

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluevaltuusto 30.5.2022

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 84 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 85 Ajankohtaiskatsaus	6
§ 86 Aluevaltuuston sihteerin tehtävät	7
§ 87 Hyvinvointialueen sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 88 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	11
§ 89 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	13
§ 90 Hyvinvointialueen valmistelun talousarvio vuodelle 2022	15
§ 91 Kokousaikataulu syksy 2022	17
§ 92 Aloitteet	19
§ 93 Kokouksen päättäminen	20
Muutoksenhaku	21

Aluevaltuusto

30.5.2022

Aika 30.5.2022 9:00 - 11:52
Kokous jatkui klo 12.44 - 14.40 ja 15.00 - 15.23

Paikka Oulun yliopistollisen sairaalan luentosali 10

Osallistujat Kokoukseen osallistuneet Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsenet ilmenevät 82 §:n liitteestä.

Muut osallistujat

Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja
Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja
Kirsti Ylitalo-Katajisto	sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja
Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja
Terhi Nevala	johtajaylilääkäri
Merja Meriläinen	johtajaylihoitaja
Laura Paloheimo	viestintäjohtaja
Petteri Jokelainen	vt. pelastusjohtaja
Mervi Koski	ikäihmisten palvelujen toimialuejohtaja
Leena Pimperri-Koivisto	sosiaalijohtaja
Päivi Peltokorpi	terveyden ja sairaanhoidon palvelujen toimialuejohtaja
Päivi Lauri	vammaispalvelujen toimialuejohtaja
Leena Mämmi-Laukka	perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS psykiatria, toimialuejohtaja
Kaisu Palosaari	toimielinten tukipalvelut, projektipäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Karita Pesonen	toimielinten tukipalvelut, projektipäällikkö
Mirva Vehkaoja	toimielinten tukipalvelut, hallintosihteeri

Asiat 82 - 93 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 82 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Kai Pajala
Puheenjohtaja

Kaisu Palosaari
Pöytäkirjanpitäjä

Aluevaltuusto

30.5.2022

Pöytäkirjan tarkastus 31.5.2022

Marja-Leena Kemppainen
Pöytäkirjantarkastaja

Tuukka Mäkiranta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 1.6.2022 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Kaisu Palosaari

Aluevaltuusto

30.5.2022

82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kutsu valtuutetuille on toimitettu 24.5.2022 ja julkaistu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.5.2022.

Aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (Laki hyvinvointialueesta 108.1 §). Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, jonka jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (Hallintosääntö 108 §).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

NIMILISTA_luottamushenkilot_30052022

Aluevaltuusto

30.5.2022

83 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön 122.2 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kemppainen ja Tuukka Mäkiranta.

Aluevaltuusto

30.5.2022

84 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluevaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

85 § Ajankohtaiskatsaus

1. Hyvinvointialueen valmistelun yleinen tilannekatsaus, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma
2. Sote-järjestämissuunnitelman laatimisprosessi, sote-järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto
3. Hyvinvointialueen talouden perusteet, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen
4. Henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat, johtajaylihoitaja Merja Meriläinen ja sosiaalijohtaja Leena Pimper-Koivisto
5. Pelastustoimen palvelutasopäätöksen laatimisprosessi, vt. pelastusjohtaja Petteri Jokelainen
6. Sote-integraation toteuttamiseen liittyvät case-esimerkit:
 - a. Oulun kaupungin ja PPSHP:n integraatio, sote-järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto
 - b. Kotas eteläinen - kustannustehokasta ja nopeaa ongelmien ratkaisua, ikäihmisten palvelujen toimialuejohtaja Mervi Koski, Harri Pennanen ja Johanna Alahäivälä
7. Keskustelu

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiset asiat tietoon saatetuiksi.

Merk. varavaltuutettu Henri Aavavirta poistui kokouksesta klo 9.58 ja varavaltuutettu Ari Ahola saapui sijaan klo 9.58. Aluevaltuutettu Mirja Vehkaperä oli poissa kokouksesta klo 10.25 - 11.16. Aluevaltuutettu Jarmo Husso poistui kokouksesta klo 11.25. Aluevaltuutettu Hanna-Leena Mattila poistui klo 13.28, aluevaltuutettu Jenni Pitko poistui klo 13.38 ja varavaltuutettu Ira Toppinen poistui klo 14.00, aluevaltuutettu Olli Heikkilä poistui klo 14.25, aluevaltuutettu Mirja Vehkaperä poistui klo 14.30, aluevaltuutettu Pirjo Sirviö poistui klo 14.33, aluevaltuutettu Mikko Raudaskoski poistui klo 14.33, aluevaltuutettu Juha Pylväs klo 14.36 ja aluevaltuutettu Esa Lehto klo 14.40 ja aluevaltuutettu Anni-Inkeri Törmänen klo 14.40, aluevaltuutettu Jenna Simula poistui kokouksesta klo 14.40 ja aluevaltuutettu Merja Rasinkangas poistui klo 14.40.

