
PPHVADno-2025-579**Sairaanhoidolliset palvelut toimialueen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen, korvaa viranhaltijapäätöksen 20/2025 (30.4.2025) Jaakko Niinimäki**

Sairaanhoidolliset palvelut toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 9.3.2026 lukien.

Liitteet:

1 SAPA delegointi- ja toimintasääntö 9-3-2026 lukien

Päätöksen peruste

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 16.12.2024 (§ 126) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2025 tai lakimuutosten tultua voimaan 1.6.2025.

Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosääntö 34.5 § 11 k.).

Päätös

Sairaanhoidolliset palvelut toimialueen toimialuejohtaja päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegointi- ja toimintasäännön mukaisesti 9.3.2026 lukien. Delegointi ja toimintasäännössä on kolme osaa: toimivalta toimialueen tehtäviin kuuluvissa asioissa (liite 1), toimivalta henkilöstöasioissa (liite 2), sairaanhoidollisten palvelujen toimialueen henkilöstöorganisaatio (liite 3). Tämä päätös korvaa toimialuejohtaja Jaakko Niinimäen viranhaltijapäätöksen 20/2025 (30.4.2025).

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 6.3.2026, vastaanottajat: Sairaanhoidolliset palvelut toimialueen viranhaltijat (palvelualuejohtajat, vastuuyksikköpäälliköt ja muut mahdolliset siirretyn toimivallan saajat), Pohteen viestintäjohtaja ja henkilöstöpäälliköt. Tiedoksiantaja Sanna Mertaniemi, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja Jaakko Niinimäki jaakko.niinimaki@pohde.fi p. 040 134 5979.

Allekirjoitus

Jaakko Niinimäki, toimialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.3.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

TOIMIVALTA TOIMIALUEEN TEHTÄVIIN KUULUVISSA ASIOISSA

Asia/tehtävä	Huomioita	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitoyön johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Hankinnat							
Useamman eri palvelualuejohtajan palvelualueita koskevista hankinnoista päätöksen tekee toimialuejohtaja huomioiden hallintosäännön mukaisen toimivaltansa ylärajan (ks. HS 78.1 § Toimialuejohtaja/palvelualuejohtaja/vastuualuepäällikkö/vastuuyksiköpäällikkö käyttää toimivaltansa alla määritellyissä hankintatoimivallan rajoissa vastuuyksikkoluettelossa omalle vastuulle merkityn vastuuyksikön (= kustannuspaikka) osalta. Jos hankinta koskee useampaa palvelualueen vastuualuetta, hankinnasta päättää palvelualuejohtaja							
1	Palvelualueen hankinnoista päättäminen 250.000 euroon saakka, kuitenkin sote-palveluhankinnat 400.000 euroon saakka		X			78.1 § ja 78.5 § 2 k.	
2	Vastuualueen hankinnoista päättäminen 60.000 euroon saakka	Muu viranhaltija = ylilääkäri			X	78.1 §	
3	Vastuuyksikön hankinnoista päättäminen 10.000 euroon saakka			X		78.1 §	
Sopimukset							
4	Tavanomaisten sopimusten hyväksyminen (jotka eivät aiheuta merkittäviä muutoksia organisaation toimintaan), pl. hankintasopimukset	Muu viranhaltija = ylilääkäri	X		X	34.5 § 10 k.	
5	Opiskelijakohtaisten opiskeluharjoittelusopimusten tmv. hyväksyminen		X			34.5 § 10 k.	
6	Omaa palvelualueitaan koskevien tutkimuslupien hyväksyminen		X			34.5 § 10 k.	
Julkisuus							
7	Muutoksenhakueläpoisen päätöksen antaminen tietojen luovuttamatta jättämisestä		X			67.5 §	Vips
Vahingonkorvaukset							
8	Vahingonkorvauksista päättäminen 1.000 euroon saakka		X			34.6 § 18 k.	
Muut							
9	Perinnästä luopuminen		X				
10	Tutkintapyyntöön/rikosilmoituksen tekeminen poliisille		X	X			
11	Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen alaiselle henkilöstölle		X				
12	Muille kuin ylimmille lailisuusvalvontaviranomaisille tehtyihin toimialuetta koskeviin kanteluihin vastaaminen		X			34.5 § 13 k.	
13	Useampaa palvelualueita tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muu viranhaltija = ylilääkäri. Muistutukseen vastaa toimialuejohtaja tai ylilääkäri kumpikin erikseen tai toimialuejohtaja yhdessä ylilääkärin kanssa (lääketieteellisen toiminnan osalta).	X		X		
14	Useampaa palvelualueensa palvelua (vastuualuetta) tai suoraa alaistaan koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muu viranhaltija = ylilääkäri. Muistutukseen vastaa palvelualuejohtaja tai ylilääkäri kumpikin erikseen tai palvelualuejohtaja yhdessä ylilääkärin kanssa (lääketieteellisen toiminnan osalta).	X		X		
15	Yhtä tai useampaa vastuuyksikköä tai yksiköiden henkilöstöä koskevaan muistutukseen vastaaminen	Muu viranhaltija = ylilääkäri. Muistutukseen vastaa vastuualuepäällikkö tai ylilääkäri kumpikin erikseen tai vastuualuepäällikkö yhdessä ylilääkärin kanssa (lääketieteellisen toiminnan osalta).	X		X		
16	Lausuntojen ja selvitysten antaminen tuomioistuimille ja muille viranomaisille, ellei toimialuejohtaja pidä lausunnon antamista itsellään		X				
17	Toimialueen hallinnassa/käytössä olevien tilojen ja alueiden käyttöön luovuttaminen		X				
18	Toimialueen valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakeminen ja tilitys		X				

