

## SISÄLLYSLUETTELO

### PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 30.5.2023

Kokous- ja osallistujatiedot .....	1
§ 265 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
§ 266 Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	4
§ 267 Työjärjestyksen hyväksyntä .....	5
§ 268 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot 1 .....	6
§ 269 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lausunto valtioneuvoston asetusluonnokseen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen muuttamisesta .....	7
§ 270 Pohteen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2023 .....	9
§ 271 Hankintaoikaisu hankintapäätökseen 117472 Kardiologiset PCI tarvikkeet (itseoikaisu) .....	13
§ 272 Monetran tulkki- ja käännöspalvelut .....	16
§ 273 Määräaikaisten virkojen perustamisen järjestämistoiminnon toimialueen hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle .....	24
§ 274 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen .....	25
§ 275 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot 2 .....	26
Muutoksenhaku .....	27

**Aluehallitus**

**30.5.2023**

---

<b>Aika</b>	30.5.2023 9:00 - 12:58 Kokouksen jatko klo 13:39 - 17:32.		
<b>Paikka</b>	OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235) Etäyhteys mahdollistettu.		
<b>Osallistujat</b>	Tapani Tölli	puheenjohtaja	
	Paavo Koho	varapuheenjohtaja	pois §:t 265 - 275 osittain
	Pauliina Rovio	varajäsen	pois § 275 osittain
	Niilo Keränen	jäsen	
	Liisa Kylmänen	jäsen	
	Eija-Riitta Niinikoski	jäsen	
	Anneli Näppä	jäsen	
	Matti Soronen	jäsen	pois § 269
	Matti Heikkinen	varajäsen	
	Maarit Matinolli	jäsen	
	Maire Mäki	varajäsen	
	Anu Mattila	jäsen	
	Anne Huotari	jäsen	pois § 270 osittain
	Esa Aalto	jäsen	
	Osmo Tervonen	jäsen	
<b>Muut osallistujat</b>	Kai Pajala	valtuuston pj	
	Juha Hänninen	valtuuston 1. varapj	etäyhteys
	Anu Plaketti	valtuuston 2. varapj	pois § 275 osittain
	Olli Kohonen	valtuuston 3. varapj	pois § 275 osittain
	Antti Ollikainen	tulevaisuusltk pj	pois § 275 osittain
	Pirkko Mattila	turvallisuusltk pj	pois § 275 osittain
	Sanna Laine	yhdyspintaltk pj	pois § 275 osittain
	Ilkka Luoma	hyvinvointialuejohtaja	pois § 272
	Laura Paloheimo	viestintäjohtaja	pois §:t 265 - 268 osittain
	Outi Korhonen	viestintäpäällikkö	pois §:t 268 osittain - 275
	Jouko Luukkonen	konsernipalvelujen johtaja, siht.	pois § 275 osittain
	Kaisa-Liisa Harjapää	toimitusjohtaja, Esko Systems Oy	läsnä § 268 osittain
	Juha Korpelainen	hallituksen pj, Esko Systems Oy	läsnä § 268 osittain
	Tanja Koski	ateria- ja puhtauspalvelujohtaja	läsnä § 275 osittain
	Anu Vuorinen	strategia- ja talousjohtaja	läsnä §:t 269 - 270, 275 osittain
	Tiina Kalliokulju	hallintolakimies	läsnä § 275 osittain
	Juha Jääskeläinen	henkilöstöjohtaja	läsnä § 270
	Antti Ukura	innovaatiokoordinaattori	läsnä § 271

---

**Asiat** §:t 265 - 275

Aluehallitus

30.5.2023

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

265 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Allekirjoitukset**

Tapani Tölli  
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen  
Pöytäkirjanpitäjä

-  
Puheenjohtaja

Ilkka Luoma  
Pöytäkirjanpitäjä  
§ 275 osittain

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Esa Aalto  
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Yleisessä tietoverkossa 6.6.2023 alkaen §:t 265 - 270, 272 - 275.  
9.6.2023 alkaen § 271.

**Todistaa**

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Luukkonen

Aluehallitus

30.5.2023

---

### 265 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

30.5.2023

---

### 266 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Aalto ja Matti Honkala.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Aalto ja Matti Heikkinen.

Aluehallitus

30.5.2023

---

**267 § Työjärjestyksen hyväksyntä**

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi sillä muutoksella, että Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot käsitellään kahdessa osassa.

Aluehallitus

30.5.2023

---

PPHVA/668/00.02.01.00/2022

**268 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot 1**

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma

2. Muut infot

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Outi Korhonen poistui kokouksesta ja Laura Paloheimo saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.54.

Merk. Asian käsittely keskeytettiin ja käsiteltiin §:t 269 - 274, minkä jälkeen palattiin jatkamaan asian käsittelyä.

Aluehallitus

30.5.2023

PPHVA/9752/07.01.02.04/2023

**269 § Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lausunto valtioneuvoston asetuseruonnokseen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen muuttamisesta**

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksista valtioneuvoston asetukseksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun asetuksen (1393/2022) 7 §:n ja valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen (1392/2022) 5 §:n muuttamisesta.

Lausunto annetaan Lausuntopalvelut.fi-osoitteeseen määrämuotoiselle lomakkeelle 31.5.2023 mennessä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lausunnossa otetaan kantaa valtioneuvoston asetuseruonnokseen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen (1392/2022) 5 §:n muuttamisesta.

