

**PPHVADno-2025-142****Kuntoutuksen toimialueen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2026 lukien. Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 5/2026.**

Kuntoutuksen toimialueen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 1.5.2026 lukien.

Liitteet:

1 Kuntoutuksen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 1.5.2026 lukien, LIITE 1

2 Kuntoutuksen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 1.5.2026 lukien, LIITE 2

**Päätöksen peruste**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 1.1.2026.

Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritetty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa. Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määritetty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34 § 5 mom. kohta 11).

**Päätös**

Kuntoutuksen toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille, tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 1.5.2026 lukien. Tämä päätös korvaa toimialuejohtaja Katri Korolainen viranhaltijapäätöksen 5/2026 (29.1.2026).

**Tiedoksi**

Annettu tiedoksi sähköisesti 24.4.2026. Vastaanottajat: Kuntoutuksen toimialueen viranhaltijat ja HR-sihteeri, Pohteen viestintäjohtaja ja henkilöstöpäälliköt.

Tiedoksiantaja Seija Aikkila, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja Katri Korolainen (katri.korolainen).

**Allekirjoitus**

Katri Korolainen, toimialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.4.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus**

Katri Johanna Korolainen

katri.korolainen@pohde.fi

Bank ID 24.4.2026 klo 9.22.27 UTC+3

a73310b4-fc86-475e-bb38-088b6e8cb535

f31fce9d-2f1a-458f-9848-836d73c6f658-470156835382

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KUNTOUTUKSEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 1)

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

| Asia/tehtävä  | Huomioita   | Toimialuejohtaja   | Palvelualuejohtaja, hj | Vastuuyksikköpäällikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|---|---|--|------------------------|------------------------|------------------|----------|------------|
| <i>Hankinnat</i>  |   |  |                        |                        |                  |          |            |
| <i>Useampaa palvelualueetta koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.14 §).</i>   |   |  |                        |                        |                  |          |            |
| <i>Palvelualuejohtaja/hoitotyön johtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksikköpäällikkö käyttää toimivaltaansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikköluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön osalta.</i> |   |  |                        |                        |                  |          |            |
| 1   | Palvelualueen hankinnoista päättäminen 250.000 euroon saakka, kuitenkin sote-palveluhankinnat 400.000 euroon saakka   |  | X                      |                        |                  | 78.1 §   |            |
| 2   | Vastuuyksikön hankinnoista päättäminen 10.000 euroon saakka   |  |                        | X                      |                  | 78.1 §   |            |
| 3   | <del>Apuvälinepalvelujen palvelualueen apuvälinehankinnat 30.000 e</del> <del>Apuvälinepalveluiden palvelualueen apuvälinehankinnat 3.000 euroon saakka</del> | <del>Muu viranhaltija = apuvälinepalveluiden fysio- ja toimintaterapeutit sekä alueelliset apuvälineyksiköt ja hengitysapuvälinealainaat palveluesimies, kukin erikseen.</del> | X                      | X                      | X                | 78.1 §   |            |
| 4   | Apuvälinepalveluiden palvelualueen silmälasihankinnat 1.000 e saakka  | Muu viranhaltija= Näkökeskuksen erikoislääkäri (vy 27100) ja Silmätautien poliklinikan vastuulääkäri (vy 27100)  |                        |                        | X                | 78.1 §   |            |
| 5   | Hankintasopimukseen perustuvat tilaukset: oikeus tehdä olemassa olevaan hankintasopimukseen perustuva asiakaskohtainen tilaus 1.500.000 euroon saakka.        |  | X                      |                        |                  |          |            |
| 6   | Hankintasopimukseen perustuvan asiakaskohtaisen tilauksen tekeminen 10 000 euroon saakka  |  |                        | X                      |                  |          |            |
| <i>Sopimukset</i>   |   |  |                        |                        |                  |          |            |



|    |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 21 | Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen     |  |   | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys |  | X |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN KUNTOUTUKSEN TOIMIALUEEN DELEGOINTI- JA TOIMINTASÄÄNTÖ (LIITE 2)

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

**Valinnasta päättävä/päättänyt esihenkilö** = palvelualuejohtajien osalta *hyvinvointialuejohtaja* , vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisten henkilöiden osalta *toimialuejohtaja* , vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikön alaisten henkilöiden osalta *palvelualuejohtaja*, vastuuyksikköpäällikön alaisten henkilöiden osalta *vastuualuepäällikkö* .