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

Valinnasta päättävä/päättänyt esihenkilö = palvelualuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja , vastuualuepäällikköjen ja muiden palvelualuejohtajan alaisen henkilöiden osalta toimialuejohtaja , vastuuyksikköpäällikköjen ja muiden vastuualuepäällikön alaisen henkilöiden osalta palvelualuejohtaja , vastuuyksikköpäällikön alaisen henkilöiden osalta palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja.

Lähiesihenkilö = toimialuejohtajien osalta hyvinvointialuejohtaja, palvelualuejohtajien osalta toimialuejohtaja, vastuuyksikköpäällikköjen osalta palvelualuejohtaja/hoitotyön johtaja, asiantuntijoiden ym. työntekijöiden osalta vastuuyksikköpäällikkö. Edellä todetusta esihenkilörakenteesta poikkeavat lähiesihenkilöt määritellyt vastuualueittain ja -yksiköittäin liitteessä 3 (SaPa henkilöstöorganisaatio).

Toimivaltaisen esihenkilötason puuttuessa päätöksen tekee ylempi esihenkilötaso.

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähiesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Ennen palvelussuhteen alkamista											
1	Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	T								46.2 §	Vips
2	Virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen	T					X			46.2 §	Vips
3	Virkasuhteen muuttaminen tyosuhteeksi	T					X			47 §	Vips
4	Kelpoisuusvaatimukset	T					X				Vips
4.1	Muut kuin hyvinvointialuejohtajan virka									48.2 §	
4.2	Ma. virkasuhde ilman viran perustamista									48.4 §	
5	Viran ja toimen haettavaksi julistaminen	T		X	X	X				49 §	
6	Viranhaltijaa/työntekijää koskevat selvitykset									57 §	
6.1	Viranhaltijan terveydentilaa koskeva selvitys ennen virkasuhteen alkamista	D		X	X	X			X		Ei vips
6.2	Työhöntulotarkastus koeajan aikana	D		X	X	X			X		Ei vips
6.3	Huumausainetestiä koskevan todistuksen vastaanottaminen	D		X	X	X					Ei vips
6.4	Rikosrekisteriote	D		X	X	X					Ei vips
6.5	Turvallisuus selvitys	D		X	X	X					Ei vips
Palvelussuhteen alkaminen											
7	Palvelussuhteeseen ottaminen (toistaiseksi voimassa olevat ja yli 12 kk virat ja toimet)	T								50 §	Vips
7.1	Palvelualuejohtajat			X						50.4 §	
7.4	Vastuuyksikköpäälliköt			X						50.8 §	
7.5	Vastuuyksikköpäällikköjen alaiset henkilöt				X					50.9 §	
8	Määräaikaiseen (enintään 12 kk) virka-/tyosuhteeseen ottaminen	T									Määräaikaisuudelle tulee olla viranhaltijain/työsopimuslain mukainen peruste. Ks. Ilonan ohje määräaikaisesta palvelussuhteesta.
8.1	Alle 13 pv ma. palvelussuhde					X			X		
8.2	Vähintään 14 pv - enintään 12 kk ma. palvelussuhde				X				X		
8.3	Lakisääteisen perhevapaan/opintovapaan/omaishoitovapaan ajaksi sijaisen ottaminen			X	X	X			X		
9	Ammattioikeuksien tarkistaminen	D		X	X	X			X		
10	Viranhoidomääräyksen antaminen	D		X	X	X			X		Viranhoidomääräys / työsopimus
10.1	Koeajasta määrääminen/sopiminen, koeajan pituus	D		X	X	X				50 §	Viranhoidomääräys / työsopimus
11	Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	T		X	X	X				51.2 §	Vips

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Muu lähihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Palkkaus ja palkkiot											
12	Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen/ tarkistaminen	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla. Lääkärihenkilöstön osalta palvelualuejohtaja päättää ylilääkaria tai osastonylilääkaria (=muu viranhaltija) kuultuaan.	X	X	X					Viranhoidomääräys / työsopimus / vips
13	Palkan lisät	D	Otto-oikeus henkilöstöjohtajalla.								