Kuntien vuoden 2022 tilinpäätöstiedoissa on tullut esiin tilanteita, jotka mahdollisesti vääristävät merkittävästi sote-uudistuksen rahoituksen siirtoon liittyviä laskelmia. Kuntien raportoimat tiedot eivät kaikilta osin vastaa kustannuksia, jotka palvelujen järjestämiseen menee yhden vuoden aikana. Tämän takia sääntelyä rahoituksen siirrossa huomioon otettavista kustannuksista on tarpeen tarkentaa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun asetuksen 7 §:ssä säädetään siirtolaskelmien tarkistamisesta. Pykälää täydennettäisiin sääntelyllä, jonka mukaan kunnan vuosille 2021 ja 2022 kirjaamat kulut ja tuotot voitaisiin ottaa rahoituksen siirtolaskelmassa huomioon kunnan Valtiokonttorille ilmoittamista tilinpäätöstiedoista poiketen, jos kyseisen kunnan tilinpäätöstieto muutoin merkittävästi vääristäisi laskelmia yksittäisen kunnan tai hyvinvointialueen osalta. Tieto otettaisiin huomioon kuntien välillä tasapuolisella tavalla siten, että siirtyvät kustannukset vastaavat yhden vuoden palveluiden järjestämisen kustannuksia.

Hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen 5 §:ssä säädetään hyvinvointialueiden rahoituksen laskelmien tarkistamisesta vuonna 2023. Pykälää täydennettäisiin siten, että myös hyvinvointialueiden koko maan rahoituksen tarkistamista koskevissa laskelmissa otettaisiin huomioon vastaavasti rahoituslaskelmia merkittävästi vääristävät tiedot. Erikseen arvioidaan vielä, täydennetäänkö hyvinvointialuekohtaisia siirtymätasauksia koskevaa sääntelyä vastaavalla tavalla.

**Pohteen lausunnon keskeiset huomiot:**

1. Lähtökohtaisesti asetuseruonnos on kannatettava, koska se oikaisee satunnaisia poikkeamia kuntien ja hyvinvointialueiden rahoituksessa sekä edistää



**Aluehallitus**

**30.5.2023**

hyvinvointialueiden rahoituspohjan oikeellisuutta koko maan tasolla. Asetusluonnokseen sisältyy kuitenkin muutostarpeita, joista olennaisimmat liittyvät hyvinvointialuekohtaiseen siirtymätasaus sääntelyyn sekä merkittävyyden eurorajaan.

2. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue pitää välttämättömänä, että alueiden yhdenvertaisuuden näkökulmasta merkittävästi vuosien 2021 ja 2022 tilinpäätöksiä vääristävät tiedot huomioidaan myös hyvinvointialuekohtaisissa siirtymätasauslaskelmissa. On huomioitava, että tämä edellyttää rahoituslain (35 §) muuttamista, koska siirtymätasausen perusteena olevien laskelmien tarkistamisesta laissa ei ole asetuksenantovaltuutta.
3. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue esittää, että merkittävyyden euroraja on 5-10 euroa asukasta kohden (asetusluonnoksessa 30 euroa/asukas).
4. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue katsoo, että asetuksessa oikaistavaksi esitetyt erät ovat perusteltuja. Hyvinvointialue pitää tärkeänä, että investointivaraukset ja muut vastaavat erät tulee voida sisällyttää takautuvien alijäämien tarkasteluun.
5. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue esittää, että väestön palvelutarvetta ja alueellisia erityispiirteitä vastaavaa rahoitusta arvioidaan tietoperustaisesti tulevina vuosina, ja tarvittaessa rahoituksen määräytymisperusteita oikaistaan tai vaihtoehtoisesti hyvinvointialueille osoitetaan esimerkiksi avustusten muodossa korvaavaa rahoitusta.

**Päätösehdotus**

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon asetusluonnokseen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen muuttamisesta. Aluehallitus valtuuttaa strategia- ja talousjohtajan toimittamaan lausunnon 31.5.2023 mennessä Valtiovarainministeriölle.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Merk. Matti Soronen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lausunto

PPHVA/135/02.00.00.00/2022

## 270 § Pohteen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2023

### Tausta

Hyvinvointialuestrategia, sote-järjestämissuunnitelma ja pelastustoimen palvelutasopäätös muodostavat talousarvion seurannan perustan vuodelle 2023. Seurattavat indikaattorit ja mittarit on määritelty kyseisissä asiakirjoissa ja niistä raportoidaan hallintosäännön (71 §) mukaisesti.

Aluehallitukselle raportoidaan kuukausittain toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden etenemisestä. Kolmen kuukauden välein laaditaan kattavampi katsaus hyvinvointialueen tilanteesta ja mm. talouden näkymistä. Pohteen ensimmäinen osavuosisikatsaus on koostettu ajalta 1.1.-31.3.2023. Aluehallitus raportoi osavuosisikatsauksista aluevaltuustolle kolmen kuukauden välein. Lisäksi talouden tilannetta käydään säännöllisesti läpi mm. muissa toimielimissä, johtoryhmissä sekä henkilöstön kanssa. Tietojärjestelmien ja tietopohjan kehittyessä seurannan ja arvioinnin prosessia ja mittareita tarkennetaan.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan talousarvion toteutumista seurataan jatkuvana prosessina ja mahdolliset muutokset tuodaan sitovuustason mukaisesti käsittelyyn, kun tarve on ilmennyt. Talousarvioon tehtävät muutokset esitetään aluevaltuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarvion sitovuustasot aluevaltuustoon:

- Tuloslaskelmaosa: hyvinvointialue yhteensä, toimintakate
- Investointiosa: Investoinnit yhteensä, menot
- Rahoitusosa: Pitkäaikaiset lainat, lainakannan muutokset

Lisäksi toimialueiden ulkoiset toimintakatteet ja investointimenot ovat sitovia aluehallitukseen nähden. Tarkennukset toimialueiden sitovuuksiin on kuvattu talousarviokirjassa luvussa 3.2.

