

SISÄLLYSLUETTELO

PÖYTÄKIRJA Aluehallitus 9.5.2023

Kokous- ja osallistujatiedot	1
§ 240 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 241 Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 242 Työjärjestyksen hyväksyntä	5
§ 243 Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot	6
§ 244 Toimen muuttaminen viraksi Sairaanhoidollisten palvelujen toimialueelle	7
§ 245 Henkilöstöjaoston tehtävät	8
§ 246 Valtuustoaloitteet 3-4/2023 ja toimenpideoitteet 12/2022-4/2023	11
§ 247 Viranhaltijoiden päätösten ottaminen	13
Muutoksenhaku	14

Aluehallitus

9.5.2023

Aika	9.5.2023 9:00 - 11:50 Kokouksen jatko klo 12:30 - 14:49.		
Paikka	OYS:n neuvotteluhuone Satakieli (S1 235) Etäyhteys mahdollistettu.		
Osallistujat	Tapani Tölli Paavo Koho Niilo Keränen Liisa Kylmänen Eija-Riitta Niinikoski Kaisa Louet Sinikka Parttimaa Matti Soronen Matti Honkala Maarit Matinolli Pirjo Sirviö Anu Mattila Anne Huotari Susa Vikeväkorva Osmo Tervonen Juha Auvinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen varajäsen	etäyhteys, pois §:t 243 osittain-247 pois §:t 240 - 243 osittain etäyhteys pois §:t 243 osittain - 247 pois §:t 240 - 243 osittain
Muut osallistujat	Kai Pajala Juha Hänninen Anu Plaketti Olli Kohonen Antti Ollikainen Pirkko Mattila Sanna Laine Ilkka Luoma Kirsti Ylitalo-Katajisto Laura Paloheimo Jouko Luukkonen Mari Saari-Somero Petteri Jokelainen Anu Vuorinen Juha Jääskeläinen Ilkka Haataja Sari Haataja Mervi Koski	valtuuston pj valtuuston 1. varapj valtuuston 2. varapj valtuuston 3. varapj tulevaisuusltk pj turvallisuusltk pj yhdyspintaltk pj hyvinvointialuejohtaja sote-järjestämisjohtaja viestintäjohtaja konsernipalvelujen johtaja, siht. henkilöstöpäällikkö pelastusjohtaja strategia- ja talousjohtaja henkilöstöjohtaja tietohallintojohtaja hallintojohtaja toimialuejohtaja	etäyhteys, pois §:t 243 osittain - 247 etäyhteys, pois §:t 246 osittain - 247 etäyhteys etäyhteys, pois §:t 240 - 243 osittain läsnä § 243 osittain läsnä § 243 osittain läsnä § 243 osittain läsnä § 243 osittain läsnä § 243 osittain läsnä § 243 osittain läsnä § 243 osittain

Asiat §:t 240 - 247

Aluehallitus

9.5.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

240 §, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset

Tapani Tölli
Puheenjohtaja

Jouko Luukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Matinoli
Pöytäkirjantarkastaja

Anu Mattila
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo Yleisessä tietoverkossa 12.5.2023 alkaen.

Todistaa

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Luukkonen

Aluehallitus

9.5.2023

240 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

9.5.2023

241 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallituksen kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja pöytäkirjantarkastusvuoro kiertää aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Matinolli ja Anu Mattila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Matinolli ja Anu Mattila.

Aluehallitus

9.5.2023

242 § Työjärjestyksen hyväksyntä

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi.

Aluehallitus

9.5.2023

PPHVA/668/00.02.01.00/2022

243 § Hyvinvointialuejohtajan katsaus ja infot

1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma

2. Muut infot

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus merkitsee katsauksen ja infot tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Kokouksessa pidettiin asian käsittelyn aikana tauko klo 11.50 - 12.30.

Merk. Juha Hänninen poistui kokouksesta klo 11.50. Eija-Riitta Niinikoski ja Osmo Tervonen poistuivat kokouksesta klo 11.50, varajäsenet Kaisa Louet ja Juha Auvinen saapuivat kokoukseen klo 12.30. Kirsti Ylitalo-Katajisto liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13.00.

Aluehallitus

9.5.2023

PPHVA/111/01.01.00.00/2022

244 § Toimen muuttaminen viraksi Sairaanhoidollisten palvelujen toimialueelle

Hallintosäännön 46 §:n mukaan aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta.

Sairaanhoidollisten palvelujen toimialueelle ehdotetaan lakkautettavaksi järjestelmäpäällikön toimi (72573-0804) ja perustettavaksi tilalle palvelupäällikön virka 1.6.2023 alkaen. Kustannusvaikutukset ja perustelut viralle on kerrottu liitteessä.

