalvelut ovat uuteen vammaispalvelulakiin tulevia palveluita, joihin asiakkailta tulee subjektiivinen oikeus.

Kuntouttavaa työtoimintaa ovat tuottaneet yhdistykset avustusperusteisesti sekä kunnat ja kuntayhtymät omana toimintana. Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain 14 §:n mukainen sosiaalihuollon palvelu ja sen järjestämismääräykset siirtyvät hyvinvointialueelle. Laki kuntouttavasta työtoiminnasta määrittää sen, että palvelua voidaan hankkia vain yhdistyksiltä ja järjestöiltä. Järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaan kuntouttavaa työtoimintaa on tarjolla hyvinvointialueella tarpeen mukaisesti ja kuntouttavassa työtoiminnassa on oltava mukana sosiaaliohjaus.

Kilpailutuksen toteuttamistapa ja tavoite

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta esitetään toteutettavan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49-52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakkaiden perusoikeuksien, itsemääräämisoikeuden ja yhteiskuntaan osallistumisen toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Monipuolisia avopalveluita vahvistamalla tavoitteena on raskaimpien palveluiden osuuden vähentyminen.

Palveluntuottajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että asiakasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun saatavuutta asiakastarpeiden mukaisessa sijainnissa turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja hyvinvointialue voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

Palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia voidaan tehdä palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka.

Esitetään, että palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Palveluntuottajarekisterin sisäisissä tarjouskilpailuissa määritellään hankintakohtainen sopimuskauden pituus. Sopimus voi pääsääntöisesti olla voimassa enintään kolme (3) vuotta palveluntuottajarekisterin voimassa olon päättymisen jälkeen. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisena tai toistaiseksi. Hyvinvointialue voi

jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti uudella hankintailmoituksella. Hyvinvointialue voi tilapäisesti sulkea palveluntuottajarekisterin milloin tahansa palveluntuottajarekisterin keston aikana. Palveluntuottajarekisterin ollessa suljettuna yksittäisiä tarjouspyyntöjä rekisterin sisällä ei lähetetä.

Perustelut joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin perustamiselle

Joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin perustaminen helpottaa hankintojen kokonaisuusien hallintaa, koska samantyyppiset palvelut, jotka voivat toimia saman sopimuksen pohjalta voidaan koota yhden kokonaisuuden alle. Näin ollen myös sopimusten valvonta helpottuu, kun palveluilla on samat yleiset sopimusehdot.

Sopimustenhallinta on helpompaa, kun ei ole yksittäisiä sopimuksia vaan saman palvelun sopimukset ovat yhden kokonaisuuden alla sopimustenhallintajärjestelmässä.

Hankintamenettely on joustava ja mahdollistaa muutosten tekemisen palveluun ja sen ehtoihin nivelvaiheessa ennen seuraavan hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön lähettämistä. Menettelyn avulla pystytään vastaamaan ketterästi asiakkaiden muuttuneisiin palvelutarpeisiin. Hankintajärjestelmässä on mahdollista kilpailuttaa uusia palveluita sekä tehdä rinnakkaisia ja täydentäviä hankintoja sopimuskauden aikana. Hinta ja laatukilpailu toteutuu koko menettelyn ajan.

Hankintamenettely antaa lisäksi mahdollisuuden täsmentää ja täydentää tarvittavia palveluita ja palvelukuvauksia hyvinvointialueen käynnistyttyä, koska palvelutarpeet saattavat muuttua lyhyenkin ajan kuluessa hyvinvointialueelle siirryttäessä. Hankinnassa ei sitouduta ostamaan tiettyä määrää, vaan palveluja ostetaan tarpeen mukaan.

Menettelyllä kannustetaan uusia ja uudenlaisia palveluntuottajia alalle. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Palveluntuottajaksi on mahdollisuus päästä siinä vaiheessa, kun tilaaja julkaisee tarjouspyynnön ja tarjoaja jättää hyväksyttävän tarjouksen. Palveluntuottajien on mahdollista yhden järjestelmän sisällä tarjota useita eri palveluja ja mahdollisuus palveluiden laajentamiseen helpottuu.

Hankintajärjestelmän sisäiset tarjouspyynnöt tulevat suoraan palveluntuottajien sähköpostiin, joten palveluntuottajien ei tarvitse välttämättä seurata Hilmaa hankintailmoitukset.fi - sivustoa.

Päätösesitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan strategiset periaatteet sekä esittää aluehallitukselle

- sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan

Aluehallitus

26.9.2022

- käynnistämistä,
- sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan toteuttamista joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä,
 - palveluntuottajarekisterin voimassaoloa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään.