### Katsaus Pohteen toimintaan tammi-maaliskuussa 2023

Pohteella aluevaltuuston 2.5.2022 hyväksymä hyvinvointialuestrategia, 17.10.2022 hyväksytty sote-järjestämissuunnitelma, 21.11.2022 hyväksytty pelastustoimen palvelutasopäätös sekä mm. hallintosääntö, ensihoidon palvelutasopäätös sekä YTA-sopimus ovat ohjanneet hyvinvointialueen käynnistymistä ja kehittämistyötä.

Pohteen toiminta on alusta lähtien rakentunut uudistetun organisaatiomallin sekä keventyneen hallintorakenteen mukaisesti. Tammi-helmikuussa Pohteen johtoryhmät kokoontuivat tehostetusti hyvinvointialueen toiminnan käynnistämisen tukemiseksi. Lisäksi

henkilöstölle ja esihenkilöille järjestettiin lukuisia infoja ja mm. tukiklinikoita. Viestintää henkilöstölle, asukkaille ja muille yhteistyötahoille on toteutettu kattavasti koko alkuvuoden. Yhteistyö Pohteen luottamushenkilöiden kanssa on ollut toimivaa.

Keskeisissä tavoitteissa toiminnan jatkuvuuden turvaamisessa, järjestämis- ja tuottamisvastuun siirtämisessä mahdollisimman häiriöttömästi sekä lakisääteisten palvelujen varmistamisessa on Pohteella pääosin onnistuttu. Hyvinvointialueen ensimmäisinä kuukausina on mm. toteutettu sote-järjestämissuunnitelman ja pelastustoimen palvelutasopäätöksen toimeenpanoa, yhtenäistetty palvelukriteereitä sekä rakennettu Pohteen yhteistä toimintakulttuuria.

Keskeisimmät haasteet hyvinvointialueen käynnistyessä ovat liittyneet osaavan henkilöstön saatavuuden turvaamiseen, muutoksen tukemiseen sekä palvelujen ja toimintamallien yhtenäistämiseen. Pohteen lukuisat tietojärjestelmät ovat haastaneet toimintaa ja mm. tiedolla johtamista. Palkanmaksun, ict-tukipalveluiden sekä mm. asiakaslaskutuksen vakauttaminen ovat vaatineet alkuvuonna työtä.

#### **Talouden tilanne ja arvio vuoden 2023 toteumasta**

Taloustilannetta arvioitaessa on tärkeää huomioida, että Pohteen alkuvuoden toteumaan ja siten myös vuoden 2023 ennusteeseen liittyy merkittävää epävarmuutta erityisesti menoihin sekä tulojen osalta asiakasmaksuihin ja myyntituottoihin. Valtion rahoituksen taso tulee myös tarkentumaan vuoden 2023 aikana.

Pohteen vuoden 2023 talousarvion toimintakate on 1 692,4 miljoonaa euroa. Valtion rahoitus, muut rahoituserät ja poistot huomioiden, talousarvio on 55,9 miljoonaa alijäämäinen. Toimintakatteen toteuma tammi-maaliskuun seurannassa on 383 miljoonaa eli 22,6 % talousarvion toimintakatteesta. Toimintatuottojen toteuma on 190,8 miljoonaa ja toimintakulujen toteuma 573,8 miljoonaa.

Ensimmäiset toimintavuodet ovat lähes kaikilla hyvinvointialueilla taloudellisesti haastavia - näin on myös Pohteella. Ensimmäisten kuukausien toteuman perusteella näyttää siltä, että kansallinen rahoitus olisi Pohteen osalta paranemassa budjetoidusta, mutta vastaavasti talousarviossa on ylityspaineita. Kokonaisuutena tämän hetkinen alustava arvio on, että vuosi 2023 olisi toteutumassa tilikauden tuloksen osalta hyväksytyin talousarvion tasoon. Tasapainoisen talouden sekä riittävän henkilöstön turvaamiseksi toiminnallinen ja rakenteellinen uudistuminen on välttämätöntä. Hyvinvointialueen lainanottovaltuuden ehtona oleva tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma eli sote-järjestämissuunnitelma ohjaa osaltaan uudistamistyötä.

Tammi-maaliskuun toteutumaan perustuva talouden ennuste sisältää riskejä, joista suurimpina näyttäytyvät henkilöstön heikentynyt saatavuus, kohonneet ostopalvelukustannukset sekä järjestämissuunnitelman toimenpiteiden täytäntöönpano suunnitellussa aikataulussa. Tulevan hallitusohjelman vaikutukset esimerkiksi

mitoitusmuutoksiin eivät ole vielä selvillä. Hankkeiden tuottoja ei ole täysimääräisesti ennusteella huomioitu, sillä hankkeiden kirjanpito on alkuvuoden osalta vielä kesken. Ennuste tarkentuu tammi-kesäkuun osavuosikatsauksessa.

### Tietoa henkilöstöstä

Henkilöstötietoja arvioitaessa on tarpeen huomioida, että käytettävissä ei ole vielä vertailulukuja edelliseen vuoteen. Yhteiset tavoitearvot henkilöstöön liittyviin tunnuslukuihin tullaan määrittelemään tietopohjan tarkentuessa.

Pohteella työskenteli maaliskuun lopussa 17 756 työntekijää. Luvussa ei ole huomioitu sivutoimisia työsuhteita, joita ovat mm. pelastustoimen toimenpidepalkkaiset eli noin 480 henkilöä. Pohteen lähtövaihtuvuus on ollut alkuvuodesta 3,3 %. On hyvä tunnistaa, että lähtövaihtuvuutta on käytännössä kaikissa organisaatioissa. Sairauspoissaoloprosentti oli tammi-maalikuussa 6,2 %. Toimialueiden välillä on tältä osin vaihtelua. Jatkossa sairauspoissaoloprosentin kehitystä seurataan ja sille tullaan asettamaan tavoitearvot.

