

PPHVADno-2025-3258**Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen Tämä päätös korvaa
Konsernipalvelujen johtajan viranhaltijapäätöksen 9/2025 (26.3.2025)**

Konsernipalvelujen toimialueen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen (delegointi- ja toimintasääntö).

Liitteet:

- 1 Konsernipalvelujen delegointi- ja toimintasääntö 8.5.2026 alkaen (Liite 1)
- 2 Konsernipalvelujen delegointi- ja toimintasääntö 8.5.2026 alkaen (Liite 2)

Päätöksen peruste

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön.

Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on:

- 18.12.2023 (§ 200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024
- 16.12.2024 (§ 126) muutosten tulevan voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025 alkaen
- 15.12.2025 (§ 54) muutokset voimaan 1.1.2026 alkaen
- 16.2.2026 (§ 9) muutokset voimaan 1.3.2026 ja 1.1.2027 alkaen

Konsernipalvelujen johtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 32 §:ssä.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 32.2 § 11 k.).

Päätös

Konsernipalvelujen toimialueen toimialuejohtaja (konsernipalvelujen johtaja) päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 8.5.2026 lukien.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 8.5.2026. Sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: konsernipalvelujen toimialueen viranhaltijat. Tiedoksiantaja: Johanna Vähäkuopus, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja, jouko.luukkonen@pohde.fi

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 8.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus

Jouko Arttu Ilmari Luukkonen

jouko.luukkonen@pohde.fi

CallSign 7.5.2026 klo 10.57.48 UTC+3

cdc1c753-e620-4a4e-8114-520b29294119

d521ea5b-2012-4a96-9721-8d7dc2e46cec-ff1d977a8f28

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KONSERNIPALVELUJEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

Tehdyt muutokset näkyvät *punaisella*.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Hankinnat								
<i>Tässä delegoinnissa toimialuejohtaja siirtää hallintosäännön 78 §:ssä toimialuejohtajalle määrättyä pääsäännön (78.1 §) mukaista sekä DPS:n sisäisiä kilpailutuksia (78 b § 3 k.) koskevaa hankintatoimivaltaa.</i>								
<i>Useampaa palvelualueetta koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.1 §).</i>								
<i>Palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikköpäällikkö käyttää toimivaltansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulleen merkityn vastuuyksikön osalta.</i>								
1	Teknisten palvelujen palvelualueen hankinnat 1.000.000 euroon saakka	<i>Teknisten palvelujen palvelualuejohtaja (tekninen johtaja) päättää. Teknisten palvelujen puitejärjestelyhankinnat ja kaikkien toimialueiden rakennusurakoita koskevat puitejärjestelyt ks. HS 78 a § 1 k. 1 mom.</i>	X				78.1 §	
2	Tietohallinnon palvelualueen hankinnat 500.000 euroon saakka	<i>Tietohallinnon palvelualuejohtaja päättää</i>	X				78.1 §	
3	Teknisten palvelujen palvelualueen hankinnat 300.000 euroon saakka	<i>Vain teknisten palvelujen vastuualuepäälliköt. Teknisten palvelujen puitejärjestelyhankinnat ja kaikkien toimialueiden rakennusurakoita koskevat puitejärjestelyt ks. HS 78 a § 1 k. 1 mom.</i>		X			78.1 §	
4	Muiden palvelualueiden hankinnat 250.000 euroon saakka		X				78.1 §	
5	Vastuualueen hankinnat 60.000 euroon saakka	<i>Jos hankinta koskee useampaa saman palvelualueen vastuualuetta, hankinnasta päättää palvelualuejohtaja hankintatoimivaltansa rajoissa.</i>		X			78.1 §	
6	Vastuuyksikön hankinnat 10.000 euroon saakka	<i>Jos hankinta koskee useampaa saman vastuualueen vastuuyksikköä, hankinnasta päättää vastuualuepäällikkö hankintatoimivaltansa rajoissa.</i>			X		78.1 §	
Sopimukset								
7	Palvelualuekohtaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan), pl. hankintasopimukset		X				32.2 § 10 k.	
8	Opiskelijakohtaisten harjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen			X			32.2 § 10 k.	