13.1	Työkokemuksilisa							X			Kokemuksilisa
13.2	Henkilökohtainen lisa		Laakerihenkilöstön osalta palvelualuejohtaja päättää ylilääkaria tai osastonylilääkaria (=muu viranhaltija) kuultuaan.		X						vips
13.3	Rekrytointilisa				X						
13.4	Varallaolokorvaus-Kieltilisa				X			X			
13.5	Sädekompensaatio		Ennen päätöstä kuultava henkilöstö- / palvelusuhdepäällikköä. Päätökset valmistellaan ja tehdään toimialueilla.			X					vips
13.6	Sijaistamiskorvaus		Palvelualuejohtaja / hoitotyön johtaja päättää - Otto-oikeus palvelusuhdepäällikköä	X	X						vips
13.7	Muut palkkiot ja lisät		Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. -Otto-oikeus- palvelusuhdepäällikköä Edm. -työsopimuksen ohjeuspalkkio-		X			X			
14	Palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	T	Sis. maksusuunnitelman laatimiset. Ei koske tavanomaiseen palkanlaskentaan liittyviä virheiden oikaisuja. Takaisinperinnän kohtuullistamisesta ks. AH 22.8.2023 § 363.					X		62 §	
15	Luottamusmiehen / työsuojeluvaltuutetun korvaukset	D	Sis. SIY-korvauksista päättäminen.					X			
16	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen		Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. -Lääkärihenkilöstön osalta kuten kohdassa 12.	X	X	X					kuten kohta 12
16	Palkkasaatavaa koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittely	D						X			
Sivutoimet											
17	Sivutoimen vastaanottaminen ja sivutoimen pitämisen kieltäminen (sivutoimi-ilmoitus)	T	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää HR-ohjeiden mukaisesti. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X			X	56 §	
18	Sivutoimiluvan myöntäminen	T	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X				X	56 §	
Työaika											
19	Lisa-, yll-, lauantai- ja sunnuntai-työ sekä varallaolomääräyksen antaminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Ei vips
20	Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Ei vips
21	Etätyösopimuksen hyväksyminen	D	Lähihenkilö päättää vahvistettujen etätöy periaatteiden mukaisesti.	X	X	X	X	X			Merkitaan HR-jarjestelmaan / etätyösopimus
22	Työaikapankkisopimukseen liittyminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Työaikapankkisopimus
23	Liukuvasta työajasta sopiminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Eriilinen lomake WebTallennukseen
24	Päivystyskorvausten hyväksyminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
25	Yllitöiden hyväksyminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
26	Lisätyösopimuksen mukaisten korvausten ja erillispäätöksiin perustuvien korvausten hyväksyminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
Vuosilomat 53 §											
27	Vuosiloman määrääminen	D	Lähihenkilö päättää palvelualuejohtajan / hoitotyön johtajan ohjeistuksen mukaisesti.	X	X	X	X	X			
28	Vuosiloman/lomarahavapaan/säästövapaan siirtäminen työkyvyttömyyden vuoksi	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
29	Viranhaltijan vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen ja siirtokorvauksesta päättäminen	D	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X	X		X		
30	Vahvistetun vuosiloman perumisesta sopiminen	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
31	Säästövapaasopimus	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Säästövapaasopimus
32	Lomarahavapaasopimus	D	Lähihenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Lomarahavapaasopimus
33	Lomaoikeuksien siirtäminen uudelle palvelujaksolle	D	Lähihenkilö päättää kuultuaan uuden palvelujakson lähihenkilöä.	X	X	X	X	X			