Pohteen määräaikaisten työ-/virkasuhteisten osuus oli alkuvuonna 22,2 % koko henkilöstöstä. Määräaikaisten ja vakinaisten työ-/virkasuhteiden kehitystä seurataan jatkossa. Osavuosikatsauksesta löytyy myös tunnuslukuja mm. palkallisesta työpanoksesta sekä avoimiin tehtäviin hakeneiden määristä.

### Seurannan ja raportoinnin kehittäminen

Seurannan ja raportoinnin kehittämisen tavoitteena on, että osavuosikatsaus antaa kattavan tilannekuvan toiminnasta ja taloudesta sekä etenemisen suunnasta. Osavuosikatsaukseen täydennetään mittaritietoa asteittain. Jatkossa osavuosikatsauksen sisältöihin lisätään tietoa mm. järjestämistavoista, palveluketjuista, hyte-tiedosta ja asiakaskokemuksesta.

Tavoitteena on myös kehittää ennusteen tarkkuutta sekä toiminnan yleistä ennustettavuutta rakentamalla mm. väestöryhmittäisiä skenaariomalleja, joissa huomioidaan palvelutarpeen ennakoitua muutokset ja toimintaympäristöstä tulevat muutostekijät.

### Päätösehdotus

Strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen (p. 044 365 5473):

Aluehallitus päättää merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1. - 31.3.2023 tiedoksi.

### Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy strategia- ja talousjohtajan ehdotuksen.

### Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

*Aluehallitus hyväksyy osaltaan osavuosikatsauksen ajalta 1.1. - 31.3.2023 ja lähettää sen*

**Aluehallitus**

**30.5.2023**

---

*käsiteltäväksi aluevaltuustolle.*

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Merk. Anne Huotari oli pois kokouksesta klo 11.12 - 11.45.

Merk. Kokouksessa pidettiin asian käsittelyn jälkeen tauko klo 12.58 - 13.39.

**Liitteet**

Osavuosisikatsaus 1-3/2023

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Aluehallitus

30.5.2023

PPSHP/7387/02.03.00.00/2022

**271 § Hankintaoikaisu hankintapäätökseen 117472 Kardiologiset PCI tarvikkeet (itseoikaisu)**

**Salassa pidettävä:** Hankintapäätös liiteasiakirjoihin tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu (JulkL 6 § 1 mom. 2. kohta).

Valmistelija: hankinta-asiantuntija Antti Ukura, p. 040 126 3756

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) aluehallitus hyväksyi kokouksessaan 14.3.2023 § 149 hankintapäätöksen. Hankintarenkaassa ovat mukana Pohjois-Pohjanmaan, Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueet.

Hankintayksikkö muuttaa itseoikaisuna hankintapäätöstä 117472 Kardiologiset PCI tarvikkeet hankintalain 132 § mukaisesti.

**Hankintamenettely**

Avoin menettely

**Hankintakausi**

Hankintakausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen sopimukset jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina. Hankintayksikkö päättää sopimuksen jatkamisesta joko kokonaan tai osittain 6 kk ennen sopimuskauden päättymistä ja ilmoittaa tästä sopimuskumppanilleen. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.

**Hankinnan arvo**

Oikaisun jälkeen Hankinnan ennakoitu arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo neljän vuoden ajalle laskettuna pysyy alkuperäisen päätöksen mukaisena, eli on noin 10 miljoonaa euroa. Pohteen osuus hankinnassa on noin 6 miljoonaa euroa. Hankintayksiköt eivät ole sitoutuneet määriin vaan tarvikkeita ostetaan tarpeen mukaan.

**Päätöksen perustelu**

Alkuperäisen päätöksen jälkeen osoittautui, että päätöstä on tarpeen vielä muuttaa itseoikaisuna seuraavasti:

**Ryhmä 019187A STENTTI PTCA LÄÄKE RESORBOITUVA POLYMEERI:**

Jo aiemmin valitun Orsiro Mission -stentin lisäksi valitaan pisteissä seuraavaksi tulleet BioMatrix Alpha sekä Ultimaster Tansei -stentit.

**Ryhmä 019187 STENTTI PTCA LÄÄKEA RESORBOITUMATON POLYMEERI:**

Jo aiemmin valitun XIENCE Pro -stentin lisäksi valitaan pisteissä seuraavaksi tulleet Promus ELITE ja Onyx TruCor -stentit

**Ryhmä 312302 KATETRI ANGIOPLASTIA PTCA RX ERIKOIS:**

Aiemmin valittujen tuotteiden lisäksi ryhmään valitaan Selution SLR sirolimus -lääkepallo.

**Ryhmä 20536 CTO TOTAALITUKOKSEN ERIKOISVÄLINE:**

Aiemmin valittujen tuotteiden lisäksi ryhmään valitaan seuraavat tuotteet: ASAHI Halberd, Asahi Extension wire, ASAHI SASUKE, ASAHI Corsair Pro XS 135cm ja 150 cm Microcatheter sekä TrapLiner guide extension- ja trappikallo-katetri

Liitteinä "117472 Vertailukriteerit" sekä taulukko "117472 Valinnat\_lisavalintoja160523".

