

Oma-
valvontasuunnitelman seurantaraportti ajalta 01.04. - 30.06.2026

Palveluyksikkö:

Ikäihmistien palvelut, yhteisöllinen asuminen

Ajanjakso (3 kk):

01.04.-30.6.2026

Osa-alueet

Palvelun saatavuus

Käsittelyajat ja/tai palveluun tai hoitoon pääsy lakisääteisissä määräajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti

Miten yksikössä on seurattu:

Yhteisöllisessä asumisessa hoivan ja huolenpidon tuottaa kotihoito. Yhteisöllinen asuminen sisältää sosiaalista kanssakäymistä tukevaa toimintaa joka päivä palvelukuvauksen mukaisesti. Toimintaan on nimetty vastuuhenkilöt ja suunniteltu vuosikello, jota yksiköt hyödyntävät viikkosuunnitelman laatimiseen. Toimintaan osallistumista, kotihoidon palveluiden saatavuutta ja käsittelyaikoja seurataan. Yhteisölliseen asumiseen tullaan asiakkaaksi hakemuksen ja siihen liittyvän palvelun tarpeen arvioinnin perusteella. Palveluun pääsemisen jonotusaika on ollut 62 vrk.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Keväällä 2026 on otettu Saga asiakastietojärjestelmä ja toiminnanohjaus käyttöön sekä potilastietojärjestelmä Esko. Asiakastyön organisoinnissa ja toiminnanohjauksessa toimintamalleja on tarkasteltu yhteistyössä toiminnanohjauksen kanssa. Oman palvelutuotannon yhteisöllisen asumisen yksiköitä on arvioitu tilojen ja toiminnan näkökulmasta suhteessa Pohteen palvelukuvaukseen. Sosiaalisen kanssakäymisen toiminnan tueksi on pilotoitu ohjelmajärjestelmää kolmessa yksikössä ja pilottia jatketaan syksyllä.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Asiakasturvallisuuden ja palveluiden varmistaminen siirryttäessä uusiin tietojärjestelmiin. Myös toiminnanohjauksen kanssa yhteistyön vahvistaminen uuden toiminnanohjausjärjestelmän myötä. Hiltantuvan ja Peltola-Rantalan toiminta päättyy 1.9.26. mennessä, koska tilat eivät vastaa omavalvonnallisesti palvelukuvausta eikä Lupa- ja valvontaviranomaisen velvoitteita.

Henkilöstön riittävyys

Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen

Miten yksikössä on seurattu:

Henkilöstömitoitusta, henkilöstön määrää seurataan suhteessa asiakasmäärään ja asiakkaiden palveluiden tarpeeseen. RAI:sta nousevat tarpeet ja laatu-seuranta, toiminnanohjaus, palveluajan seuranta.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Asiakkaiden palveluiden tarpeiden vaihtelusta nouseva ajoittainen resurssitarve. Kuntoututtavan näkökulman vahvistaminen osana hoivaa ja huolenpitoa. Tietojärjestelmien muutokset aiheuttaneet lisähenkilöstön tarpeen järjestelmän hitauden ja toiminnanohjauksen muuttumisen myötä.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Palvelun tarpeen arviointi ja RAI-seuranta sekä asiakasanalyysit säännöllisesti. RAI:n laatu-analyysityökalun käytön vahvistaminen. Asiakkaiden tarpeita ja oikea-aikaista hoitoa seurataan hyödyntämällä RAI-tietoa, kuukausittaista suunniteltua ja toteutunutta palveluaikaa sekä päivittäistä arjessa selviytymistä.

HaiPron asiakas- ja potilas turvallisuusilmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Kotihoito tuottaa palvelut yhteisöllisen asumisen yksiköihin. HaiPro ilmoitukset käsitellään työyksikössä ja tarvittaessa yhteistyökumppaneiden tai ylemmän tahon kanssa. Yhteisölliseen asumiseen kirjautuneita ilmoituksia on ollut 60 kpl

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Haittatapahtumat ovat pääasiassa lääkehoitoon tai asiakkaiden tapaturmiin liittyviä tapahtumia. Tiedonhallintaan liittyvien haittatapahtumien osuus kasvanut tietojärjestelmän muutoksiin viitaten. Väkivaltaan liittyviä tapahtumia oli kirjattu kolme.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Lääkehoidon toteutuksen osalta tehty kotiin annettavien palveluiden lääkehoidon arviointi ja korjausesitykset, joiden pohjalta yksikkökohtaiset toimet. Lääkehoidon osaamisen vahvistamista on jatkettu kotiin annettavissa palveluissa. Tapaturmien ennaltaehkäisyn näkökulmasta ja laaturaportointiin viitaten tavoite asiakaskohtaisissa kuntoutumisessa osana perusarkea. Kinestetiikan ja asiakkaiden ohjauksen sekä kuntoututtavan/voimavaralähtöisen työtavan vahvistaminen.

Muistutukset, kantelut, omavalvonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt, epäkohtailmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Mahdolliset muistutukset, kantelut ja epäkohtailmoitukset otetaan vastuuyksiköissä käsittelyyn ja käsitellään viivytyksettä.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Yhteisölliseen asumiseen liittyviä muistutuksia, kanteluita tai epäkohtailmoituksia on ajanjaksolla ei ole saapunut.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Toimintaohjeita ja toimintaa arvioidaan saatujen palautteiden mukaisesti. Käsittely ja toiminta kirjataan. Toimintaohjeita tarkennetaan työyksikössä.

Asiakas- ja potilaspalautteet

Miten yksikössä on seurattu:

Yksikkökohtaiset palautteet asiakaspalautejärjestelmän kautta. Välitön asiakaspalaute henkilöstölle ja esihenkilölle.

Vastuuyksikköpäällikkö vastaa asiakkaiden ja läheisten puhelin- ja sähköpostipalautteisiin. Päätöksiä ja muistutuksia koskevat palautteet ohjautuvat vastuualuepäällikölle.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Palautejärjestelmä Roidun kautta ajanjaksolla ei ole saapunut yhtään palautetta. Roidun käyttöä yhteisöllisen asumisen asiakaspalautteisiin tehostetaan toiminnan kehittämiseksi.

Sähköisiä palautteita on saapunut yksi yhteisöllisen asumisen päätöksen tekoon ja perusteisiin liittyen.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Kaikki palautteet käsitellään ja kirjataan. Asiakasta tai omaista informoidaan. Palautteen perusteella tehdyt toimintasuunnitelmat ja toimet viedään henkilöstölle tiedoksi ja toimeksi.