Päätös

Merk. Pekka Poukkula poistui esteellisenä (jäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan täydennetty esittelyteksti sekä muutettu päätösesitys:

Nykytilan kuvaus

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu on toteutettu Pohjois-Pohjanmaan nykyisissä kunnissa ja kuntayhtymissä noin 50 % korvaamalla vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset, ostopalveluna 24 %, palvelusetelillä 17 % ja omana toimintana 9 %. Henkilökohtaisen avun tarkoitus on auttaa vaikeavammaista henkilöä toteuttamaan omia valintojaan toimia suorittaessaan. Hyvinvointialueelle on perustettu henkilökohtaisen avun keskus, josta henkilökohtaisen avun työnantajamallin toteutumista tuetaan.

Sosiaalihuoltolain mukaista avustajapalvelua ei ole ollut käytössä omana toimintana Oulussa vaan se on toteutettu palvelusetelillä. Muualla se ei ole ollut käytössä.

Sosiaalinen kuntoutus on järjestetty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kunnissa ja kuntayhtymissä pääsääntöisesti omana toimintana. Palvelun tarkoituksena on edistää asiakkaan itsenäistä toimintakykyä päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa, vapaa-ajan toiminnassa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa yksilöllisten tavoitteiden ja suunnitelma mukaisesti. Järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaan sosiaalista kuntoutusta on tarjolla hyvinvointialueella tarpeen mukaisesti ja se toteutetaan monituottajamallilla.

Vammaispalvelun valmennus- ja tukipalvelut ovat uuteen vammaispalvelulakiin tulevia palveluita, joihin asiakkailta tulee subjektiivinen oikeus. Näitä palveluita ei vielä myönnetä asiakkaille.

Kuntouttavaa työtoimintaa ovat tuottaneet yhdistykset avustusperusteisesti sekä kunnat ja kuntayhtymät omana toimintana. Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain 14 §:n mukainen sosiaalihuollon palvelu ja sen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle. Sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan kuntouttava työtoiminta pitää sisällään sosiaaliohjauksen. Laki kuntouttavasta työtoiminnasta määrittää sen, että palvelua voidaan hankkia vain kunnilta, yhdistyksiltä ja järjestöiltä. Nykyistä kuntouttavaa työtoimintaa tuottavat kunnat ja kuntayhtymät ja järjestöt eivät voi tuottaa ko. palveluita ilman että kunnat yhtiöittävät

toiminnan ja järjestöt rekisteröityvät yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajaksi. Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista hyvinvointialueelle, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin hyvinvointialueelle ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa. Sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaisen sosiaaliohjauksen tuottamiseksi kuntouttavan työtoiminnan tuottajat voivat tehdä yhteistyötä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella on tehty asiakaskysely kuntouttavasta työtoiminnasta ja sen sisällöstä (liite 1). Järjestämissuunnitelmaluonnoksen mukaan kuntouttavaa työtoimintaa on tarjolla hyvinvointialueella tarpeen mukaisesti.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat sosiaalihuoltolakiin ja vammaispalvelulakiin perustuvat ohjaus- ja avustajapalvelut sekä työtoiminta. Lisäksi kuntouttavan työtoiminnan palvelussa noudatetaan lakia kuntouttavasta työtoiminnasta sekä sosiaalihuoltolakia.

Luokka 1 Sosiaalihuollon ja vammaispalvelun avustajapalvelu

- Sosiaalihuoltolain mukainen avustajapalvelu
- Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu

Luokka 2 Sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalinen kuntoutus

- Sosiaalihuoltolain mukainen ohjaajapalvelu
- Sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana
- Vaativa sosiaalinen kuntoutus ryhmätoimintana
- Tuettu työtoiminta

Luokka 3 Vammaispalvelun valmennus- ja tukipalvelut

- Vammaispalvelulain mukainen valmennus elämäntaitoihin
- Vammaispalvelulain mukainen valmennus kommunikointiin
- Vammaispalvelulain mukainen ammatillinen osallisuuden tukihenkilö

Luokka 4 Kuntouttava työtoiminta

- Koulutukseen ja työhön suuntaava kuntouttava työtoiminta
- Osallisuutta vahvistava kuntouttava työtoiminta

Hankinnan strategiset periaatteet

Kilpailutuksen toteuttamistapa ja tavoite

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta esitetään toteutettavan joustavana sähköisenä

palveluntuottajarekisterinä (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49-52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakkaiden perusoikeuksien, itsemääräämisoikeuden ja yhteiskuntaan osallistumisen toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Monipuolisia avopalveluita vahvistamalla tavoitteena on raskaimpien palveluiden osuuden vähentyminen.

Palveluntuottajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että asiakasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun saatavuutta asiakastarpeiden mukaisessa sijainnissa turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä palveluntuottajille.

Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja hyvinvointialue voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

Palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia voidaan tehdä palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka.

Esitetään, että palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Palveluntuottajarekisterin sisäisissä tarjouskilpailuissa määritellään hankintakohtainen sopimuskauden pituus. Sopimus voi pääsääntöisesti olla voimassa enintään kolme (3) vuotta palveluntuottajarekisterin voimassa olon päättymisen jälkeen. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisena tai toistaiseksi. Hyvinvointialue voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti uudella hankintailmoituksella. Hyvinvointialue voi tilapäisesti sulkea palveluntuottajarekisterin milloin tahansa palveluntuottajarekisterin keston aikana. Palveluntuottajarekisterin ollessa suljettuna yksittäisiä tarjouspyyntöjä rekisterin sisällä ei lähetetä.

Perustelut joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin perustamiselle

Joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin perustaminen helpottaa hankintojen kokonaisuuksien hallintaa, koska samantyyppiset palvelut, jotka voivat toimia saman sopimuksen pohjalta voidaan koota yhden kokonaisuuden alle. Näin ollen myös sopimusten valvonta helpottuu, kun palveluilla on samat yleiset sopimusehdot.

Sopimustenhallinta on helpompaa, kun ei ole yksittäisiä sopimuksia vaan saman palvelun sopimukset ovat yhden kokonaisuuden alla sopimustenhallintajärjestelmässä.

Hankintamenettely on joustava ja mahdollistaa muutosten tekemisen palveluun ja sen ehtoihin nivelvaiheessa ennen seuraavan hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön lähettämistä. Menettelyn avulla pystytään vastaamaan ketterästi asiakkaiden muuttuneisiin palvelutarpeisiin. Hankintajärjestelmässä on mahdollista kilpailuttaa uusia palveluita sekä tehdä rinnakkaisia ja täydentäviä hankintoja sopimuskauden aikana. Hinta ja laatukilpailu toteutuu koko menettelyn ajan.

Hankintamenettely antaa lisäksi mahdollisuuden täsmentää ja täydentää tarvittavia palveluita ja palvelukuvauksia hyvinvointialueen käynnistyttyä, koska palvelutarpeet saattavat muuttua lyhyenkin ajan kuluessa hyvinvointialueelle siirryttäessä. Hankinnassa ei sitouduta ostamaan tiettyä määrää, vaan palveluja ostetaan tarpeen mukaan.

Menettelyllä kannustetaan uusia ja uudenlaisia palveluntuottajia alalle. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Palveluntuottajaksi on mahdollisuus päästä siinä vaiheessa, kun tilaaja julkaisee tarjouspyynnön ja tarjoaja jättää hyväksyttävän tarjouksen. Palveluntuottajien on mahdollista yhden järjestelmän sisällä tarjota useita eri palveluja ja mahdollisuus palveluiden laajentamiseen helpottuu. Hankintajärjestelmän sisäiset tarjouspyynnöt tulevat suoraan palveluntuottajien sähköpostiin, joten palveluntuottajien ei tarvitse välttämättä seurata Hilmaa hankintailmoitukset.fi -sivustoa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutettu päätösesitys:

Esittelijä täydensi pykälän esittelytekstiä kokouksessa.

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan strategiset periaatteet sekä esittää aluehallitukselle

- sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan käynnistämistä,
- sosiaalihuollon avustaja- ja ohjauspalveluiden sekä työtoiminnan hankinnan toteuttamista joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä ja
- että palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään.

Lautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan täydennetyt esittelytekstin sekä muutetun päätösesityksen.

Aluehallitus

26.9.2022

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko asian käsittelyn aikana klo 13.09 - 13.32.

Liitteiden kuvaus

Liite lisätty pöytäkirjalle.

Liitteet

§ 7 Liite 1 Kuntouttavan työtoiminnan asiakaskysely

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/359/00.04.04.03/2022

253 § Psykiatrian alan YTA-professuurin jatko

Oulun yliopistolla on ollut vuodesta 2017 alkaen määräaikainen psykiatrian ERVA-professuuri, joka on toteutettu Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän, Keski-Pohjanmaan erikoissairaanhoidon ja peruspalvelukuntayhtymä Soiten, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystieteiden ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ja Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän välisellä yhteistyösopimuksella. Voimassa olevan sopimuksen mukaisen professuurin rahoitus päättyy 31.12.2022.

