

1. Hakija

		Vastaanotettu (viranomainen täyttää)
		/ 20
Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	
Turvakielto kyllä ei	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti		

2. Tulkkaustiedot

Tulkkauksen tarve kyllä ei	Tulkkauskieli	Tulkkausmenetelmä
-------------------------------	---------------	-------------------

3. Haettava palvelu

Haettava palvelu		
Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen	Sosiaalityö	Tuettu asuminen
Liikkumista tukeva palvelu	Sosiaaliohjaus	Asunnon muutostyöt
Omaishoito	Sosiaalinen kuntoutus	Muu sosiaalipalvelu
Lisätiedot haettavalle palvelulle		

Perustelut palvelun tarpeelle

Ajanjakso, jolle palvelua haetaan

Alkamispäivä

Päätymispäivä

4. Yhteyshenkilö (omainen, edunvalvoja, ammattihenkilö tai muu henkilö), johon voi olla yhteydessä hakemukseen liittyvissä asioissa

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	
Tehtävänimike	Organisaatio	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköposti	

5. Lisätiedot

6. Suostumus

Hyväksyn asiakirjojen sähköisen tiedoksiannon.

kyllä ei

7. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------

8. Lakiselostus

Hakemus otetaan käsittelyyn viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä hakemuksen saapumisesta, jolloin hakijaan tai yhteyshenkilöön otetaan yhteyttä palvelutarpeen arvioimiseksi. Palvelutarpeen arvio valmistuu 3 kk:n kuluessa. Jos asiakkuus jatkuu palvelutarpeen arvion jälkeen, laaditaan asiakkaalle asiakassuunnitelma. (Sosiaalihuoltolaki 36 §)

9. Liiteluettelo

Lääkärinlausunto tai hoitopalaute

Tuloselvitys

Todistus, millä perusteella henkilö toimii yhteyshenkilönä (edunvalvontavaltuutus, valtakirja tms.).

Muu, mikä?