Asiantuntijoina toimivat Sydän osaamiskeskuksen johtaja Kari Ylitalo, erikoislääkäri Kari Kervinen, ayl Matti Niemelä, sairaalafyysikko Timo Mäkelä sekä kardiologit YTA -alueelta: Jukka Juvonen Kainuun hva, Annika Olli Lapin hva sekä Jussi Sia Keski-Pohjanmaan hva. Hankinta-asiantuntijana Antti Ukura.

**Päätös**

Hankitaan Kardiologiset PCI -tarvikkeet taulukon "117472 Valinnat\_lisavalintoja1605623" mukaisesti kahden vuoden kaudelle.

**Hankintasopimus**

Hankintayksikkö tekee hankintaa koskevat kirjalliset hankintasopimukset aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuohjeet tiedoksi. Hankintasopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

**Toimivalta**

Aluehallitus päättää kulutustarvikehankinnasta, jonka arvonlisäveroton kokonaisarvo on yli 5 miljoonaa euroa (hallintosääntö 12 §:n 12. kohta).

**Päätösehdotus**

OYS Sydän palvelualuejohtaja Kari Ylitalo (p. 040 729 8085) ja vs. hankintapäällikkö Tiina Savela (p. 040 565 5709):

Aluehallitus päättää, että valitaan hankinnassa 117472 Kardiologiset PCI tarvikkeet toimittajat/tuotteet taulukon " 117472 Valinnat\_lisavalintoja1605623" mukaisesti.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

**Aluehallitus**

**30.5.2023**

---

Aluehallitus hyväksyy palvelualuejohtajan ja vs. hankintapäällikön ehdotuksen.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Asia tarkistettiin kokouksessa.

**Liitteet**

117472 Vertailukriteerit

117472\_valinnat\_lisavalintoja160523



Aluehallitus

30.5.2023

PPHVA/76/02.03.01.01/2022

## 272 § Monetran tulkki- ja käännöspalvelut

Aluevaltuusto on päättänyt 21.3.2022 § 63, että hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muiden tukipalveluiden tuottajana toimii Monetra Oulu Oy myöhemmin erikseen hyväksyttävän palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusopimus on hyväksytty aluehallituksessa 4.10.2022 § 265 ja 13.12.2022 § 493.

Tulkki- ja käännöspalvelusopimus

Monetra Oulu Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja tulkki- ja käännöspalvelusopimuksesta, sen sisällöstä ja laajuudesta. Neuvottelujen tuloksena aluehallitukselle esitetään palvelusopimuksen hyväksymistä. Palvelun toteutumista seuraamaan perustetaan ohjausryhmä, jonka tehtävänä on seurata palvelun laatua ja sopia strategisen tason tavoitteista ja toimenpiteistä.

Monetra Oulu Oy:ltä hankitaan tämän päätöksen perusteella tulkki- ja käännöspalveluja. Tämän hankinnan kohteena ovat tulkkaukset, viestinvälitys, käännökset sekä perehdytykset ja koulutukset. Sopimuksen arvioitu loppusumma on noin 1,6 miljoonaa euroa vuodessa.

Tulkki- ja käännöspalvelut on osa aluehallituksen aikaisemmin hyväksymään palvelusopimuskokonaisuutta.

Monetra Oulu Oy:n on hankintalain 15 §:n tarkoittama hyvinvointialueen sidosyksikkö eli kyse on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sidosyksikköhankinnasta.

### Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 5646 947):

Aluehallitus päättää hankkia Monetra Oulu Oy:ltä liitteenä olevan palvelusopimuksen mukaisesti tulkki- ja käännöspalveluita.

### Päätösesitys

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

### Päätös

Merk. Ilkka Luoma poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian esitteli Jouko Luukkonen.

Vs. hyvinvointialuejohtaja Jouko Luukkosen muutettu esitys:

Aluehallitus päättää hankkia Monetra Oulu Oy:ltä liitteenä olevan palvelusopimuksen

Aluehallitus

30.5.2023

mukaisesti tulkki- ja käännöspalveluita.

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

#### Liitteet

Palvelusopimus tulkkaus- ja käännöspalveluista\_FINAL

Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot\_FINAL

Liite 2A Henkilötietojen käsittelytoimien\_kuvaus Monetra Tulkkipalvelu\_\_FINAL

Liite 2B Muut alihankkijat\_FINAL

Liite 2C Tilaaajan ohjeet Palveluntuottajalle

Liite 2D Henkilötietojen siirto EU ETAn ulkopuolelle

Liite 2E Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Liite 3 Voimassa oleva hinnasto \_saavutettava

Liite 4 Salamatulkkaushinnasto

Liite 5 Túlka\_käyttöehdot

Liite 6 JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio)

#### Päätöshistoria

##### Aluehallitus 15.3.2022 §52

###### Taustaa

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella toimii tällä hetkellä kaksi kuntatoimijoille yhtiömuotoisesti toimivaa in-house -muotoista talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajaa: Monetra Oulu Oy ja Kuntien Hetapalvelut Oy. Monetra Oulu Oy:n asiakkaina toimii tällä hetkellä hyvinvointialueen 19 sote-järjestäjästä 12. Isoista toimijoista PPSHP, Oulun kaupunki ja Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä ostavat kattavasti talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetralta sekä toimivat yhtiön omistajina. Lisäksi Oulu-Koillismaan pelastuslaitos hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetralta. Sairaanhoidopiirin ja Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän omistamien Monetra Oulu Oy:n -osakkeiden omistus siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Monetra Oulu Oy on Oulun kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin yhdessä perustama talous- ja henkilöstöhallinnon palveluyritys. Oulun kaupunki ja PPSHP siirsivät henkilöstöä liikkeenluovutuksella yhtiön palvelukseen. Yhtiö perustamisen tavoitteena oli saada aikaan kustannusetuja yhteisten tietojärjestelmien, digitalisaation sekä yhtenäisten prosessien avulla. Myöhemmin yhtiön toiminta laajeni kattamaan myös muita hallinnon palveluita. Monetran asiakas- ja omistajakunta laajeni hyvin nopeasti perustamisen jälkeen myös muihin kuntatoimijoihin. Monetra on myöhemmin laajentunut valtakunnalliseksi konserniksi alueyhtiöineen. Monetra Oulu Oy:n palveluksessa työskentelee tällä hetkellä lähes 700 henkilöä. Toimipisteet sijaitsevat Oulussa, Raahessa, Haapavedellä, Sodankylässä, Jyväskylässä, Kajaanissa, Kuopiossa, Tampereella ja Turussa. Asiakkaihin kuuluu niin kuntia, kuntayhtymiä kuin osakeyhtiöitäkin. Kuukausittain Monetra Oulun kautta lähtee noin 35 360