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
9 Palvelualueen palveluiden myynti	<i>Palvelualuejohtaja päättää toimialuejohtajaa kuultuaan</i>		X				32.2 § 10 k.	
Julkiisuus								
10 Muutoksenhakukelpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä		X					67.5 §	Vips
Vahingonkorvaukset								
11 Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka			X				32.3 § 18 k.	
Muut								
12 Palkkojen maksuun hyväksyminen	<i>Monetra Oulu Oy (palvelupäälliköt) hyväksyy, HVA:n henkilöstöpalvelut sekä talous- ja hankintapalvelut tekee jälkikäteistarkastuksen</i>					X		
13 Toimielinpalkkioiden maksuun hyväksyminen			X	X	X			
14 Saatavien poistaminen			X					
15 Luottotappiokirjaukset			X					
16 Perinnästä luopuminen			X					
17 Tutkintapyyntöjen/rikosilmoituksen tekeminen poliisille		X						
18 Lausuntojen ja selvitysten antaminen viranomaisille omavalvonta-asioissa, ellei toimialuejohtaja pidätä lausunnon antamista itsellään			X				32.2 § 12 k.	
19 Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen			X					
20 Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys		X						

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KONSERNIPALVELUJEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

Tehdyt muutokset näkyvät *punaisella*.

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä/päätännyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö*.

Lähiesihenkilö = toimialuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja*, palvelualuejohtajien osalta *toimialuejohtaja*, vastuualuepäällikköiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikköjen osalta *vastuualuepäällikkö*, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta *vastuuyksikköpäällikkö* paitsi talouspalveluiden controllereiden osalta *taluspäällikkö*.

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista													
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25						X			46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T	AH 17.1.2023 § 25						X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	T	AH 17.1.2023 § 25						X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T	AH 17.1.2023 § 25						X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka											48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista											48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö päättää (kohta 23), täyttölupamenettelyn kautta.</i>	X	X	X	X					49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset												
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X						Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X						Ei vips
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X						Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i>	X	X	X	X						Ei vips
6.5	Turvallisuusselvitys	D	<i>Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.</i>	X	X	X	X						Ei vips

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksikköpäällikkö	Talouspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Palvelussuhteen alkaminen													
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T	<i>Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päättäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa.</i>									50 \$	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat		X									50.4 \$	
7.2	Vastuualuepäälliköt			X								50.6 \$	
7.3	Vastuuyksikköpäälliköt				X							50.7 \$	
7.4	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt					X						50.8 \$	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen Alle 13 pv ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. tehtävien viranhaltijat/työntekijät)	T	Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.										
8.1							X						
8.2	Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde (asiantuntija- ym. toimet ja virat)					X							
8.3	Vastuualuepäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde				X								
8.4	Vastuuyksikköpäällikön enintään 12 kk ma. palvelussuhde					X							
8.5	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen		X	X	X	X	X	X					
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D	X	X	X	X							

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa	
	Asia/tehtävä		Huomioita											
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö	X	X	X	X						Viranhoidomääräys / työsopimus	
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X					50.13 §	Viranhoidomääräys / työsopimus	
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää	X	X	X	X					51.2 §	Vips	
Palkkaus ja palkkiot														
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen/tarkistaminen HR:n linjausten mukaisesti	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla. Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X	X					50.12 §	Viranhoidomääräys / työsopimus	
13	Palkan lisät	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla									50.12 §		
13.1	Työkokemuslisä									X			Kokemuslisäpäätös	
13.2	Henkilökohtainen lisä		Päätösvalta palvelualuejohtajalla.			X	X			X			Vips	
13.3	Rekrytointilisä		Muun henkilöstön osalta vastuualuepäälliköllä.			X	X			X				
13.4	Kielillisä		Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/ palvelussuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.							X				
13.4	Sijaistamiskorvaus			X	X	X							Vips	
13.5	Muut palkkiot ja lisät		Esim. sädekompensaatio, ohjauspalkkio			X	X			X				
13.6	Muu palvelussuhteesta johtuva korvaus		Muu kulukorvaus kuin matkustamisesta johtuva korvaus			X	X			X			Vips	
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T	Henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätös 6.7.2023 (142/2023). Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.							X		62 §		
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.							X				
16	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D								X				
Sivutoimet														
17	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.	X	X	X	X					56 §		