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitoyön johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähieshenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
Virka- ja työvapaat											
34a	Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen vastuuyksiköissä: Z3378, Z3379, E3120, E3130, E3140, 44407, 44408, 44410, 44411, 44412 ja 46609 (vastuuyksiköiden lyhenteet avattu liitteessä 3)	D	Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
34b	Sairaus- ja työtapaturmapoissaolojen myöntäminen vastuuyksiköissä: Z3361, Z3370-Z3376, F3561, 27281, 23600, E3110, A2220, J0064, J0066, J1250, S2114, S2421, S2441, S2472, 23711 ja S2400 (vastuuyksiköiden lyhenteet avattu liitteessä 3)	D	Myös osa-aikainen sairauspoissaolo. Henkilöstöhallinnon kyseisiä tehtäviä hoitava viranhaltija/työntekijä (toimistosihteerit Merja Helisten, Sari Saarenpää ja Marjaana Karjalainen = muu viranhaltija). Myöntämisoikeus siirtyy ko. viranhaltijan/työntekijän tehtäviin sijaiseksi tulevalle.						X		
34.1	Omaishoito- ja sairauspoissaolon hyväksyminen/puoltaminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Merkitaan HR-järjestelmään.
35	Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	D							X		"
36	Raskausvapaa										
36.1	Raskausvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
36.2	Myönnetyn raskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
37	Erityisraskausvapaa										
37.1	Erityisraskausvapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
37.2	Palkattoman erityisraskausvapaan myöntäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
37.3	Myönnetyn erityisraskausvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
38	Vanhempainvapaa										
38.1	Vanhempainvapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
38.2	Selvityksen antaminen kieltäytymisen perusteista (1 kk ilmoitusajan perusteella haettavat vanhempainvapaat)	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
38.3	Myönnetyn vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
39	Osittainen vanhempainvapaa										
39.1	Osittaisen vanhempainvapaan myöntäminen ja osittaisen vanhempien ehtoista päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
39.2	Myönnetyn osittaisen vanhempainvapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
40	Hoitovapaa										
40.1	Hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
40.2	Myönnetyn hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
41	Osittainen hoitovapaa										
41.1	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen ja sen mahdollisesta palkallisuudesta päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
41.2	Myönnetyn osittaisen hoitovapaan ajankohdan muuttaminen ja keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			"
42	Tilapäinen hoitovapaa										
42.1	Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen ja sen palkallisuudesta päättäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Merkitaan HR-järjestelmään.
43	Poissaolo pakottavista perhesyistä										
43.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
44	Omaishoitovapaa										
44.1	Palkattoman poissaolon myöntäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			
45	Opintovapaa (myös osa-aikainen)/ opintovapaan keskeyttäminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.
46	Vuorotteluvapaa	D	Valinnasta päättänyt eshenkilö päättää.	X	X	X					Myönnetään HR-järjestelmässä.
47	Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien muiden palkallisten virka-/työvapaiden myöntäminen										
47.1	Reservin kertausharjoitukset tai lain nojalla määrätty väestönsuojelukoulutukseen (lain nojalla määrätty) osallistuminen	D	Lähieshenkilö päättää.	X	X	X	X	X			Myönnetään HR-järjestelmässä.

	Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitoyon johtaja	Vastuuyksikköpäällikkö	Muu lähesihenkilö (liite 3)	Henkilotöjohtaja	Henkilotö- / palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
47.2	Työpäiväksi sattuva 50- ja 60-vuotispäivä, oma vihkispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, aviopuolison, rekisteröidyn parisuhteen osapuolen, vanhemman, lapsen, veljen ja sisaren hautaispäivä (siunauspäivä) sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä	D	Lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				Myönnetään HR-järjestelmässä.
48	Virka- ja työvapaat, joissa harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin											
48.1	Koulutusta varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää.	X	X							
48.2	Pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten myönnettävä virka-/työvapaa	D	Muu viranhaltija = neuvottelupäällikkö							X		
49	Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittainen varhennettu vanhuuseläke	D	Lähesihenkilö päättää. Edellyttää viranhaltijan kuulemista.	X	X	X	X					
50	Harkinnanvarainen palkaton virka- ja työvapaa	D/T	Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen = T									
50.1	Lyhyet (1-7 päivää)	D	Lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				Myönnetään HR-järjestelmässä.
50.2	Kokoaikainen palkaton virka-/työvapaa	D	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää virka-/työvapaista koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X		"
50.3	Osa-aikainen palkaton virka-/työvapaa	D	Lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				"
51	Sijaisen määrääminen, sijaiskettuja määrääminen	D	Sijaisen määrää tarvittaessa virka-/työvapaan myöntänyt esihenkilö. Sijaisen ottamisesta määräaikaiseen palvelussuhteeseen ks. kohta 8. Sijaiskettuja päättää palvelussuhteeseen ottanut esihenkilö sen viranhaltijan ehdotuksesta, jonka sijaiskettuja päätös koskee.								53.6 §	
52	Muut poissaolot											
52.1	Liukuvan työajan saldovapaat /työaikapankkisopimuksen mukaiset vapaat	D	Työvuorosuunnittelusta ja toteumasta vastaava lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				
52.2	Palkallinen/palkaton tuntipoissaolo	D	"	X	X	X	X	X				Merkitään HR-järjestelmään.
52.3	Päihdeohjelman mukainen poissaolo	D	"	X	X	X	X	X				"
52.4	Tuntipoissaolo kunnallisen luottamustoimen hoitoa varten	D	"	X	X	X	X	X				"
52.5	Lääkärisopimuksen mukainen aktiivivapaa	D	"	X	X	X	X	X				"
52.6	Lakkopoissaolot	D	"	X	X	X	X	X				"
52.7	Luvatton poissaolo	D	Lähesihenkilö toteaa luvattoman poissaolon.	X	X	X	X	X				"
52.8	Työllistymisvapaa/muutosturvakoulutus/osaamis- ja työkykykartoituksen tekeminen	D	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää.	X	X	X						
53	Lomauttaminen toistaiseksi tai määräajaksi	D	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää toimialuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X	60 §	
Koulutus, virka- ja virantoimitusmatkat												
54	Koulutukseen osallistuminen työaikana kotimaassa	D	Palvelualuejohtaja. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri ja fyysikkojen osalta ylifysikko (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.							X		
54.1	Kustannukset enintään 500 euroa	D	Lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				
55	Kotimaan virkamatkat	D	Valinnasta päättäneen esihenkilö päättää, kuitenkin niin, että TAJ:n matkat hyväksyy HVAJ, PAJ:n ja hoitoyon johtajan matkat hyväksyy TAJ ja muun henkilöstön matkat hyväksyy PAJ / hoitoyon johtaja / lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri ja fyysikkojen osalta ylifysikko (= muu viranhaltija).	X	X	X				X		