palkkalaskelmaa.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotannon järjestäminen käynnistettiin aikataulullisista syistä jo väliaikaisen valmistelutoimielimen toimesta, jotta talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut voidaan tuottaa tulevalle hyvinvointialueelle lain edellyttämässä aikataulussa taloudellisesti ja laadukkaasti.

Monetran valinta hyvinvointialueen palveluntuottajaksi

Hyvinvointialueen valmistelutoimielin päätti kokouksessaan 13.9.2021, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajaksi valitaan Monetra Oulu Oy. Valmistelutoimielin päätti hankkia myös yhtiön osakkeen (hinta 1.110 euroa) yhtiön järjestämän osakeannin mukaisesti. Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien osalta on tarkoitus käyttää pääosin Monetran omistamia tai hallinnoimia järjestelmiä. Hyvinvointialue laatii palvelusopimuksen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista Monetra Oulu Oy:n kanssa ja määrittää vastuumatriisin, minkä mukaan toimitaan hyvinvointialueen ja Monetran kesken. Palvelusopimus voi sisältää myös muita Monetra Oulu Oy:n tarjoamia palveluja mm. hallinnon palveluja, tulkkauspalveluja ja painatuspalveluja.

Monetralla on vahva osaamisen kunnallisten toimijoiden talous- ja henkilöstöhallinnosta sekä näihin toimintoihin oleellisesti liittyvästä työ- ja virkaehtosopimusten hallinnasta, viranomaisraportoinnista ja kunnallisen sektorin kirjanpidosta. Nämä poikkeavat merkittävästi yksityisen sektorin toimintamalleista. Monetran kilpailueduiksi sen asiakkaat ovat todenneet muun muassa kuntapuolen tuntemuksen, laajan palveluvalikoiman ja asiantuntijuuden. Hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinto on luonteeltaan hyvin samantyyppistä kuin kuntasektori toiminnot.

Yhteistyöryhmä

Monetra Oulu Oy:n kanssa on perustettu talous- ja henkilöstöhallinnon yhteistyöryhmä tarvittavine alatyöryhmineen. Vastuuhenkilöiksi nimettiin talousasioiden vastuuhenkilö Jarkko Raatikainen sekä henkilöstöasioiden vastuuhenkilö Juha Jääskeläinen. Tarkempi työnjako, ns. vastuumatriisi hyvinvointialueen ja Monetran välillä sekä palvelusopimus tuodaan myöhemmin hyvinvointialueen toimielimen päätettäväksi. Keskeisintä on selvittää hyvinvointialueen tarpeisiin sopiva ja tarkoituksenmukainen Monetralta ostettavan palvelutuotannon laajuus ja siihen oleellisesti kuuluva vastuumatriisi.

Vastuumatriisin määrittäminen

Eri toimijoiden ja Monetran väliset tämänhetkiset vastuumatriisit poikkeavat laajuudeltaan oleellisesti toisistaan. Esimerkiksi Oulun kaupunki ostaa mm. sihteeripalveluita Monetrasta huomattavasti enemmän kuin sairaanhoitopiiri. Osa eteläisen alueen kunnista puolestaan hankkii tällä hetkellä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Kuntien Hetapalvelut Oy:ltä. Jatkossa Monetran on tarkoitus tuottaa hyvinvointialueelle nämä palvelut. Laadittavan

Aluehallitus

30.5.2023

vastuumatriisin mukaisesti osa kuntien ja kuntayhtymien talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijöistä on suunniteltu siirtyvän Monetran palvelukseen. Osa Monetran työntekijöistä puolestaan voi siirtyä liikkeenluovutuksella hyvinvointialueen palvelukseen.

Toimitussopimus ja käyttöönottoprojekti

Monetra Oulu Oy:n ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen välille on laadittu toimitussopimus koskien talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja. Valmistelutoimielin hyväksyi 7.12.2021 toimitussopimuksen ja alustavan projektisuunnitelman asiakkuuden vastaanotto - projektille.

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 10. helmikuuta 2022, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden ja niihin liittyvien järjestelmien käyttöönottoprojekti hankitaan sidosyksikköhankintana Monetra Oulu Oy:ltä Monetran laatiman tarjouksen mukaisesti (liite). Hankinnan kokonaiskustannus vuonna 2022 on enintään 3.720.000 euroa. Tarjous jakaantuu taloushallinnon palveluihin (hinta-arvio 1.833.000 euroa) ja henkilöstöhallinnon palveluihin (1.887.000 euroa). Työ laskutetaan toteutuneen työmäärän mukaan ja palvelutuotannosta tehdään erillinen sopimus. Hankinta rahoitetaan täysmääräisesti valtion ICT-rahoituksesta. Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan kyseinen hankinta kuuluu hyvinvointialueen johtajan toimivaltaan.

