

**PPHVADno-2025-1384****Ikäihmisten palvelujen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen 4.6.2026 alkaen**

Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 1.6.2026 § 36

Liitteet:

1 Päivitetty 4.6.2026 Ikäihmisten palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö, toimivalta yksilöhuollon asioissa, liite 1

2 Päivitetty 4.6.2026 Ikäihmisten palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö, toimivalta henkilöstöasioissa, liite 2

**Päätöksen peruste**

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024, 16.12.2024 (§ 126) muutosten tulevan voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025 alkaen ja 15.12.2025 (§ 54) muutokset voimaan 1.1.2026 alkaen.

Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34 § 5 mom. kohta 11).

**Päätös**

Ikäihmisten palvelujen toimialuejohtaja päättää siirtää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen johtajille tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 4.6.2026 lukien.

**Tiedoksi**

Tiedoksianto sähköisesti 3.6.2026, vastaanottajat: Ikäihmisten palvelujen toimialueen viranhaltijat, hallintopalvelusihteerit, viestintä, henkilöstöpäällikkö, hr-asiantuntija, hr-sihteerit, lakiasianpäällikkö. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Eija-Maaret Ikonen. Lisätietojen antaja Mervi Koski, mervi.koski@pohde.fi

**Allekirjoitus**

Mervi Koski, toimialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 3.6.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 37

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus**

MERVI MAARIT KOSKI

mervi.koski@pohde.fi

Bank ID 3.6.2026 klo 14.12.36 UTC+3

6fe32902-fc33-482f-afa2-6333622f3fba

0af051b9-1a4c-452a-9864-ddf9e2ce15b0-b4abce0ecb69





Asia/tehtävä	Huomioita				Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Sosiaalityöntekijä	Palveluohjaaja	Sosiaaliohjaaja	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
<b>Ympäri vuorokautinen asuminen ja kuntoutusyksiköt</b>														
11	Pitkäaikaisesta ympärivuorokautisesta palveluasumisesta päättäminen	<i>Päätösvalta vain asiakaskoordinaation vastuuyksikköpäälliköllä. Vastuualuepäälliköllä on sama päätösvalta kuin alaisellaan vastuuyksikköpäälliköllä.</i>						X						
12	Pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen järjestämistä vastaavasta päättäminen	<i>Päätösvalta vain asiakaskoordinaation vastuuyksikköpäälliköllä. Vastuualuepäälliköllä on sama päätösvalta kuin alaisellaan vastuuyksikköpäälliköllä.</i>						X						
13	Sosiaalihuoltolain mukaisesta lyhytaikaisesta ympärivuorokautisesta palveluasumisen järjestämistä vastaavasta päättäminen ostopalvelujen osalta (pois lukien päihdehuollon asumis- ja laitospalvelut)	<i>Palvelualuejohtalla on sama päätösvalta kuin alaisellaan vastuualuepäälliköllä.</i>					X							
14	Yli 65 v pitkäaikaisen perhehoidon myöntäminen ( ks. Vammaisten ja ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 1.1.2023 alkaen)	<i>Päätösvalta vain asiakaskoordinaation vastuuyksikköpäälliköllä. Vastuualuepäälliköllä on sama päätösvalta kuin alaisellaan</i>						X						
<b>Ikä- ja omaishoitokeskus</b>														
15	Erityisen tuen tarpeessa olevien sosiaalihuoltolain mukaisista hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista päättäminen. Ei kuitenkaan päätä järjestämistapaa, poislukien tukipalvelut.								X					
16	Harkinnanvaraisista taloudellisista tukitoimista päättäminen sekä ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisin perinnästä päättäminen	<i>Palveluohjaaja voi myöntää vain asunnonmuutostyöt taloudellisena tukena</i>							X	X	X			
17	Sosiaalihuoltolain mukaisista kotona asumisesta tukevista palveluista ja järjestämistä vastaavasta päättäminen (tukipalvelut) muiden kuin erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavien palvelujen osalta.	<i>Sosiaalityöntekijällä ja vastuuyksikköpäälliköllä on sama päätösvalta kuin palveluohjaajalla.</i>								X	X			
18	Sosiaalihuoltolain mukaisesta ennaltaehkäisevästä ja arvioivasta kotikuntoutusjaksosta päättäminen muiden kuin erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden huollon ja huolenpidon turvaavien palvelujen osalta	<i>Sosiaalityöntekijällä ja vastuuyksikköpäälliköllä on sama päätösvalta kuin palveluohjaajalla.</i>								X	X			



Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Sosiaalityöntekijä	Palveluohjaaja	Sosiaaliohjaaja	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
<b>TOIMIVALTA MUISSA KUIN YKSILÖHUOLLON ASIOISSA</b>											
<i>Hankinnat, sopimukset</i>											
<i>Useampaa palvelualueetta koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.14 §).</i>											
<i>Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikköpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön osalta.</i>											
<i>Tässä delegoinnissa toimialuejohtaja siirtää hallintosäännön 78 §:ssä toimialuejohtajalle määrättyä pääsäännön (78.1 §) mukaista sekä sote-palveluhankintojen puitejärjestelyhankintoja (78.5 § 2 k.) sekä DSP:n sisäisiä kilpailutuksia (78.10 §) koskevaa hankintavaltaa.</i>											
27	Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan, pl. hankintasopimukset)		X								
28	Palvelualueen hankinnoista päättäminen 250.000 euroon saakka, kuitenkin sote-palveluhankinnat 400.000 euroon saakka	Koskee myös sosiaali- ja terveyspalveluhankintoja	X							78.1 §	
29	Vastuualueen hankinnoista päättäminen 60.000 euroon saakka	"		X						"	
30	Vastuuyksikön hankinnoista päättäminen 10.000 euroon saakka	"			X					"	
31	Palvelualueen palveluiden myynti		X								
32	Omaa palvelualueettaan koskevien tutkimuslupien hyväksyminen		X								
33	Opiskelijakohtaisten opiskeluharjoittelusopimusten tmv. sitoumusten hyväksyminen				X						
<i>Lausunnot, selvitykset, muistutukset, kantelut ym.</i>											
34	Muulle valvontaviranomaiselle kuin ylimmille laillisuusvalvojille tehtyyn, <i>toimialuetta</i> koskevaan kanteluun vastaaminen		X							34.5 § 13 k.	
35	Muulle valvontaviranomaiselle kuin ylimmille laillisuusvalvojille tehtyyn, <i>palvelualueetta</i> koskevaan kanteluun vastaaminen			X							
36	Toimialuetta, useampaa palvelualueetta tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen tai kanteluun vastaaminen		X								
37	Useampaa palvelualueensa palvelua (vastuualuetta) tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen			X							
38	Useampaa vastuuyksikköä tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen				X						
39	Vastuuyksikköä koskevaan muistutukseen vastaaminen				X						
39	Päätös kiellosta toimia avustajana		X								
40	Valituksen tekeminen sekä lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille ja muille viranomaisille yksilöä koskevissa sosiaali- ja terveydenhuollon asioissa, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään									34.5 § 14 k.	
41	Lausuntojen ja selvitysten antaminen viranomaisille muissa kuin yksilöä koskevissa sosiaali- ja terveydenhuollon asioissa		X								

Asia/tehtävä		Huomioita			Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikönpäällikkö	Sosiaalityöntekijä	Palveluohjaaja	Sosiaaliohjaaja	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
<i>Julkisuus</i>														
42	Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä					X							67 §	
<i>Vahingonkorvaukset, perintä, tutkintapyyntö ym.</i>														
43	Vahingonkorvauksista päättäminen palvelualueensa osalta 1.000 euroon saakka					X							34.6 § 18 k.	
44	Perinnästä luopuminen				X									
45	Tutkintapyyntö/rikosilmoituksen tekeminen poliisille						X							
46	Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen alaiselle henkilöstölle					X	X	X						
47	Myöntämäänsä sosiaalihuoltolain mukaiseen palveluun mahdollisesti liittyvästä tasasuuruudesta asiakasmaksusta tai omavastuuosuudesta päättäminen (ei kuitenkaan sen perimättä jättämisestä)					X	X	X	X	X				
48	Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys				X									
49	Toimialueen käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen					X								

*Tehdyt muutokset näkyvät yliviivattuna/punaisella*

**TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA**

**Valinnasta päättävä/päättänyt esihenkilö** = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikön alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikön alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö*.