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitoyön johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Muu lähesihenkilö (liite 3)	Henkilöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
56 Ulkomaan virkamatkat	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää lähesihenkilöä kuultuaan.	X	X	X				X		
57 Virantoimitusmatka	D	Lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				
Huomautukset, varoitukset											
58 Suullisen huomautuksen antaminen	D	Lähesihenkilö päättää.	X	X	X	X	X				Kirjallinen tiedoksianto HR:n lomakkeella.
59 Kirjallisen varoituksen antaminen	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan.	X	X	X						Kirjallinen varoitus
Muut											
60 Viranhaltijan/työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	D	Valinnasta päättävä esihenkilö lähettää työkykyarviointiin/terveystarkastukseen t.m.v. (pl. HYJ, TAJ). Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija).	X	X	X				X	57 §	
61 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen / virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	T	Molempiin virkasuhteisiin ottava viranhaltija (hyvinvointialuejohtaja, jos toimivalta eri) HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Myös virkasuhteisen vakanssin siirtäminen.	X	X	X					55 §	vips ja virkamaaräys
62 Viran/toimen (vakanssi) siirtäminen toiselle toimialueelle	D	Koskee sekä tyhjän, että täytetyn viran/toimen siirtoa. Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta ja siirto tehdään työnantajan työjohto-oikeudella ilman irtisanomisperustetta tai viranhaltijan/työntekijän suostumusta. Aluevaltuusto päättää viran/toimen määrärahojen siirrosta talousarvion muutoksen yhteydessä.	X								Viranhaltijapäätös
63 Viran/toimen (vakanssi) siirtäminen toimialueen sisällä	D	Koskee sekä tyhjän, että täytetyn viran/toimen siirtoa määrärahoineen. Palvelussuhteen ehtoihin ei tule muutosta ja siirto tehdään työnantajan työjohto-oikeudella ilman irtisanomisperustetta tai viranhaltijan/työntekijän suostumusta.	X								Viranhaltijapäätös
64 Virka-/työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	D	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-palveluita kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista ja yt-menettelyä. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa kuultuaan.	X	X	X				X	59 §	
65 Viranhaltijan väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen		Ks. HVAJ:n delegointipäätös								58.2 §	
Palvelussuhteen päätyminen											
66 Arviointia sisältävän palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Lähesihenkilö antaa.	X	X	X	X	X				
67 Muun palvelussuhdetodistuksen antaminen	D	Henkilöstöpalvelut							X		
68 Irtisanomisilmoituksen vastaanottaminen	D	Lähesihenkilö puoltaa ja lähettää valinnasta päättäneelle.	X	X	X	X	X				Puolletaan HR-järjestelmässä.
69 Palvelussuhteen purkaminen koeajalla	T	Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X				X		Vips

