



Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.3.2026

Palveluyksikkö:

Vammaispalvelujen alueelliset asumispalvelut

Ajanjakso (3 kk):

1.1.-31.3.2026

Osa-alueet

Palvelun saatavuus

Käsitteilyajat ja/tai palveluun tai hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti

Miten yksikössä on seurattu:

Palveluyksikössä ei ole seurattavia lakisääteisiä määrärajoja. Palveluyksikössä seurataan palvelupisteiden käyttö- ja täyttöasteita sekä asiakaspaikkojen täyttämisen viiveitä kuukausiraportoinnin yhteydessä. Asiakkaiden palvelutarpeen mukaisen henkilöstömitoituksen toteutumisen seuranta tapahtuu kuukausiraportoinnin yhteydessä.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Pääsääntöisesti asiakkaat ovat saaneet tarpeen mukaisen palvelun oikea-aikaisesti ja asumispalveluiden asiakaspaikat ovat täyttyneet nopeasti. Useissa palvelupisteissä ei ole ollut lainkaan asiakasvaihtuvuutta. Muutamissa palvelupisteissä on ollut asiakkaiden yksilöllisten palvelutarpeen kasvua tai tilojen käyttöön liittyviä järjestämishaasteita. Lyhytaikaishoitoa on pystytty pääosin toteuttamaan tarpeen mukaan kuitenkin kaikkia viikonlopulle sijoittuvia toiveita ei ole pystytty toteuttamaan.

Vaativaa erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden lyhytaikaishoitoa ei ole ollut mahdollista toteuttaa riittävästi johtuen soveltuvien tilojen puutteesta sekä henkilöstösaatavuuden haasteista.

Keskimääräiset täyttö- ja käyttöasteet:

Pitkäaikaisen asumispalvelun täyttöaste 98%

Lyhytaikaishoidon käyttöaste 67,5%

Lyhytaikaishoidon käyttöasteeseen seurantajaksolla vaikuttavat alentavasti arkipyhäviikkojen vähäisempi lyhytaikaishoidon tarve sekä Raahen Ulapassa järjestetty yksilöllinen aamu- ja iltapäivähoito.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Asiakasohjausta lyhytaikaishoidon jaksojen sijoittumisesta myös arkipäiville on tehostettu, jotta viikonloppupainotteisuus vähenisi.

Yhteistyötä vammaissosiaalityön kanssa tiivistetty ja kehitetty.

Palvelupisteissä on lisätty henkilöstöresurssia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.

Vaativan erityisen tuen lyhytaikaishoito lisääntyy Peltolan asumisyksikön myötä, asumisyksikön suunniteltu valmistuminen keväällä 2027.

Henkilöstön riittävyys

Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen

Miten yksikössä on seurattu:

Kuukausiraportointiin sisältyy palvelutarpeiden mukaisen henkilöstömitoituksen toteutumisen seuranta ja arviointi.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Äkillisiin poissaoloihin liittyen on ollut joillakin alueilla sijaissaatavuushaasteita.

Merkittäviä tai asiakkaiden palveluihin vaikuttavia henkilöstömitoituksen alituspoikkeamia ei ole ollut seurantajaksolla.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Sisäisten sijaisten määrää on lisätty vuodelle 2026 tarpeen mukaan, aktiivinen rekrytointi ja sijaispoolin laajentaminen, henkilöstöresurssien tarkastelu ja henkilöstön yhteiskäyttö paikkakunnalla eri palvelupisteissä. Työvuorosunnittelua on kehitetty ennakoivammaksi.

HaiPron asiakas- ja potilas turvallisuusilmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

HaiPro- ilmoituksia seurataan ja käsitellään säännöllisesti vastuuyksikköpäällikön toimesta. Ilmoitukset käsitellään henkilöstön kanssa tiimipalaverissa tai välittömästi poikkeaman luonteen niin vaatiessa.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Palveluyksikössä on tehty seurantajaksolla yhteensä 1021 HaiPro-ilmoitusta, mikä on 51 ilmoitusta enemmän kuin edellisellä seurantajaksolla. Kasvu selittyy uusien palvelupisteiden avautumisella, joista yksi on vaativan asumisen palvelupiste. Ilmoituksista oli kirjattu liittyvän 61% asiakasturvallisuuteen ja 39% työturvallisuuteen.