Asian esittely hallitukselle

Hyvinvointialueen hallintosäännön 153 § mukaan toimieli voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska vt. hyvinvointialuejohtaja Luoma on esteellinen esittelemään asiaa toimiessaan Monetra Oulu Oy:n hallituksen jäsenenä, eikä hyvinvointialueella ole muita viranhaltijoita, asian esittelee hallituksen puheenjohtaja.

**Päätösehdotus**

Talouden vastuuvalmistelija Jarkko Raatikainen (p. 0400 154 743):

Aluehallitus

- 1) päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä hallintosäännön 154.5 §:n mukaisesti.
- 2) merkitä tiedoksi yllä esitetyn selostuksen sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen tekemät päätökset talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamisesta ja käyttöönottoprojektista.
- 3) esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muiden tukipalveluiden tuottajana toimii Monetra Oulu Oy myöhemmin erikseen hyväksyttävän palvelusopimuksen mukaisesti.

**Päätösesitys**

Hallituksen puheenjohtaja Tapani Tölli:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Aluehallitus

30.5.2023

---

Aluehallitus

- 1) päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä hallintosäännön 154.5 §:n mukaisesti.
- 2) merkitä tiedoksi yllä esitetyn selostuksen sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen tekemät päätökset talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamisesta ja käyttöönottoprojektista.
- 3) esittää aluevaltuustolle, että hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muiden tukipalveluiden tuottajana toimii Monetra Oulu Oy myöhemmin erikseen hyväksyttävän palvelusopimuksen mukaisesti.

**Päätös**

Jarkko Raatikainen esitteli asiaa kokouksessa.

Merk. Ilkka Luoma poistui esteellisenä (Monetra Oy:n hallituksen jäsen) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aluehallitus hyväksyi hallituksen puheenjohtajan esityksen.

**Liitteet**

Tarjous: Monetran palveluiden ja niihin liittyvien järjestelmien käyttöönotto

---

**Päätöshistoria**

**Aluevaltuusto 21.3.2022 §63**

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

**Päätösesitys**

Aluehallituksen esitys:

Aluevaltuusto päättää, että hyvinvointialueen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä muiden tukipalveluiden tuottajana toimii Monetra Oulu Oy myöhemmin erikseen hyväksyttävän palvelusopimuksen mukaisesti.

**Päätös**

Talouden ohjauksen projektipäällikkö Päivi Määttä esitteli asian kokouksessa.

Merk. vt. hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma esteellisenä (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Aluevaltuusto hyväksyi aluehallituksen esityksen.

Merk. varavaltuutettu Salla Kangas saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä ja päätöksen tekoa klo 12.15.

---

Aluehallitus

30.5.2023

Liitteet

Tarjous: Monetran palveluiden ja niihin liittyvien järjestelmien käyttöönotto

Päätöshistoria

Aluehallitus 4.10.2022 §265

Monetra Oulu Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja palvelusopimuksen sisällöstä ja laajuudesta. Neuvottelujen tuloksena aluehallitukselle esitetään palvelusopimuksen hyväksymistä. Sopimuksen liitteenä on palvelukuvaus, jossa on kuvattu toiminnoittain palvelujen sisältö. Sisältöä tarkennetaan vielä sen pohjalta tehtävissä vastuumatriiseissa.

Monetra Oulu Oy:ltä hankintaan:

- Taloushallinnon palveluja
- Henkilöstöhallinnon palveluja
- Ns. lähipalveluna joitakin sihteeripalveluja
- Muita erityispalveluja (lakimiespalveluja, hankintapalveluja, painatuspalveluja, asiakaspalvelupisteiden hoitopalveluja, asiakirja- ja arkistopalveluja, tietosuojapalveluja ja tulkkipalveluja)

Sopimus on luonteeltaan ns. puitesopimus, jonka yksittäisiä palveluja hankitaan erikseen. Sopimuksen arvioitu loppusumma on noin 17,5 milj. €/v. Verrattuna aikaisempiin siirtyvien organisaatioiden sopimuksiin, uusi sopimus sisältää palvelun lisäksi aiempaa enemmän myös ohjelmistojen käyttöä.

Hallintosäännön 78 § mukaan aluehallitus päättää yli 5.000.000 euron ylittävistä laite-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnoista.

Monetra Oulu Oy:n on hankintalain 15 §:n tarkoittama hyvinvointialueen sidosyksikkö eli kyse on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sidosyksikköhankinnasta. Hankintaa on perusteltu aluevaltuuston 21.3.2022 tekemässä päätöksessä.

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma on Monetra Oulu Oy:n hallituksen jäsenenä esteellinen ja sen vuoksi asian esittelee hyvinvointialuejohtajan sijainen Kirsti Ylitalo-Katajisto.

Päätösehdotus

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus

1. päättää ostaa Monetra Oulu Oy:ltä liitteenä olevan palvelusopimuksen mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja, ns. lähipalveluja ja sopimuksen mukaisia erityispalveluja. Hankinnan arvo on yhteensä noin 17,5 milj. €/v.
2. päättää hyväksyä palvelusopimuksen osalta HVA henkilötietojen käsittelyehtoihin (liite 1)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Aluehallitus

30.5.2023

tehdyt muutokset liitteen mukaisesti.

**Päätösesitys**

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston muutettu esitys:

Aluehallitus

1. päättää ostaa Monetra Oulu Oy:ltä liitteenä olevan palvelusopimuksen mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja, ns. lähipalveluja ja sopimuksen mukaisia erityispalveluja. Hankinnan arvo on yhteensä noin 17,5 milj. €/v.