**Lähiesihenkilö** = **toimialuejohtajien** osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuualuepäälliköiden osalta palvelualuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta palvelualuejohtaja, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö, klinisen hoitotyönasiantuntijan osalta hoitotyön johtaja (HJ)

*Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.*

| Asia/tehtävä                           |  | Huomioita | Hyvinvointialuejohtaja                | Toimialuejohtaja | Palvelualuejohtaja, HJ | Vastuuyksikköpäällikkö | Henkilöstöjohtaja | Henkilöstö-<br>/palvelussuhdepäällikkö | Muu viranhaltija | HS kohta | Päätöstapa |
|--|--|-----------|---------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|-------------------|--|------------------|----------|------------|
| <b>Ennen palvelussuhteen alkamista</b> |  |           |                                       |                  |                        |                        |                   |  |                  |          |            |
| 1                                      | Toimien perustaminen ja lakkauttaminen                                     | T         |                                       |                  |                        |                        |                   |  |                  | 46.2 §   | Vips       |
| 2                                      | Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen                                     | T         |                                       |                  |                        |                        | X                 |  |                  | 46.2 §   | Vips       |
| 3                                      | Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi                                      | T         |                                       |                  |                        |                        | X                 |  |                  | 47 §     | Vips       |
| 4                                      | Kelpoisuusvaatimukset  | T         |                                       |                  |                        |                        | X                 |  |                  |          | Vips       |
| 4.1                                    | Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka                                    |           |                                       |                  |                        |                        |                   |  |                  | 48.2 §   |            |
| 4.2                                    | Ma. virkasuhde ilman viran perustamista                                    |           |                                       |                  |                        |                        |                   |  |                  | 48.4 §   |            |
| 5                                      | Viran ja toimen haettavaksi julistaminen                                   | T         |                                       |                  |                        |                        |                   |  |                  | 49 §     |            |
| 6                                      | Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset                             |           |                                       |                  |                        |                        |                   |  |                  | 57 §     |            |
| 6.1                                    | Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista | D         | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X                | X                      | X                      |                   |  |                  |          | Ei vips    |
| 6.2                                    | Työhöntulotarkastus koeajan aikana   | D         | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X                | X                      | X                      |                   |  |                  |          | Ei vips    |
| 6.3                                    | Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen                    | D         | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X                | X                      | X                      |                   |  |                  |          | Ei vips    |
| 6.4                                    | Rikosrekisteriote  | D         | <i>Valinnasta päättävä esihenkilö</i> | X                | X                      | X                      |                   |  |                  |          | Ei vips    |

|                                  |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|-----------------------------------|
| 6.5                              | Turvallisuusselvitys   | D | Turvallisuusjohtaja linjaa selvityksen pyytämisen (laaja/suppea) ja siihen liittyvän prosessin.   | X | X | X |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | Ei vips           |                                   |
| <b>Palvelussuhteen alkaminen</b> |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |
| 7                                | Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet) | T | Valinnat tehdään esittelystä. Esittelijänä toimii esihenkilö, jonka alaista henkilöstöä asia koskee. Päätäjänä on esittelijän esihenkilö. Päätöksentekijän ja esittelijän ollessa sama henkilö, esittelijänä toimii päätöksentekijä ja päätäjänä hänen esihenkilönsä. Edellyttää täyttölupaa. |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 50 §              | Vips                              |
| 7.1                              | Palvelualuejohtajat  |   |   | X |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 50.4 §            |                                   |
| 7.2                              | <del>Tehtäväaluejohtajan alaiset viranhaltijat/työntekijät</del>                         |   |   |   | X |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | <del>50.6 §</del> |                                   |
| 7.3                              | <del>Vastuualuepäälliköt</del>   |   |   |   | X |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | <del>50.7 §</del> |                                   |
| 7.2                              | Vastuuyksikköpäälliköt   |   |   |   | X | X |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 50.6 §            |                                   |
| 7.3                              | Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt   |   |   |   |   | X |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 50.7 §            |                                   |
| 8                                | Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/työsuhteeseen ottaminen                           | T | Määräaikaisuudella tulee olla viranhaltijalain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 50.9 §            |                                   |
| 8.1                              | Alle 13 pv ma. palvelussuhde   |   | Vastuuyksikköpäällikkö päättää.   |   |   |   |   |  | X |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |
| 8.2                              | Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde                                       |   | Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.   |   |   |   | X |  |   | x |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |
| 8.3                              | Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen        |   | Lähiesihenkilö päättää. Vähintään 6 kk:n määräaikaisuus edellyttää toimialuejohtajan täyttölupaa.   | X | X | X |   |  |   | X |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |
| 9                                | Ammattioikeuksien tarkistaminen  | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö tarkistaa   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |
| 10                               | Viranhoidon määräyksen antaminen   | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö   | X | X | X |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   | Viranhoidon määräys / työ sopimus |
| 10.1                             | Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus  | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää   | X | X | X |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 50.13 §           | Viranhoidon määräys / työ sopimus |
| 11                               | Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen  | T | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää   | X | X | X |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  | 51.2 §            | Vips                              |
| <b>Palkkaus ja palkkiot</b>      |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |                   |                                   |