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija		HS kohta	Päätöstapa
33.2	Asia/tehtävä	Huomioita												
	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
34	Erityisraskausvapaa													
34.1	Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.2	Palkattoman erityisraskausvapauden myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
34.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
35	Vanhempainvapaa													
35.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
35.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
36	Osittainen vanhempainvapaa													
36.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osa-aikatyön ehtoista päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						"
37	Hoitovapaa													
37.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						"
38	Osittainen hoitovapaa													
38.1	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Myönnetään HR-järjestelmässä.
38.2	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						"
39	Tilapäinen hoitovapaa													
39.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						Merkitään HR-järjestelmään.
40	Poissaolo pakottavista perhesyistä													
40.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						
41	Omaishoitovapaa													
41.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähiesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X						

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
		Asia/tehtävä											
		Huomioita											
51.4	D	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	"	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
51.5	D	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	"	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
51.6	D	Lakkopoissaolot	"	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
51.7	D	Luvaton poissaolo	<i>Lähiesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.</i>	X	X	X	X	X					Merkitään HR-järjestelmään.
51.8	D	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	<i>Lähiesihenkilö päättää.</i>	X	X	X	X	X					
52		Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.</i>	X	X	X	X					60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat													
53	D	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	<i>Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.</i>	X	X	X	X	X					Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
54	D	Kotimaan virkamatkat	<i>Lähiesihenkilö päättää</i>	X	X	X	X	X					Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
55	D	Ulkomaan virkamatkat	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ.</i>	X	X	X							Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
56	D	Virantoimitusmatka	<i>Lähiesihenkilö päättää.</i>	X	X	X	X	X					Hyväksytään HR-järjestelmässä / M2-järjestelmässä.
Huomautukset, varoitukset													
57	D	Suullisen huomautuksen antaminen	<i>Lähiesihenkilö päättää.</i>	X	X	X	X	X					Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
58	D	Kirjallisen varoituksen antaminen	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.</i>	X	X	X	X						Kirjallinen varoitus
Muut													
59	D	Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	<i>Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen tmv. (pl. HVAJ, TAJ)</i>	X	X	X						57 §	

			Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
60	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	<i>Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteen vakanssin siirtäminen.</i>	X	X	X						55 §	Vips ja viranhoitomääräys
61	Viran/toimen (vakanssi) siirtäminen toiselle toimialueelle	D	Koskee sekä tyhjän, että täytetyn viran/toimen siirtoa. Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta ja siirto tehdään työnantajan työjohto-oikeudella ilman irtisanomisperustetta tai viranhaltijan/työntekijän suostumusta. Aluevaltuusto päättää viran/toimen määrärahojen siirrosta talousarvion muutoksen yhteydessä.	X									Vips
62	Viran/toimen (vakanssi) siirtäminen toimialueen sisällä	D	Koskee sekä tyhjän, että täytetyn viran/toimen siirtoa määrärahoineen. Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta ja siirto tehdään työnantajan työjohto-oikeudella ilman irtisanomisperustetta tai viranhaltijan/työntekijän suostumusta.		X								Vips
63	Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	<i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä.</i>	X	X	X						59 §	
64	Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen	T										58.3 §	Ks. HVAJ:n delegointipäätös.

Asia/tehtävä		Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja	Vastuualuepäällikkö	Vastuuyksiköpäällikkö	Taluspäällikkö (talouspalvelut)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- /palvelussuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Palvelussuhteen päätyminen													
65	Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähiesihenkilö antaa.	X	X	X	X	X					
66	Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut								X		
67	Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähiesihenkilö puoltaa ja lähettää valinnasta päättäneelle.	X	X	X	X	X					
68	Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
69	Palvelussuhteen irtisanominen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
70	Palvelussuhteen purkaminen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X						Vips
71	Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T/D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää henkilöstöjohtajaa kuultuaan.	X	X	X	X						Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	=	toimivaltaan perustuva päätös
D	=	työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	=	viranhaltijapäätös
ma.	=	määräaikainen
pts	=	päätös
HS	=	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.3.2022 § 8, 19.12.2022 § 261)
HVAJ	=	hyvinvointialuejohtaja
TAJ	=	toimialuejohtaja
PAJ	=	palvelualuejohtaja
VAP	=	vastuualuepäällikkö
VYP	=	vastuuyksiköpäällikkö