Asia/tehtävä	Huomioita	Hyvinvointialuejohtaja	Toimialuejohtaja	Palvelualuejohtaja / hoitoyon johtaja	Vastuuyksiköpäällikkö	Muu lähihenkilö (liite 3)	Henkistöstöjohtaja	Henkilöstö- / palvelusuhdepäällikkö	Muu viranhaltija	HS kohta	Päätöstapa
70 Palvelussuhteen irtisanominen	T Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X					X		Vips
71 Palvelussuhteen purkaminen	T Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Edellyttää viranhaltijan kuulemista. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X					X		Vips
72 Palvelussuhteen purkautuneena pitäminen	T Valinnasta päättänyt esihenkilö päättää HR-johtajaa kuultuaan. Lääkärihenkilöstön osalta ylilääkäri (= muu viranhaltija) päättää palvelualuejohtajaa ja HR-johtajaa kuultuaan.	X	X	X					X		Vips

Delegointi- ja toimintasäännössä käytetyt lyhenteet

T	= toimivaltaan perustuva päätös
D	= työnantajan direktio- eli työnjohto-oikeuteen perustuva päätös tai muu toimenpide
vips	= viranhaltijapäätös
ma.	= määräaikainen
pts	= päätös
HS	= Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 16.12.2024 § 126, voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025)
HYJ	= hyvinvointialuejohtaja
TAJ	= toimialuejohtaja
PAJ	= palvelualuejohtaja
VAP	= vastuualuepäällikkö
VYP	= vastuuyksiköpäällikkö

SAIRAANHOIDOLLISTEN PALVELUJEN TOIMIALUEEN HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Toimialue	Palvelualue	Vastuualue	Vastuuyksikkö	Matriisimainen hoitotyö		
TAJ	PAJ		VYP	HTJ		
TA60 Sairaanhoitolliset palvelut	P600 SAPA yhteiset	VA6000 SAPA yhteiset	Z3360 ykp sairaanhoidon palvelukeskus VYP taj lähiesihenkilö: taj vastuuyksikössä ei henkilöstöä			
			Z3361 SAPA järjestelmäpalvelut VYP pap lähiesihenkilö: VYP henkilöstö: Palveluvastaava, palveluasiantuntijat			
			Z3362 SAPA projektit VYP taj lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä			
			Z3370 Kuvantaminen ykp VYP ylii. lähiesihenkilö: oyl, tiimit henkilöstö: röntgenlääkärit, laatukoord., tutkimusinsinööri	Z3370 Kuvantaminen ykp HT VYP oh, tiimit lähiesihenkilö: aoh henkilöstö: röntgenhoitajat, lähihoitajat, os.sihteeri, kl. asiantuntija		
			Z3371 Lääketieteellisen fysiikan asi VYP ylif. lähiesihenkilö: ayf henkilöstö: fyysikot			
			Z3372 Kuvantaminen F VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä			
	P610 Diagnostiikan osaamiskeskus	VA6110 Kuvantaminen	Z3375 Kuvantaminen G VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä			
			Z3376 Kuvantaminen B VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä			
			Z3378 Kuvantaminen Etelä VYP ylii.	Z3378 Kuvantaminen Etelä HT VYP oh, tiimit lähiesihenkilö: aoh henkilöstö: röntgenhoitajat		
			Z3379 Kuvantaminen Pohjoinen VYP ylii.	Z3379 Kuvantaminen Pohjoinen HT VYP oh, tiimit lähiesihenkilö: aoh henkilöstö: röntgenhoitajat		
			F3561 Patologia VYP ylii. lähiesihenkilö: oyl henkilöstö: patologit	F3561 Patologia HT VYP oh, tiimit lähiesihenkilö: aoh henkilöstö: laboratoriohoidajat, kl. asiant, sihteeri, laborantti, obduktioprep		
			27281 Kliininen neurofysiologia VYP ylii. lähiesihenkilö: oyl henkilöstö: KNF-lääkärit	27281 Kliininen neurofysiologia HT VYP oh, tiimit lähiesihenkilö: aoh henkilöstö: sair.hoit, laboratoriohoidajat		
			23600 Perinnöllisyyslääketiede VYP ylii. lähiesihenkilö: ayl henkilöstö: perinnöllisyyslääkärit	23600 Perinnöllisyyslääketiede HT VYP oh, tiimit lähiesihenkilö: aoh henkilöstö: kättilöt, kl asiant		
			23610 Harvinaissairauksien yksikkö VYP ylii. lähiesihenkilö: vastuuyksikössä ei henkilöstöä			
			P620 Lääke- ja potilashoidon oske	VA6210 Apteekki	E3110 OYS Apteekki VYP paj lähiesihenkilö: proviisorit henkilöstö: farmaseutti, os.farmas, lääketyönt, varastom, os.siht	
					E3120 OYS Apteekki Pohjoinen VYP paj lähiesihenkilö: proviisorit OYS apteekki henkilöstö: farmaseutti	
	E3130 OYS Apteekki Länsi VYP paj lähiesihenkilö: vastaava farmaseutti henkilöstö: farmaseutti, lääketeknikko					
	E3140 OYS Apteekki Etelä VYP paj lähiesihenkilö: vastaava farmaseutti henkilöstö: farmaseutti, os.farmas, lääketyönt					
	VA6220 Potilashoidon palvelut	A2220 Potilaskuljetus VYP pap lähiesihenkilö: palveluesih. henkilöstö: potilaskulj, sair.työnt.				