Päätösehdotus

Sairaanhoidolliset palvelut toimialue, toimialuejohtaja Jaakko Niinimäki (p. 040 134 5979):

Sairaanhoidollisten palvelujen toimialueelle perustetaan 1.6.2023 alkaen seuraava virka

- Palvelupäällikkö

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy toimialuejohtajan ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Liitteet

Palvelupäällikkö, järjestelmäpalvelut

Aluehallitus

9.5.2023

PPHVA/6321/00.02.04.01.01/2023

245 § Henkilöstöjaoston tehtävät

Asian aikaisempi käsittely löytyy alla olevasta päätöshistoriasta.

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle, että

1. henkilöstöjaosto valmistelee ja päättää hallintosäännössä todetun tehtävän lisäksi seuraavat asiat ennen hallintosäännön päivitystä

- toimii työnantajan edustajana
- päättää paikallisten järjestelyerien neuvottelutuloksen hyväksymisestä
- hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset
- päättää hyvinvointialueen palkkausjärjestelmän käyttöönotosta, soveltamisesta ja kehittämisestä mukaan lukien suunnitelman palkkojen yhdenmukaistamisesta.
- päättää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa koskevista periaatteista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella
- vastaa osaltaan henkilöstöhallinnon ohjaamisesta, kehittämisestä ja hyväksyy erilliset ohjeet, ohjelmat ja suunnitelmat
- ohjaa ja seuraa henkilöstöä koskevien tunnuslukujen kehitystä
- koordinoi, kehittää ja seuraa henkilöstön työhyvinvointikyselyjä

2. Henkilöstöjaosto päättää, että hyvinvointialuejohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus

3. henkilöstöjaosto päättää, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat viedään aluehallitukselle tiedoksi

4. henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle, että se merkitsee kohdat 2. ja 3. tiedoksi.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus hyväksyy henkilöstöjaoston ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle, että

1. henkilöstöjaosto valmistelee ja päättää hallintosäännössä todetun tehtävän lisäksi seuraavat asiat ennen hallintosäännön päivitystä

- toimii työnantajan edustajana *omalta osaltaan*
- päättää paikallisten järjestelyerien neuvottelutuloksen hyväksymisestä

Aluehallitus

9.5.2023

- hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset
 - päättää hyvinvointialueen palkkausjärjestelmän käyttöönotosta, soveltamisesta ja kehittämisestä mukaan lukien suunnitelman palkkojen yhdenmukaistamisesta.
 - päättää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa koskevista periaatteista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella
 - vastaa osaltaan henkilöstöhallinnon ohjaamisesta, kehittämisestä ja hyväksyy erilliset ohjeet, ohjelmat ja suunnitelmat
 - ohjaa ja seuraa henkilöstöä koskevien tunnuslukujen kehitystä
 - koordinoi, kehittää ja seuraa henkilöstön työhyvinvointikyselyjä
2. Henkilöstöjaosto päättää, että hyvinvointialuejohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus
3. henkilöstöjaosto päättää, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat viedään aluehallitukselle tiedoksi
4. henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle, että se merkitsee kohdat 2. ja 3. tiedoksi.

Aluehallitus hyväksyy henkilöstöjaoston esityksen ja delegoi sen mukaisesti päätösvaltaansa henkilöstöjaostolle kohdan 1 alakohtien osalta.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Päätöshistoria

Henkilöstöjaosto 3.4.2023 §32

Henkilöstöjaoston tehtävä on määritelty Pohteen hallintosäännössä (14 §)

14 § Aluehallituksen henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto

- 1. päättää virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta siltä osin kuin se on jätetty hyvinvointialueen harkintaan;*
- 2. linjaa johtavien viranhaltijoiden (hyvinvointialuejohtaja, toimialuejohtaja, tehtäväalajohtaja, palvelualuejohtaja, vastuualuepäällikkö) palkat ja hyvinvointialueen henkilöstön palkkausperiaatteet; ja*
- 3. valmistelee ja päättää muita aluehallituksen sille määrittämiä henkilöstöasioita.*

Henkilöstöjaoston tehtävää on tarkoitus täsmentää ja tarkentaa kohdan 3 osalta.

Päätösesitys

Henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen (p. 0400 688 270):

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Aluehallitus

9.5.2023

Henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle henkilöstöjaosto tehtävän täsmentämistä ennen hallintosäännön seuraavaa päivitystä. Henkilöstöjaoston tehtävästä käydään keskustelu ja kokouksessa tehdään tarkempi päätösehdotus.