|                   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |         |                                |
|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--|---------|--------------------------------|
| 12                | Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen/ <b>tarkistaminen</b>                          | D | Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla. Lääkärihenkilöstön osalta palvelualuejohtaja päättää ylilääkäriä tai osastonylilääkäriä (=muu viranhaltija) kuultuaan.                      | X | X | X |   |  |  |   |  |   |  |  | 50.12 § | Viranhoitomääräys / työsopimus |
| 13                | Palkan lisät   | D | <b>Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla</b>   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  | 50.12 § |                                |
| 13.1              | Työkokemuslisä   |   | <b>Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla</b>   |   |   |   |   |  |  | X |  |   |  |  |         | Kokemuslisäpts                 |
| 13.2              | Henkilökohtainen lisä  |   | <b>Lääkärihenkilöstön palkat lisät siirretään toimialueella päätettäväksi.</b>  |   |   | X |   |  |  | X |  |   |  |  |         | vips                           |
| 13.3              | Rekryointilisä   |   | <b>Lääkärihenkilöstön ja muun henkilöstön osalta päätösvalta palvelualuejohtajalla.</b>   |   |   | X |   |  |  | X |  |   |  |  |         |                                |
| 13.4              | Varallaolokorvaus <b>Kielillisä</b>  |   |   |   |   | X |   |  |  | X |  |   |  |  |         |                                |
| 13.5              | Sädekompensaatio   |   | <b>Ennen päätöstä kuultava henkilöstö-/palvelusuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueella.</b>  |   |   | X |   |  |  |   |  |   |  |  |         | vips                           |
| 13.6              | Sijaistamiskorvaus   |   | <b>Esim.-sädekompensatio, ohjauspalkkio</b>   |   | X | X |   |  |  |   |  |   |  |  |         | vips                           |
| 13.7              | Muut palkkiot ja lisät   |   |   |   |   | X |   |  |  | X |  |   |  |  |         |                                |
| 14                | Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä        | T | <i>Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2026 § 363.</i> |   |   |   | x |  |  |   |  | X |  |  | 62 §    |                                |
| 15                | Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset                                   | D | <i>Sis. SIY-korvauksista päättäminen.</i>   |   |   |   |   |  |  |   |  | X |  |  |         |                                |
| 16                | <b>Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen</b>   | D | <b>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.</b>   | X | X | X |   |  |  |   |  |   |  |  |         |                                |
| 16                | Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely                            | D |   |   |   |   |   |  |  |   |  | X |  |  |         |                                |
| <b>Sivutoimet</b> |  |   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |         |                                |
| 17                | Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus) | T | <i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti.</i>  | X | X | X |   |  |  |   |  |   |  |  | 56 §    |                                |
| 18                | Sivutoimiluvan myöntäminen   | T | <i>Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan.</i>   |   | X | X |   |  |  |   |  |   |  |  | 56 §    |                                |
| <b>Työaika</b>    |  |   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |         |                                |

|                            |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |         |                                   |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--|---------|-----------------------------------|
| 19                         | Lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityö sekä varallaolomääräyksen antaminen                      | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | x |   |  |  |  |  | 50.12 § | Ei vips                           |
| 20                         | Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen  | D | "   | X | X | X |  | x |   |  |  |  |  | 50.12 § | Ei vips                           |
| 21                         | Etätyösopimuksen hyväksyminen   | D | Lähiesihenkilö päättää vahvistettujen etätyön periaatteiden mukaisesti.       | X | X | X |  | x |   |  |  |  |  | 50.12 § | Etätyösopimus                     |
| 22                         | Työaikapankkisopimukseen liittyminen  | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | x |   |  |  |  |  | 50.12 § | Työaikapankkisopimus              |
| 23                         | Liukuvasta työajasta sopiminen  | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | x |   |  |  |  |  | 50.12 § | Erillinen lomake WebTallennukseen |
| 24                         | Lisätyösopimuksen mukaisten korvausten ja erillispäätöksiin perustuvien korvausten hyväksyminen | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| <b>Vuosilomat</b>          |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 25                         | Vuosiloman määrääminen  | D | Lähiesihenkilö päättää palvelualuejohtajan ohjeistuksen mukaisesti.           | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 26                         | Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi                      | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 27                         | Viranhaltijan vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen       | D | Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 28                         | Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen  | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 29                         | Säästövapaasopimus  | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         | Säästövapaasopimus                |
| 30                         | Lomarahavapaasopimus  | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         | Lomarahavapaasopimus              |
| 31                         | Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelusjaksolle   | D | Lähiesihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähiesihenkilöä.         | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| <b>Virka- ja työvapaat</b> |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 32                         | Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen  | D | Myös osa-aikainen sairausloma   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 32.1                       | Omailmoituspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen  |   | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         | Merkitään HR-järjestelmään.       |
| 33                         | Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen   | D |   |   |   |   |  |   | X |  |  |  |  |         | "                                 |
| 34                         | Raskausvapaa  |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 34.1                       | Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen                                   | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         | Myönnetään HR-järjestelmässä.     |
| 34.2                       | Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen                                | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         | "                                 |
| 35                         | Erityisraskausvapaa   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |         |                                   |
| 35.1                       | Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen              | D | Lähiesihenkilö päättää.   | X | X | X |  | X |   |  |  |  |  |         | Myönnetään HR-järjestelmässä.     |









|     |   |                        |
|-----|---|------------------------|
| PAJ | = | palvelualuejohtaja     |
| VAP | = | vastuualuepäällikkö    |
| VYP | = | vastuuyksikköpäällikkö |
| HJ  | = | hoitotyön johtaja      |