



Omaavontasuunnitelman seurantaraportti ajalta 1.4. - 30.6.2026

Palveluyksikkö: Terveyden- ja sairaanhoidonpalvelut, P321 Akuuttiosastot	Ajanjakso (3 kk): 1.4.-30.6.2026
---	-------------------------------------

Osa-alueet

Palvelun saatavuus

Käsittelyajat ja/tai palveluun tai hoitoon pääsy lakisääteisissä määrärajoissa sekä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja oikea-aikaisesti

Miten yksikössä on seurattu:

Potilaat otetaan akuuttiosastoille sisään Uoma-potilassiirtojärjestelmän kautta huomioiden ensisijaisesti terveyskeskustasoisesta kiirevastaanotosta sekä erikoissairaanhoidon päivystyksestä tulevat potilassiirrot.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Potilaita tulee ajottain tarjolle yksiköihin myöhään, koska ensisijaisten osastojen on ensin pitänyt hylätä potilaat. Tämän myötä myös siirrot ovat ilta- / yöpainotteisia.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Henkilöstön riittävyys

Henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä suhteessa asiakasmäärään ja palvelujen tarpeeseen

Miten yksikössä on seurattu:

Henkilöstömitoitus 0,8 yksion potilaspaikkamäärään suhteutettuna.

Päiväkohtaisesti tarkastellaan henkilöstöresurssia potilasmäärään ja potilaiden hoitoisuuteen peilaten, potilasturvallisuus ei saa vaarantua.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Potilaiden hoitoisuutta ei saada mitattua, mikä vaikeuttaa mitoituksen riittävyyden arviointia. Äkillisiin poissaoloihin ei aina saada sijaisia, mikä johtaa toiminnan supistamiseen. Mitoitusta ei saada reaaliaikaisena näkyviin hoitotyön johdolle, vaan johto seuraa karkeita vakansseihin ja potilaspaikkamääriin sidottuja lukuja, jotka eivät ole reaaliaikaisia, eivätkä huomioi äkillisiä poissaoloja tai käytössä olevia paikkamääriä.

Yksiköissä on käytettävänä varahenkilöresurssia poissaoloihin. Jos varahenkilöresurssi ei aina riitä poissaolojen korvaamiseen, joudutaan hankkimaan ulkopuolisia sijaisia, ja ajottain on ulkopuolisten rekrytoinnissa haasteita saatavuudesta.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Osajayksikön resurssia on kasvatettu 2026 vuodelle..

HaiPron asiakas- ja potilas turvallisuusilmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Yksiköiden vastuuhenkilöiden johdolla haiprot käsitellään yksiköissä.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Lääke- ja nestehoitoon, kaatumisia ja muita tapaturmia, tiedonkulkuun, hoidon seurantaan, hygieniaan liittyviä tapahtumia

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Hyödynnetään kaatumisen ehkäisyyn tehtyjä ohjeita, lääkehoitoon liittyvissä Haiproissa tehdään muutoksia käytännön työhön. Lääkehoidon poikkeamiin tehdään heti korjaavat toimenpiteet ja ennaltaehkäisy.

Haiprot käsitellään yhteisesti osastotunneilla, korjaavat toimenpiteet tehdään heti, kun poikkeama on havaittu. Virheistä pyritään oppimaan. Akuutteihin haiproihin tartutaan heti ja tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

Muistutukset, kantelut, omaavonnallisesti käsiteltäväksi siirretyt, epäkohtailmoitukset

Miten yksikössä on seurattu:

Muistutukset jne. tulevat lähiesihenkilölle tiedoksi lisätietojen antamista varten. Pidetään yllä taulukkoa, jota vastuuhenkilöt seuraavat.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Epäasiallinen kohtelu/käytös, hoito tai tutkimus tai palvelu, hoitoon/palveluun pääsy

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Selvitetty muistutukseen johtaneet tapahtumat, tehty tarvittavat mahdolliset korjaukset ja annettu asianmukaiset vastineet.



Asiakas- ja potilaspalautteet

Miten yksikössä on seurattu:

Yksikköön voi antaa palautettaROIDUn kautta, Pohteen www-sivujen kautta sähköisesti, palautetta voi antaa suullisesti sekä kirjallisesti osastolla olevaan palautelaatikkoon.

Yksiköihin tulleet asiakaspalautteet käydään läpi osastopalavereissa.

Mitä poikkeamia tai toistuvia aiheita tai ilmiöitä on havaittu:

Potilaiden kohtaaminen ja kohtelu.

Korjaavat toimenpiteet, joita tehty tai tehdään ja niiden aikataulu:

Keskustellaan saadusta palautteesta koko henkilöstön ja tarvittaessa myös yksittäisten työntekijöiden kanssa miettien, mitä toiminnassamme pitää korjata saadun palautteen perusteella. Tarvittaessa myöstyönjohdolliset toimenpiteet otetaan käyttöön.