2. *Liite 1 (palvelusopimuksen osalta HVA henkilötietojen käsittelyehtoihin tehdyt muutokset) hyväksytään myöhemmin.*

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

**Liitteiden kuvaus**

Liitteeseen 1 tehtävät muutokset toimitetaan aluehallitukseen 4.10.2022 kokoukseen erillisenä liitteenä.

**Liitteet**

Palvelusopimus pphvamonetra oulu

Liite 1 HVA Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja liitteet 1-4

Liite 2. HVA Palvelukuvaus

Liite 3. Käsittelytoimien\_kuvaus

Liite 4. Monetra Oulu alustava hinnasto\_PPHVA 14.9.2022

Liite 5. JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio)

**Päätöshistoria**

**Aluehallitus 13.12.2022 §493**

Aluehallitus on 4.10.2022 § 265 päättänyt ostaa Monetra Oulu Oy:ltä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja sopimuksen mukaisesta sekä päättänyt, että palvelusopimuksen liite 1 hyväksytään myöhemmin. Liite 1 sisältää hyvinvointialueen henkilötietojen käsittelyehdot, joihin Monetra Oulu Oy on esittänyt muutoksia.

Hyvinvointialueen vakiomuotoisia henkilötietojen käsittelyehtoja on muutettu. Muutokset käyvät ilmi liitteistä.

**Päätösehdotus**

Konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen (p. 050 564 6947):

Aluehallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy:n palvelusopimuksen henkilötietojen

**Aluehallitus**

**30.5.2023**

---

muutetut käsittelyehdot.

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Vs. hyvinvointialuejohtaja Kirsti Ylitalo-Katajiston muutettu esitys:

Aluehallitus hyväksyy konsernipalvelujen johtajan ehdotuksen.

Aluehallitus hyväksyi vs. hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

**Liitteiden kuvaus**

Muutetut henkilötietojen käsittelyehdot, liitteet: Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja sen liitteet 2 ja 4.

**Liitteet**

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liite 2 Tilaaajan ohjeet Palveluntuottajalle

Liite 4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta



Aluehallitus

30.5.2023

PPHVA/111/01.01.00.00/2022

**273 § Määräaikaisten virkojen perustamisen järjestämistoiminnon toimialueen hankinta-, hallinta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle**

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Järjestämistoiminnon toimialueen, hankinta-, hallinta-, ohjaus-, ja valvontapalvelualueelle esitetään perustettavaksi 1.8.2023 alkaen 6 määräaikaista asiakaspalvelusihteerin virkaa vuodeksi. Kustannusvaikutukset ja perustelut viroille on kerrottu liitteessä.

**Päätösehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Järjestämistoiminnon hankinta-, hallinta-, valvonta-, ohjaus- ja valvontapalvelualueelle perustetaan asiakasmaksuysikköön 1.8.2023 seuraavat virat:

- 6 asiakaspalvelusihteerä

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

**Päätös**

Liisa Kylmänen esitti, että lisävirkoja ei hyväksytä vaan asialle etsitään toisenlainen ratkaisu. Kylmäsen esitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi sen rauenneen.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

**Liitteet**

Asiakaspalvelusihteerin virka

Aluehallitus

30.5.2023

---

PPHVA/666/00.02.01.00/2022

### 274 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

#### Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

#### Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

#### Liitteet

Otto-oikeus aluehallitus 30.5.2023  
Viranhaltijapäätökset ajalta 18. - 24.5.2023

Aluehallitus

30.5.2023

---

PPHVA/668/00.02.01.00/2022

**275 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot 2**

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma

2. Muut infot

**Päätösesitys**

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Pirkko Mattila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.02, Anu Plaketti klo 15.13, Pauliina Rovio klo 16.11, Antti Ollikainen klo 16.38, Olli Kohonen klo 17.00 ja Sanna Laine klo 17.02. Paavo Koho saapui kokoukseen klo 16.13.

Merk. Jouko Luukkonen poistui esteellisenä (yleislausekejäävi) kokouksesta asian käsittelyn (osin) ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi sen aikana Ilkka Luoma.

Aluehallitus

30.5.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**pykälät: 265 - 270, 274 - 275 §**

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

**pykälät: - §**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**pykälät: 273 §**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

## **HANKINTOIHIN LIITTYVÄ OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

### **KYNNYSARVON YLITTÄVÄT HANKINNAT**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 132-135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Vaatimuksen hankintaoikaisusta voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä saattaa asia valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

---

**pykälät: 271 §**

## **I Hankintoaikaisuohje**

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

#### **Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista**

Markkinaoikeudessa käsiteltävän asian maksu määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## PIENHANKINNAT

Jos hankinnan arvo alittaa kynnyksarvon, voidaan hankinnasta tehdä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen lisäksi hyvinvointialuelain 139 §:n mukainen oikaisuvaatimus. Hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi asianosaisen lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Seuraavien päätösten osalta voidaan vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä tehdä hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimus.

### pykälät: - §

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista

viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

#### **II Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamosta. Pöytäkirja on viety nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivustolle.

---

#### **SIDOSYKSIKKÖHANKINNAT**

Jos hankinta on sidosyksikköhankinta, voidaan hankinnasta tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukainen oikaisuvaatimus. Hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi asianosaisen lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimus:

**pykälät: 272 §**

### **Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo

Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE

Käyntiosoite: Kajaanintie 50

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi

Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.00 - 15.45.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Aluehallitus

30.5.2023

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

#### OIKAISUPYYNTÖIHIN ANNETUT PÄÄTÖKSET

Seuraaviin hankintayksikön oikaisupyyntöihin antamiin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, jos hankintapäätös ei muutu hankinta-oikaisun johdosta.

**pykälät: - §**

---