**Lähiesihenkilö** = toimialajohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäälliköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta vastuualuepäällikkö, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta toimialuejohtaja ja palvelualuejohtaja.

*Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.*

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkiöstöjohtaja	Henkiöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
<b>Ennen palvelussuhteen alkamista</b>												
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T						X			46.3 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T						X			46.3 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T						X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T						X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka							X			48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista			X	X	X	X				48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö päättää, täyttölupamenettelyn kautta.</i>	X	X	X	X				49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset											
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X					Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X	X				Ei vips
6.5	Turvallisuus selvitys	D	<i>Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.</i>	X	X	X	X					Ei vips

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
<b>Palvelussuhteen alkaminen</b>													
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	<i>Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päätäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa.</i>									50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat		X									50.4 §	
7.2	Vastuualuepäälliköt			X								50.6 §	
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt				X							50.7 §	
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt				X	X						50.8 §	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen	T	<u>Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. ILONAn ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.</u>										
8.1	<i>Valintapäätökset, jotka koskevat enintään 12 kuukauden määräaikaista palvelussuhdetta, tehdään ilman esittelyä. Valintapäätöksen tekee esihenkilö, jonka alaista valinta koskee. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.</i>			X	X	X	X					50.9 §	
8.2.	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen		X	X	X	X	X						
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen, Suosikki ja Terhikki	D	X	X	X	X	X						
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	D	X	X	X	X							Viranhoidomääräys / työ sopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D	X	X	X	X	X					50.13 §	Viranhoidomääräys / työ sopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T	X	X	X	X						51.2 §	Vips
<b>Palkkaus ja palkkiot</b>													
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen/tarkistaminen	D	X	X	X	X	X					50.12 §	Viranhoidomääräys / työ sopimus /vips
13	Palkan lisät	D										50.12 §	

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
13.1	Työkokemuslisä								X			Kokemuslisäpts
13.2	Henkilökohtainen lisä	Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.		X	X	X			✕			Vips
13.3	Rekrytointilisä	Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.		X	X	X			✕			Vips
13.4	Varallaolokorvaus	Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.		X	X	X						Vips
13.5	Kielilisiä	Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.		X	X	X			✕			Vips
13.6	Sijaistamiskorvaus	Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.		X	X	X						Vips
13.7	Muut palkkiot ja lisät	Esim. sädekompensointi, ohjauspalkkio. Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.		X	X	X			✕			Vips
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T	Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.						X		62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.						X			
16	Palkkasaatavaa koskevan kirjalliseen vaatimukseen vastaaminen	D							X			
<b>Sivutoimet</b>												
17	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.	X	X	X	X				56 §	
18	Sivutoimiluvan myöntäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.		X	X	X				56 §	