Kokouksessa pidettiin lounastauko klo 11.52 - 12.44 tämän pykälän käsittelyn aikana ja kahvitauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.40 - 15.00.

Aluevaltuusto

30.5.2022

PPHVA/9/00.00.01.06/2022

86 § Aluevaltuuston sihteerin tehtävät

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto nimeää aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja aluevaltuuston sihteeriksi

- 1) 1.6.2022 hallintopalvelupäällikön määräaikaiseen virkaan nimettävän henkilön 31.8.2022 saakka,
- 2) ensimmäiseksi varahenkilöksi 1.6.2022 hallintopalvelujen palvelupäällikön määräaikaiseen virkaan nimettävän henkilön 31.8.2022 saakka,
- 3) toiseksi varahenkilöksi vt. hallintojohtaja Sari Haatajan 31.8.2022 saakka.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen.

Päätöshistoria

Aiempi käsittely

Väliaikaisen valmistelutoimielimen käsittely 21.2.2022 § 53

Hyvinvointialuelain 95 §:n mukaan hallintosäännössä tulee olla määräykset pöytäkirjan laatimisesta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntöluonnoksen 95.4 §:n mukaan aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.

Muutosjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto nimeää aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja aluevaltuuston sihteeriksi

- 1) hallinnon vastuuvalmistelijana Sari Haatajan 30.4.2022 saakka ja
- 2) ensimmäiseksi varahenkilöksi toimielinten tukitoimintojen projektipäällikkö Kaisu Palosaaren 31.5.2022 saakka ja
- 3) toiseksi varahenkilöksi toimielinten tukitoimintojen projektipäällikkö Karita Pesosen 31.5.2022 saakka.

Päätös:

Aluevaltuusto

30.5.2022

Hyväksyttiin.

Aluevaltuusto 1.3.2022 §7

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys:

Aluevaltuusto nimeää aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja aluevaltuuston sihteeriksi

- 1) hallinnon vastuuvalmistelija Sari Haatajan 30.4.2022 saakka ja
- 2) ensimmäiseksi varahenkilöksi toimielinten tukitoimintojen projektipäällikkö Kaisu Palosaaren 31.5.2022 saakka ja
- 3) toiseksi varahenkilöksi toimielinten tukitoimintojen projektipäällikkö Karita Pesosen 31.5.2022 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöshistoria

Aluehallitus 17.5.2022 §137

Hyvinvointialueen hallintosäännön 95.4 §:n mukaan aluevaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja aluevaltuuston sihteerinä toimii aluevaltuuston määräämä viranhaltija.

Hyvinvointialueen hallintopalvelut tuottaa toimielinten tukipalvelut. Hallintopalvelujen virkoihin ja toimiin valinnat ovat vielä kesken. Edellä kerrotusta johtuen aluevaltuustolle esitetään määräaikaista ratkaisua 31.8.2022 saakka.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto nimeää aluevaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja aluevaltuuston sihteeriksi

- 1) 1.6.2022 hallintopalvelupäällikön määräaikaiseen virkaan nimettävän henkilön 31.8.2022 saakka,
- 2) ensimmäiseksi varahenkilöksi 1.6.2022 hallintopalvelujen palvelupäällikön määräaikaiseen virkaan nimettävän henkilön 31.8.2022 saakka,
- 3) toiseksi varahenkilöksi vt. hallintojohtaja Sari Haatajan 31.8.2022 saakka.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluevaltuusto

30.5.2022

PPHVA/118/00.03.01.00/2022

87 § Hyvinvointialueen sidonnaisuusilmoitukset

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan esitys:
Aluevaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Merk. tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kari Pentti esitteli asian.
Aluevaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Liitteiden kuvaus

Pöytäkirjalle lisätty päivitetty sidonnaisuusilmoituskooste

Liitteet

Sidonnaisuuksien_yhdistelmä_31052022

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022 §34

Lain hyvinvointialueista 89 §:n mukaan velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajia sekä aluehallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Hyvinvointialueella tietojen kerääminen tapahtuu Silmu-ohjelman kautta.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan tarkastuslautakunta pitää sidonnaisuuksista julkista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Uusin yhteenveto sidonnaisuuksista tuodaan tarkastuslautakunnan kokoukseen ja pöytäkirjan liitteenä lähetetään aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että aluevaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sidonnaisuudet_yhdistelmä_12052022 (002)

Aluevaltuusto

30.5.2022

Aluevaltuusto

30.5.2022

PPHVA/117/00.03.00.00/2022

88 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan esitys:

Aluevaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle toimenpiteitä varten.
2. aluehallitus esittää aluevaltuustolle 30.9.2022 mennessä lausunnon siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Merk. tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kari Pentti esitteli asian.

Aluevaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Liitteet

Arviointikertomus

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022 §33

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta:

1 §:n mukaan hyvinvointialueen talousarvio ja tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitetulla tavalla ensimmäisen kerran vuodelle 2021.

Laissa ei ole poikkeussäännöksiä esim. arviointikertomuksen osalta, joten sekin tulee laatia vuodelta 2021. Arviointikertomuksen sisältö on kuitenkin suhteellisen suppea, koska järjestämisvastuu ei ole vielä siirtynyt. Arviointikertomus keskittyy toiminnan valmistelun arviointiin.

Aluevaltuusto

30.5.2022

Hyvinvointialuelain 125 §:n ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 82 §:n mukaan aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2021 arviointikertomuksen ja oikeuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja sihteerin tekemään mahdollisia teknisiä korjauksia arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että

1. aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle toimenpiteitä varten
2. aluehallitus esittää aluevaltuustolle 30.9.2022 mennessä lausunnon siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty.

Esitys arviointikertomukseksi jaetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Arviointikertomus

Aluevaltuusto

30.5.2022

PPHVA/83/00.03.00.02/2022

89 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan esitys:

Aluevaltuusto

- 1) hyväksyy vuoden 2021 (1.7.-31.12.) tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
- 2) merkitsee tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen 1.7 - 31.12.2021 tiedoksi.
- 3) myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2021.

Päätös

Merk. konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen esitteli asian.

Aluevaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Merk. aluevaltuutettu Olli Heikkilä palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.15 ja aluevaltuutettu Olga Oinas-Panuma poistui kokouksesta klo 15.20.

Liitteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tilintarkastuskertomus 2021 12.5.2022
Tilinpäätös 2021 allekirjoitettu

Päätöshistoria

Hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022 §32

Laissa hyvinvointialueesta 127 säädetään, että tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko hyvinvointialueen hallintoa hoidettu lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko hyvinvointialueen tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös sekä toimintakertomus tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko hyvinvointialueen rahoituksen perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko hyvinvointialueen sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Aluevaltuusto

30.5.2022

Laki hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. 120 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannuttamisesta: 1 §:n mukaan hyvinvointialueen talousarvio ja tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitetulla tavalla ensimmäisen kerran vuodelle 2021. 8 §:n mukaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa. Aluehallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Aluevaltuusto valitsi 1.3.2022 hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi KPMG oy:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Katri Hokkasen. Tilintarkastaja tilintarkastuskertomuksessaan esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto
1) hyväksyy vuoden 2021 (1.7.-31.12) tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2) merkitsee tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen 1.7 - 31.12.2021 tiedoksi
3) myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2021

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tilintarkastuskertomus 2021 12.5.2022
Tilinpäätös 2021 allekirjoitettu

Aluevaltuusto

30.5.2022

PPHVA/129/02.01.03.01.00/2022

90 § Hyvinvointialueen valmistelun talousarvio vuodelle 2022

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion vaihtoehdon B mukaisesti.

Päätös

Merk. konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen esitteli asian.

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen.

Liitteet

Hyvinvointialueen talousarvio 2022

Päätöshistoria

Aluehallitus 17.5.2022 §136

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelun rahoitus vuodelle 2022 on yhteensä noin 37,6 miljoonaa euroa. Rahoitus koostuu vuodelta 2021 siirtyneestä jaksotuksesta (n. 1,1 milj. €), alkuperäisestä valmistelurahoituksesta (n. 3,7 milj. €), lisärahoituksesta (n. 17,2 milj. €) sekä ICT-erillisrahoituksesta (n. 15,6 milj. €).

Hyvinvointialueen toimintakuluiksi vuodelle 2022 on arvioitu noin 34,8 miljoonaa euroa, jolloin toimintakatteeksi muodostuu noin 2,85 miljoonaa euroa. Budjetti muodostuu liitteen mukaisesti hyvinvointialueen johdon, toimielinten, järjestämistoiminnon, professioiden, konsernipalveluiden, sosiaali- ja terveystalouden tuotannon, pelastustoimen sekä hyvinvointialueen toimitilojen kuluista.