Päätös

Henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläisen muutettu päätösesitys:

Henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle, että

1. henkilöstöjaosto valmistelee ja päättää hallintosäännössä todetun tehtävän lisäksi seuraavat asiat ennen hallintosäännön päivitystä

- toimii työnantajan edustajana
- päättää paikallisten järjestelyerien neuvottelutuloksen hyväksymisestä
- hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset
- päättää hyvinvointialueen palkkausjärjestelmän käyttöönotosta, soveltamisesta ja kehittämisestä mukaan lukien suunnitelman palkkojen yhdenmukaistamisesta.
- päättää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa koskevista periaatteista Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella
- vastaa osaltaan henkilöstöhallinnon ohjaamisesta, kehittämisestä ja hyväksyy erilliset ohjeet, ohjelmat ja suunnitelmat
- ohjaa ja seuraa henkilöstöä koskevien tunnuslukujen kehitystä
- koordinoi, kehittää ja seuraa henkilöstön työhyvinvointikyselyjä

2. Henkilöstöjaosto päättää, että hyvinvointialuejohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus

3. henkilöstöjaosto päättää, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat viedään aluehallitukselle tiedoksi

4. henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle, että se merkitsee kohdat 2. ja 3. tiedoksi.

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan muutetun esityksen.

Aluehallitus

9.5.2023

PPHVA/350/00.01.05.01/2022

246 § Valtuustoaloitteet 3-4/2023 ja toimenpideoitteet 12/2022-4/2023

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa (HS 133.1 §). Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Vastaavasti, kun aluevaltuusto on tehnyt päätöksen käsiteltävänä olevassa asiassa, se voi hyväksyä käsiteltävään asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite osoitetaan aluehallitukselle (HS 124 §).

Aluehallitus on kokouksessaan 20.9.2022 242 §:ssä hyväksynyt valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin, jonka mukaan hallintopalvelujen toimielinten tukipalveluista vastaavat henkilöt toimittavat aluehallitukselle seurantataulukon tehdyistä valtuustoaloitteista. Seurantataulukko sisältää ehdotuksen vastuuvalmistelijasta. Aluehallitus voi ottaa kantaa vastuuvalmisteliijaan ja asian jatkokäsittelyyn. Mikäli aluehallitus ei erikseen ohjaa jatkovalmistelua, vastuuvalmistelijan tehtävänä on harkita lisälausuntojen ja lautakuntakäsittelyn tarpeellisuus sekä valmistella asia aluehallitukselle.

Aluevaltuuston huhtikuun 2023 kokouksessa on jätetty kaksi valtuustoaloitetta.

- Aloite 1, Henkilöstöpulan helpottaminen töiden joustavuutta lisäämällä
- Aloite 2, Pohjois-Pohjanmaan sairastavuusindeksi otettava paremmin huomioon

Aluevaltuuston joulukuun 2022 - huhtikuun 2023 kokouksissa on jätetty yhteensä neljä toimenpideoitetta.

- Toimenpideoite 1, Valtuusto toivoo, että talousarvion käyttösuunnitelmassa kiinnitetään huomiota riittävään henkilöstön koulutukseen ja työnohjaukseen
- Toimenpideoite 2, Lisähaku järjestöavustuksiin asukkaiden digiosaamisen lisäämiseksi
- Toimenpideoite 3, 1) Pohteen varautuminen energiakriisiin (häiriöt, mahdolliset säästötoimenpiteet) ja 2) Pohteessa tehdyt ja suunnitteilla olevat toimet energiatehokkuuden edistämiseen
- Toimenpideoite 4, Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan asiakkaan mahdollisuudet selviytyä asiakas- ja muista maksuista

Liitteenä oleva valtuusto- ja toimenpideoitteiden seurantataulukko sisältää ehdotuksen vastuuvalmistelijasta.

Päätösehdotus

Hallintopalvelupäällikkö Kaisu Palosaari (p. 040 566 2933):

Aluehallitus hyväksyy valtuusto- ja toimenpideoitteiden jatkovalmistelun liitteenä olevan

Aluehallitus

9.5.2023

seurantataulukon mukaisesti.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma:

Aluehallitus hyväksyy hallintopalvelupäällikön ehdotuksen.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoman muutettu esitys:

Aluehallitus toteaa, että hallintosäännön 124 § mukaiset toimenpideoitteet ovat luonteeltaan toivomusponsia ja ne otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanossa, mutta niihin ei sovelleta hallintosäännön 136 § mukaista valtuustoaloitteiden vastausten valmistelua.

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan muutetun esityksen.

Merk. Anu Plaketti poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.46.

Liitteet

Aloitteet_seurantataulukko_AH09052023

Aluehallitus

9.5.2023

PPHVA/666/00.02.01.00/2022

247 § Viranhaltijoiden päätösten ottaminen

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen esittelijälle, ellei aluehallitus toisin päättä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi.

Ottamiseen oikeutettu viranomainen voi ottaa käsiteltäväkseen myös asian, josta sille ei ole ilmoitettu.

Päätösesitys

Hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (p. 040 767 1609):

Aluehallitus ei ota käsiteltäväksi viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi hyvinvointialuejohtajan esityksen.

Litteet

Viranhaltijapäätökset ajalta 27.4. - 3.5.2023

Aluehallitus

9.5.2023

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: 240 - 243, 246 - 247 §

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu kärjäoikeuden toimivaltaan:

pykälät: - §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: 244 - 245 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