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikönpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
<b>Työaika</b>													
19	Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				50.12 §	Ei vips
20	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D	"	X	X	X	X	X				50.12 §	Ei vips
21	Etätyösopimuksen hyväksyminen	D	Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätyön periaatteiden mukaisesti.	X	X	X	X	X				50.12 §	Merkitään HR-järjestelmään/Etätyösopimus
22	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				50.12 §	Työaikapankkisopimus
23	Liukuvasta työajasta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				50.12 §	Erillinen lomake WebTallennukseen
<b>Vuosilomat</b>													
24	Vuosiloman määrääminen	D	Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X					
25	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
26	Viranhaltijan vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X					
27	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
28	Säästövapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Säästövapaasopimus
29	Lomarahavapaasopimus	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Lomarahavapaasopimus
30	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle	D	Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.	X	X	X	X	X					
<b>Virka- ja työvapaat</b>													
31	Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen	D	Myös osa-aikainen sairaus poissa-olo. Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
31.1	Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
32	Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D	D						X				"
33	Raskausvapaa												
33.1	Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
33.2	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
34	Eriyisraskausvapaa												
34.1	Eriyisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2	Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
34.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
	<b>Asia/tehtävä</b>												
	<b>Huomioita</b>												
35	Vanhempainvapaa												
35.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
35.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
36	Osittainen vanhempainvapaa												
36.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osa-aikatyön ehdoista päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
37	Hoitovapaa												
37.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
38	Osittainen hoitovapaa												
38.1	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
38.2	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
39	Tilapäinen hoitovapaa												
39.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X	X				Merkitään HR-järjestelmään.
40	Poissaolo pakottavista perhesyistä												
40.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
41	Omaishoitovapaa												
41.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
42	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
43	Vuorotteluvapaa	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
44	<b>Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen</b>												
44.1	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
44.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkiäispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautajaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
45	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin												
45.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X				54 §	
45.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö							X		54 §	
46	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähiesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X	X					
47	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	T/D	Harkinnanvaraisen <u>vir kavapauden</u> myöntäminen = T										
47.1	Lyhyet (1-7 päivää)		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				54 §	Myönnetään HR-järjestelmässä.
47.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää virka-/työvapaita koskevan ohjeistuksen	X	X	X						54 §	"
47.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa		Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				54 §	"
48	Sijaisen määrääminen/sijaisketjusta määrääminen	D	Sijaisesta/sijaisketjusta päättää sen henkilön esihenkilö, jolle sijaista ollaan määräämässä. Sijaisen ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen katso kohta 8.									53.6 §	
49	Muut poissaolot												
49.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
49.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
49.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					"
49.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X	X	X					"
49.5	Lääkärिसopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X	X	X					"
49.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X	X	X					"
49.7	Luvatton poissaolo	D	Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X	X	X					"
49.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X					
50	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi		Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.	X	X	X	X					60 §	

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
<b>Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat</b>													
51	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	<i>Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö</i>		X	X							
51.1	Kustannukset enintään 300 euroa	D	<i>Lähiesihenkilö päättää.</i>	X	X	X	X	X					
52	Kotimaan virkamatkat	D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää</i>	X	X	X	X						
53	Ulkomaan virkamatkat	D		X	X	X							
54	Virantoimitusmatka	D	<i>Lähiesihenkilö päättää.</i>	X	X	X	X	X					
<b>Huomautukset, varoitukset</b>													
55	Suullisen huomautuksen antaminen	D	<i>Lähiesihenkilö päättää.</i>	X	X	X	X	X					Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
56	Kirjallisen varoituksen antaminen	D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.</i>	X	X	X	X						Kirjallinen varoitus
<b>Muut</b>													
58	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HYJ, TAJ)</i>	X	X	X						57 §	
59	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	<i>Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteisen vakanssin siirtäminen.</i>	X	X	X						55 §	Vips ja Viranhoitomääräys
60	Viran/toimen (vakanssi) siirtäminen toiselle toimialueelle	D	<i>Koskee sekä tyhjän, että täytetyn viran/toimen siirtoa.</i>  <i>Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta ja siirto tehdään työnantajan työajo-oikeudella ilman irtisanomisperustetta tai viranhaltijan/työntekijän suostumusta.</i>  <i>Aluevaltuusto päättää viran/toimen määrärahojen siirrosta talousarvion muutoksen yhteydessä.</i>	X									Viranhaltijapäätös

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
60.1	Viran/toimen (vakanssi) siirtäminen toimialueen sisällä	D		X									Viranhaltijapäätös
61	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D		X	X							59 §	
62	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen												
<b>Palvelussuhteen päättymisen</b>													
63	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö	X	X	X	X	X					
64	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut							X			
65	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö vastaanottaa ja antaa tiedoksi henkilöstöpalveluihin	X	X	X	X	X					
66	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
67	Palvelussuhteen irtisanominen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
68	Palvelussuhteen purkaminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
69	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X	X						Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (alueluottamus 1.3.2022 § 3, muutokset 19.12.2022 § 261, voimaan 1.1.2023, muutokset 18.12.2023 § 200 voimaan 1.1.2024, muutokset 16.12.2024 § 126 voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025, muutokset voimaan 15.12.2025 § 54 voimaan 1.1.2026)
HYJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
--------------	--	-----------	------------------------	------------------	--------------------	---------------------	------------------------	-------------------	--	------------------	--	----------	------------

PAJ = palvelualuejohtaja  
VAP = vastuualuepäällikkö  
VYP = vastuuyksikköpäällikkö