Yleisimpiä ilmoitusten aiheita ovat olleet asiakkaan haastava tai uhkaava käytös, asiakkaan kaatumiset sekä lääkepoikkeamat, jotka pääosin ovat olleet läheltä piti- tilanteita. Asiakkaan haastavaa tai uhkaavaa käytöstä esiintyy erityisesti palvelupisteissä, joissa on vaativaa erityistä tukea tarvitsevia asiakkaita tai asiakkaita, joilla on yksilöllisen lähiohjauksen tarve.



Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Palvelupisteiden toimintamallien selkeyttäminen, lääkehoitoprosessin tarkentaminen, moniammatillisen yhteistyön kehittäminen / tiivistäminen, henkilöstön turvallisuusosaamisen vahvistaminen (mm- AVEKKI- ja YKS-koulutus), henkilöstöressurssien lisäys tarvittaessa, apuvälineiden ja suojarusteiden hankinta sekä tilojen esteettömyyden ja turvallisuuden parantaminen.

Muistutukset, kantelut, omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt, epäkohtailmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Vammaispalvelujen toimialueen johtoryhmä seuraa saapuneiden muistutusten, kanteluiden, omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirrettyjen asioiden sekä epäkohtailmoitusten määrää, sisältöä, käsittelyä ja käsittelyaikoja. Palveluyksikköön on seurantajaksolla tullut vähän muistutuksia ja kanteluita.

Palveluyksikköä koskevia on saapunut seurantajaksolla:

- muistutukset 5 kpl
- kantelut 0 kpl
- omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt 3 kpl
- epäkohtailmoitukset 1 kpl.

Muistutusten käsittelyaika on ollut pääosin 29-50 päivää, yhden muistutuksen osalta käsittelyaika on ollut 90 päivää.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Teemat ovat liittyneet työntekijän toimintaan, arjen toimintojen varmistamiseen, kirjaamiseen ja tiedonkulkuun sekä yksittäisiin turvallisuustilanteisiin.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Toimintatapojen ja ohjeistusten tarkentaminen, tehtäväroolien selkeyttäminen, toimintayksikön turvallisuuden lisäämiseen liittyvät toimenpiteet sekä henkilöstön osaamisen vahvistaminen.

Asiakas- ja potilaspalautteet

Miten yksikössä on seurattu:

Asiakkaat antavat palautetta suullisesti tai kirjallisesti. Kirjalliset palautteet voidaan toimittaa palvelupisteeseen tai suoraan Roidu-järjestelmään. Palautteiden käsittely on järjestelmällistä; palautelaatikko avataan säännöllisin väliajoin ja palautteet viedään Roidu-järjestelmään. Palvelupisteissä käsitellään palautteet tiimipalaverissa ja suunnitellaan sekä toteutetaan tarvittavat toimenpiteet. Palveluyksikön palvelupisteiden palautekoosteet ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet käsitellään kuukausittain palvelualueiden sekä toimialueen johtoryhmissä

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Asiakaspalautteita on tullut melko vähän (31) suhteessa palvelupisteiden määrään. Kaikkia suullisesti tai asukaskokouksissa saatuja palautteita ei ole kirjattu Roidu-järjestelmään. Seurantajaksolla saadut palautteet ovat olleet suurimmalta osin myönteisiä. Yleisimmät aiheet palautteissa ovat käsitelleet asukasturvallisuutta, tilojen esteettömyyttä, aktiviteettien määrää sekä toiveita arjen sisällöstä ja toiminnasta

Myönteisten palautteiden teemat ovat liittyneet henkilöstön ja yksikön toimintaan, viriketoimintaan sekä yhteistyöhön omaisten kanssa.

Palveluyksikön NPS seurantajaksolla (suluissa NPS ajalta 10/2025-12/2025):

Eteläisen alueen alueelliset palvelut: 94 (56). NPS vuonna 2025; 59

Pohjoisen alueen alueelliset palvelut: 60 (-). NPS vuonna 2025; 68

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Toimintatapojen ja ohjeistusten tarkentaminen, tilojen esteettömyyden varmistaminen sekä asiakastoiveiden huomioimisen varmistaminen viriketoiminnassa ja arjen sisällöissä. Palvelupisteissä tarkennetaan ohjeistusta suullisten palautteiden kirjaamisesta järjestelmään.