Oulun yliopisto on pyytänyt yhteistyösopimuksen jatkamista yliopiston ja Kainuun hyvinvointialueen, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Lapin hyvinvointialueen ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen välille. Professuurin tarkoituksena on vahvistaa ja lisätä alueellista psykiatrian alan erikoislääkärikoulutusta ja tieteellistä, erityisesti sektorirajat ylittävää tutkimustyötä Pohjois-Suomessa.

Professuurin kustannukset jaettaisiin Pohjoisen YTA:n hyvinvointialueiden kesken siten, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen osuus on 55%. Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueet kattavat kustannuksista 15% kukin. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue jatkaa professuuriin liittyvää sivuvirkaa.

Päätösehdotus

Yliopistosairaalan johtaja Miia Turpeinen (p. 040 152 2655):

Aluehallitus päättää osallistua Oulun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan kahden vuoden määräajaksi 1.1.2023-31.12.2024 jatkettavaan psykiatrian professorin toimen kustannuksiin ehdollisena YTA-alueen muiden hyvinvointialueiden puoltaville päätöksille.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy yliopistosairaalan johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/360/01.01.00.01/2022

254 § Potilas- ja sosiaaliasiamiesten toimien perustaminen - sisäisen tarkastuksen alaiset resurssit

Laki hyvinvointialueesta 29.6.2021/611 määrää (51§) hyvinvointialueen aluehallituksen järjestämään riippumattoman sisäisen tarkastuksen. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 6.9.2022 § 221 valinnut sisäisen tarkastuksen päällikön.

Lain määräämän toiminnon käynnistyessä sisäisen tarkastuksen kokonaisresurssi on syytä katsoa tarkoin huomioiden hyvinvointialueen taloudelliset resurssit. Yliresursointia on syytä välttää. Vakituisen viranhaltijan työpanoksen lisäksi on mahdollista ostaa tarkastusta rutiiniluonteisiin ja yksittäisiin erikseen sovittaviin kohteisiin.

Sisäisen tarkastuksen resurssia arvioidaan myöhemmin uudelleen, tarvittaessa nopeastikin, mikäli nyt käynnistyvä tarkastus osoittaa lisäresurssin tarpeelliseksi ja lisäyksen arvioidaan tuottavan taloudellista ja toiminnallista lisäarvoa hyvinvointialueelle.

Aluehallitukselle esiteltiin 20.9.2022 sisäisen tarkastajan alaisuuteen valmisteltu tavoiteorganisaatio potilas- ja sosiaaliasiamies toiminnan osalta. Sen pohjalta on valmisteltu perustettavat toimet. Potilas- ja sosiaalimiestoiminnan tehtävät muuttuvat olennaisesti ja vakanssit laitetaan sisäiseen ilmoittautumismenettelyyn.

Aikaisemmin on perustettu järjestämistoimintoihin yksi potilas- ja sosiaaliasiamiehen, virka joka vastaa potilas- ja sosiaaliasiamies toiminnan koordinoinnista ja toimii Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen potilas- ja sosiaaliasiamiehenä. Virka siirretään sisäisen tarkastuksen yhteyteen.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus toteaa ja perustaa sisäisen tarkastuksen tavoiteorganisaation mukaiset vakanssit seuraavasti:

- Potilasasiamies 1 kpl
- Potilas- ja sosiaaliasiamies 2 kpl

Lisäksi aikaisemmin järjestämistoimintoihin perustettu potilas- ja sosiaaliasiamiehen virka siirretään sisäisen tarkastuksen alaisuuteen.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Aluehallitus

26.9.2022

Päätös Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Liitteet Potilas- ja sosiaaliasiamies rekrytoinnit

Aluehallitus

26.9.2022

PPHVA/134/00.02.01.00/2022

255 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteiden kuvaus

Aluehallitus 26.9.2022: Päätösluettelo kaikista hyvinvointialueen viranhaltijapäätöksistä ajalta 2.-22.9.2022. Seuraavaan aluehallitukseen päätösluettelo ajetaan 23.9.2022 alkaen.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset ajalta 2. - 22.9.2022

Aluehallitus

26.9.2022

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 245 - 249, 252, 254 - 255 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 250, 253 §

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus

- postiosoite: PL 10, 90029 OYS
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi
- puhelinnumero 050 478 3696

Aluehallitus

26.9.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä klo 15 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

pykälät: 251 §

Hankintayksikön oikaisuopyyntöön antamaan päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinto-oikaisun johdosta.

pykälät: - §

Muutoksenhakuohje annetaan asianosaiselle.