Toimialue	Palvelualue	Vastuualue	Vastuuyksikkö	Matriisimainen hoitotyö
			J0064 Potilaskoti VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: palvsiht	
			J0066 Infopiste VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: palvsiht	
			J1250 Tekstinkäsittely VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: tekstinkasit.	
		VA6310 Sairaalahuolto	S2114 Sairaalahuolto D/P VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj	
			S2421 Sairaalahuolto A/B (6-10 krs.) VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj	
			S2441 Sairaalahuolto A/B (0-5 krs.) VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj	
			S2472 Sairaalahuolto kantasairaala/F VYP peh lähiesihenkilö: henkilöstö: sairaalah, palvohj	
		VA6320 Välinehuolto ja hoitologist.	23711 OYS Välinehuolto (OYS, Pohjoinen) VYP pap lähiesihenkilö: pem henkilöstö: välineh, hoitologist, välin.h.ap, palvohj	
			44407 Välinehuolto Itä VYP pap lähiesihenkilö: pem henkilöstö: välineh	
			M1440 OYS Hoitologistiikka VYP pap lähiesihenkilö: pem henkilöstö: hoitologist, palvohj	
	P630 Moniosaajapalvelut SAMPA oske	VA6330 Moniosaajapalvelut	44408 Oulaskangas välinehuolto VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: välinehuoltajat	
			44410 Välinehuolto Etelä VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: välinehuoltajat	
			44411 Sairaalahuolto Raahen sairaala VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: laitoshuoltajat, sto	
			44412 Välinehuolto Länsi VYP pap lähiesihenkilö: henkilöstö: välinehuoltajat	
			46609 Oulaskangas sairaalahuolto VYP pap lähiesihenkilö: peh henkilöstö: sairaalahuoltajat	
		VA6340 SAMPA yhteiset	S2400 Ykp SAMPA VYP paj lähiesihenkilö: henkilöstö: palvelusuunn, logist.asiant.	

Lyhenteet

TAJ	toimialuejohtaja
PAJ	palvelualuejohtaja
HTJ	hoitotyön johtaja
VYP	vastuuyksikköpäällikkö
HT VYP	hoitotyön vastuuyksikköpäällikkö
PAP	palvelupäällikkö
peh	palveluesihenkilö
ylil	ylilääkäri
oyl	osastonylilääkäri
oh	osastonhoitaja
aoh	apulaisosastonhoitaja
palvelup.	palvelupäällikkö
sto	siivoustyönohjaaja
pem	palveluesimies