

**PPHVADno-2025-1585****Hyvinvointialuejohtajan toimivallan siirtäminen ja hankintatoimivallan käyttäminen hyvinvointialuejohtajan vastuuyksiköissä. Tämä päätös korvaa hyvinvointialuejohtajan päätöksen 34/2025 (26.3.2025)**

Hyvinvointialuejohtajan toimivallan siirtäminen ja hankintatoimivallan käyttäminen hyvinvointialuejohtajan vastuuyksiköissä.

Liitteet:

- 1 Hyvinvointialuejohtajan delegointi- ja toimintasääntö 1.6.2026 alkaen, LIITE 1
- 2 Hyvinvointialuejohtajan delegointi- ja toimintasääntö 1.6.2026 alkaen, LIITE 2

**Päätöksen peruste**

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§ 8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty 19.12.2022 (§ 261) siten, että muutokset tulivat voimaan 1.1.2023 sekä 18.12.2023 (§ 200) siten, että muutokset tulivat voimaan 1.1.2024. Viimeisin hallintosäännön päivitys on hyväksytty aluevaltuustossa 16.2.2026 (§ 9). Muutokset voimaan 1.3.2026 ja 1.1.2027.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 31 §:ssä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Sisäisen tarkastuksen tehtävät on määritelty hallintosäännön 94 §:ssä ja riskienhallintatoiminnon tehtävät 95 §:ssä. Aluehallitus on 14.2.2023 (§ 41) vahvistanut, että hyvinvointialuejohtajan hankintatoimivaltaa koskevat hallintosäännön kirjaukset eivät sulje pois hyvinvointialuejohtajan hankintavaltaa alle 1.000.000 euron hankinnoissa, kun ne kohdistuvat hyvinvointialuejohtajan kustannuspaikkoihin / vastuuyksikköihin. Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintatoimintojen tehtävien toteuttamiseksi asianomaisten tehtäväkokonaisuuksien vastuuhenkilöiden on tarpeellista vastata edellä lueteltuihin kustannuspaikkoihin kohdistuvista hankinnoista.

**Päätös**

Hyvinvointialuejohtaja

1. päättää siirtää hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille ja muille viranhaltijoille tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 1.6.2026 alkaen;
2. päättää, että hyvinvointialueen johtamisen (TA 05) alla oleviin riskienhallinnan kustannuspaikkoihin (J0010 Riskienhallinnan yhteiset, J0011 Vastuu- ja potilasvakuutukset) kohdistuvista laite-, tavara-, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnoista vastaa riskienhallintapäällikkö 60.000 euroon saakka; ja
3. päättää, että hyvinvointialueen johtamisen (TA 05) alla oleviin sisäisen tarkastuksen kustannuspaikkoihin (J0020 Sisäisen tarkastuksen yhteiset, J0025 Potilas- ja sosiaaliasiamiesto) kohdistuvista laite-, tavara-, järjestelmä-,

---

investointi- ja palveluhankinnoista vastaa sisäisen tarkastuksen päällikkö 10.000 euroon saakka.

**Tiedoksi**

Sähköinen tiedoksianto 29.5.2026, vastaanottajat: Toimialue- ja tehtävälajohtajat, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen, tekninen johtaja Ollipekka Huotari, teknisten palvelujen tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen, turvallisuus- ja valmiusjohtaja Kylén Lasse, turvallisuuspäällikkö Kati Romakkaniemi, viestintä (viestinta@pohde.fi), neuvottelupäällikkö Tatu Tiala, tietoturvapäällikkö Anssi Huhtala, vs. tietohallintojohtaja Heikki Mikkonen, lakiasianpäällikkö Tiina Kalliokulju, hankintalakimies Katja Lantiainen, sisäisen tarkastuksen päällikkö Atte Karjalainen, riskienhallintapäällikkö Juha Mattila, palvelussuhdepäällikkö Jari Partanen, henkilöstöpäällikkö Mari Saari-Somero . Tiedoksiantaja Arja Seppänen johdon sihteeri. Lisätietojen antaja hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, ilkka.luoma@pohde.fi

**Allekirjoitus**

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.5.2026 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 72

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielto on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