Lisäksi vuodelle 2022 esityksenä on varaus ateria- ja puhdistuspalveluyhtiöiden osakepääomaan 587 000 euroa. Valmistelurahoituksen käyttöön osakepääomaan on saatu hyväksyntä valtiovarainministeriöstä.

Vuodelle 2023 ICT-valmistelulle on tarpeen jättää siirtomäärärahaa vuodelta 2022 noin 3,5 miljoonaa euroa. Tähän liittyen on valmisteltu liitteen mukaiset vaihtoehdot budjetit A ja B. Vaihtoehdossa A budjetti on noin 34,26 miljoonaa euroa ja siirtyväksi määrärahasi vuodelle 2023 muodostuu investointivarausten jälkeen noin 2,79 miljoonaa euroa. Vaihtoehdossa B puolestaan budjetti on noin 33,58 miljoonaa euroa, jolloin rahoitusta on jäämässä vuodelle 2023 osakepääomavarausten jälkeen noin 3,47 miljoonaa euroa. Hyvinvointialueen

Aluevaltuusto

30.5.2022

epävirallinen suppea johtoryhmä on käsitellyt vaihtoehtoja 12.5.2022 kokouksessaan. Johtoryhmä totesi, että valmistelua voidaan toteuttaa budjettivaihtoehdon B mukaisesti.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle vuoden 2022 talousarvion hyväksymistä vaihtoehdon B mukaisesti.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus päättää hyväksyä konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteiden kuvaus

Aluehallitus 17.5.2022: Vuoden 2022 talousarvion kooste

Liitteet

Hyvinvointialueen talousarvio 2022

Aluevaltuusto

30.5.2022

PPHVA/26/00.02.04.02/2022

91 § Kokousaikataulu syksy 2022

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösesitys

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto hyväksyy aluevaltuuston syksyn 2022 kokousaikataulun

- Ma 5.9.2022 klo 9 - 15
- Ma 17.10.2022 klo 9 - 15
- Ma 21.11.2022 klo 9 - 15
- Ma 19.12.2022 klo 9 - 15

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen ja lisäksi aluevaltuusto päätti pitää valtuustoseminaarin 30.-31.8.2022.

Päätöshistoria

Aluehallitus 3.5.2022 §123

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen vastuuvastuuvalmistelija Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

1. Aluehallitus päättää kokoontua seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Ti 16.8.2022 klo 9 - 16
 - Ti 23.8.2022 klo 9 - 16
 - Ti 6.9.2022 klo 9 - 16
 - Ti 20.9.2022 klo 9 - 16
 - Ti 27.9.2022 klo 9 - 16
 - Ti 4.10.2022 klo 9 - 16
 - Ti 11.10.2022 klo 9 - 16
 - Ti 18.10.2022 klo 9 - 16
 - To 3.11.2022 klo 9 - 16
 - Ti 15.11.2022 klo 9 - 16
-

Aluevaltuusto

30.5.2022

- Ti 22.11.2022 klo 9 - 16
- Ke 7.12.2022 klo 9 - 16
- Ti 13.12.2022 klo 9 - 16

2. Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy aluevaltuuston syksyn 2022 kokousaikataulun:

- Ma 5.9.2022 klo 9 - 15
- Ma 17.10.2022 klo 9 - 15
- Ma 21.11.2022 klo 9 - 15
- Ma 19.12.2022 klo 9 - 15

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus päättää hyväksyä konsernipalvelujen vastuuvastuun valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Aluevaltuusto

30.5.2022

92 § Aloitteet

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 133 §:ssä säädetään aluevaltuutetun aloiteoikeudesta. Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aluehallituksen on vuosittain joulukuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, että mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Kokouksessa jätettiin seuraava valtuustoaloite:

Mika Flöjt:

Hallintosääntöön muutos siten, että aluevaltuutettujen aloitteet käsittelee ensin asianomainen lautakunta ja sen jälkeen tarvittaessa aluehallitus saa ne ns. tiedoksi saatavana.

Aluevaltuusto merkitsee valtuustoaloitteen tietoon saatetuksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

Valtuustoaloite 30052022

Aluevaltuusto

30.5.2022

93 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Aluevaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.23.

Aluevaltuusto

30.5.2022

Tämä pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.6.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä

Kaisu Palosaari

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 82 - 85, 87 - 88 ja 91 - 93 §

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

pykälät: 86, 89 ja 90 §

Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan, on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu, postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42800, faksi 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valituksen peruste

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Aluevaltuusto

30.5.2022

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
